



Plats och tid Bertil- och Ulricasalen, 2024-02-21, kl. 08:00 – 12:00

Beslutande Stefan Månsson (M), ordförande
Karin Rask (C)
Laila Gustafsson (M)
Gull-Britt Hellborg (KD)
Per Adolfsson (S), 2:e vice ordförande
Jan Karlsson (S)
Gullvi Dahllöf (S)
Kovan Rammo (S)
Gunilla Sunesson (C)
Kent-Owe Johansson (SD)
Marianne Åkesson (SD)

Övriga deltagande Michael Börjesson, socialchef
Anders Friberg, ekonom § 15-18
Linnéa Haraldsson, verksamhetsutvecklare § 16-18
Åsa Nyberg, medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) § 19
Anneli Karlsson, nämndsekreterare

Utses att justera Per Adolfsson (S)

Justeringens plats och tid Digitalt på distans under eftermiddagen 2024-02-21

Underskrifter sekreterare _____ § 15 - § 23
Anneli Karlsson

ordförande _____
Stefan Månsson

justerare _____
Per Adolfsson

Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/styrelse Socialnämnden

Sammanträdesdatum 2024-02-21

Datum för anslags uppsättande 2024-02-21 Datum för anslags nedtagande 2024-03-14

Förvaringsplats för protokollet Kommunledningskontorets kansliavdelning

Underskrift _____
Anneli Karlsson



Innehållsförteckning

§ 15 Socialförvaltningen informerar

§ 16 Ekonomisk uppföljning

§ 17 Resursmätning äldreomsorgen

§ 18 Internkontroll - Slutrapportering

§ 19 Svar till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) i ärende med dnr 3.5.1-01293/2023

§ 20 Yttrande till revisionsrapport angående granskning av målstyrningsarbetet

§ 21 Rapportering vårdskador

§ 22 Delegationsärenden

§ 23 Övrigt



SN/2024:13

§ 15

Socialförvaltningen informerar

Socialchef tar upp följande punkter för information:

- *Bättre analyser av verksamheterna med hjälp av Power BI*
Med hjälp av att tillämpa ett bättre analysverktyg kommer bättre rapportering komma från verksamheterna som gör att det blir enklare att följa upp ekonomi, statistik, och personal etc.
Först ut är äldreomsorgen och därefter kommer hälso- och sjukvården börja använda analysverktyget.
- *Överföring av hälso- och sjukvårdsuppdrag till omsorgen*
Övergången har till största delen fungerat bra. Som alltid behöver all verksamhet säkerställas inför sommaren.
- *Läkemedelslistor via Appva*
Nya digitala läkemedelslistor via verktyget Appva är på väg att införas med sikte på att detta ska bli gjort i maj.
- *Anhörigstöd*
Omtag av kommunens anhörigstöd är igångsatt. Arbetsgrupp har tillsatts som ska se över detta i syfte att öka anhörigstödet.
- *Korttidsboendet på Esplanaden och rehab*
Samarbetet mellan enheterna intensifieras.
- *Individens Behov I Centrum (IBIC)*
Arbetet med att implementera det systematiska arbetssättet Individens Behov I Centrum (IBIC) inom omsorgens ytterområden ökar.
- *Ny Socialtjänstlag (SoL)*
Stora förändringar är att vänta i och med att den nya socialtjänstlagen införs nästa år. Till exempel kommer ökat fokus finnas på förebyggande arbete samt att kunna ha verksamheter som inte är biståndsbedömda. Inslag av brottsförebyggande arbete kommer även finnas. Allt arbete ska ha vetenskaplig grund och det kommer finnas ökade krav på uppföljning. Förvaltningen och verksamheterna måste vara förberedda på kommande förändringar av lagstiftningen.
- *Bostad först*
Medel i form av statsbidrag har beviljats i tillräcklig utsträckning för att det ska vara möjligt att starta verksamheten. Det är huvudsakligen IFO-chef samt verksamhetsutvecklare som har hand om projektet.



- *Bemanningsenhet*

Flertalet av enhetscheferna från äldreomsorgen är för närvarande involverade i att arbeta fram vad som behövs för att starta upp en ny bemanningsenhet. Arbetet kommer inom kort att vara redo för att gå till upphandling. Ramen för kostnaderna är i dagsläget satta till att motsvara årets vikariekostnader (ej sommarvikarierna).

Yrkande

Gull-Britt Hellborg (KD), Laila Gustafsson (M), Karin Rask (C), och ordförande Stefan Månsson (M) yrkar på att socialnämnden varje månad ska få rapportering gällande hur många som finns på LAS-listorna samt hur stort antal av dessa som är nära att bli inlasade.

Socialnämnden beslutar

att med kännedom notera att socialnämnden har tagit del av informationen

att socialnämnden varje månad ska få rapportering gällande hur många som finns på LAS-listorna samt hur stort antal av dessa som är nära att bli inlasade

Beslutet skickas till:

Socialchef

Personalavdelningen



SN/2024:11

§ 16

Ekonomisk uppföljning

Socialnämnden tar del av ekonomisk uppföljning för januari 2024. Utgångsläget för 2024 är att socialnämnden ska ha en ekonomi i balans men efter årets första månad visar prognosen för helåret att socialnämnden bedöms ha ett underskott på ca 4 miljoner kr.

Föredragande: Anders Friberg, ekonom.

Beredning

Socialchef har lämnat information om den ekonomiska uppföljningen för januari 2024 på socialnämndens beredning 2024-02-07.

—

Yrkande

Laila Gustafsson (M), Gull-Britt Hellborg (KD), Gunilla Sunesson (C), Karin Rask (C), och ordförande Stefan Månsson (M) yrkar på att en konkret åtgärdsplan tas fram för att ta bort budgetunderskottet, särskilt inom äldreomsorgen, samt att detta presenteras till nästa beredning.

—

Socialnämnden beslutar

att med kännedom notera att socialnämnden har tagit del av informationen

att en konkret åtgärdsplan tas fram för att ta bort budgetunderskottet, särskilt inom äldreomsorgen, samt att detta presenteras till nästa beredning

—

Beslutet skickas till:

Ekonomiavdelningen

Socialchef



SN/2024:8

§ 17

Resursmätning äldreomsorgen

Socialnämnden informeras om hur utgångsläget ser ut för äldreomsorgens resursmätning. En resursmätning som är delvis klar redovisas för nämnden. Socialnämnden meddelas att mer ingående rapportering kommer att ske i mars.

Föredragande: Anders Friberg, ekonom.

Beredning

Socialnämndens beredning 2024-02-07 har informerats om utgångsläget.

Socialnämnden beslutar

att med kännedom notera att socialnämnden har tagit del av informationen

Beslutet skickas till:

Ekonomiavdelningen

Verksamhetschef äldreomsorg och funktionsstöd



SN/2022:139

§ 18

Internkontroll - Slutrapportering

Linnea Haraldsson, verksamhetsutvecklare avlägger slutrapport angående internkontroll 2023. Följande områden har under 2023 granskats via internkontroll:

- Att biståndsbeslut (hemtjänst 2023) är aktuella och giltiga.
- Att genomförandeplaner efter aktuellt biståndsbeslut är upprättade och uppdaterade med individuella och uppföljningsbara mål.
- Att personal är väl förtrogen med riktlinjer och rutiner för lex Sarah-rapporter.
- Att uttag av semesterdagar sker i syfte att undvika risk för ökad sjukskrivning bland medarbetare samt risk för ökad semesterlöneskuld.

Ärendets beredning

Verksamhetsutvecklare har handlagt ärendet och tagit fram slutrapporteringen. Socialnämndens presidium har behandlat ärendet på sin beredning 2024-02-07.

Beslutsunderlag

- Slutrapport internkontroll 2023 - Socialnämnden.
- Sammanställning i presentation över internkontroll 2023.
- Kommentarer och reflektioner till internkontrollen 2023.

Socialnämnden beslutar

att godkänna socialnämndens slutrapport efter genomförd internkontroll enligt internkontrollplan 2023

att för kännedom lämna slutrapporten av socialnämndens internkontroll 2023 till kommunstyrelsen

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen



SN/2023:53

§ 19

Svar till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) i ärende med dnr 3.5.1-01293/2023

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har genomfört tillsyn av medicinsk vård och behandling vid särskilda boenden för äldre (SÄBO) som drivs av socialnämnden i Emmaboda kommun.

I tillsynen har Inspektionen för vård och omsorg (IVO) granskat följande områden:

- Individuell bedömning och kompetensnivå
- Dokumentation och personalkontinuitet
- Läkemedelshantering
- Vård i livets slutskede

Ärendet hos Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har dnr: 3.5.1–01293/2023.

Redovisningen ska ha kommit in till IVO senast **den 15 mars 2024**.

Ärendets beredning

Verksamhetschef hälso- och sjukvård samt medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) har upprättat svar i förhållande till IVO:s tillsyn. Ärendet med förslag till beslut har beretts på socialnämndens beredning 2024-02-07.

Beslutsunderlag

- IVO – Beslut med begäran om ytterligare återredovisning i ärende 3.5.1–01293/2023-8.
- Svar till IVO i form av återredovisning i ärende 3.5.1–01293/2023 samt tillhörande sex bilagor.

Socialnämnden beslutar

att godkänna svar med återredovisning till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) i ärende med dnr: 3.5.1–01293/2023 med avseende på tillsyn av medicinsk vård och behandling vid särskilda boenden för äldre (SÄBO) som drivs av socialnämnden i Emmaboda kommun

att ta svaret som sitt eget och översända svaret till Inspektionen för vård och omsorg (IVO)

Beslutet skickas till:

IVO



SN/2024:50

§ 20

Yttrande till revisionsrapport angående granskning av målstyrningsarbetet

Bakgrund

Emmaboda kommuns revisorer har låtit genomföra en översiktlig granskning kommunens målstyrningsarbete. Granskningen ingår i revisionsplanen för år 2023. I kommunallagen 6 kap. 6 § framgår det att ”Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten.” Granskningen syftar till att bedöma om kommunstyrelsen och nämnderna har en ändamålsenlig målstyrningsprocess.

Rapporten innehåller en del gjorda iakttagelser och rekommendationer. Socialnämnden har anmodats inkomma med svar, där nämnden redogör för vad den avser att göra för att åtgärda de påpekanden som görs.

Rekommendationer från revisionen och redogörelse för åtgärder

Utifrån revisionens bedömning och slutsatser rekommenderas socialnämnden att:

- Utveckla en struktur för hur socialnämndens mål bryts ned och följs upp.
- Gör socialnämndens mål mer mätbara alternativt koppla nyckeltal till befintliga.

Samtliga nämnder rekommenderas att upprätta enklare års- och delårsrapporter i vilka ekonomiskt resultat och måluppfyllelse redovisas för nämnden.

Socialförvaltningen har arbetat fram riktlinjer och vägledning för verksamheterna som stöd för att bryta ner socialnämndens mål till den enskilda verksamheten och den enskilda enheten. Alla enheter kommer att få ett tydligt uppdrag att socialnämndens mål ska brytas ned för varje verksamhet. Målen ska vara mätbara.

Socialnämndens mål kommer att följas upp i samband med delårsbokslut och årsbokslut.

Från och med 2024 kommer socialförvaltningen ta fram en verksamhetsplan som utgår från socialtjänstplan, socialnämndens mål samt regionala mål och handlingsplaner. Verksamhetsplanen skrivs på tre år och revideras årligen efter behov. Systematiskt kvalitetsarbete och uppföljning ingår i planen.

Beslutsunderlag

- Remissiv målstyrningsarbetet.
- Revisionsrapport: Granskning av målstyrningsarbetet.
- Yttrande till revisionsrapport angående målstyrningsarbetet.

Beredning

Socialchef och verksamhetsutvecklare har tagit fram yttrande i form av svar på revisionsrapporten. Socialnämndens presidium har berett ärendet på socialnämndens beredning 2024-02-07.



Socialnämnden beslutar

- att** godkänna socialförvaltningens förslag till svar på revisionsrapporten angående granskning av målstyrningsarbetet
- att** ta svaret som sitt eget
- att** översända svaret till kommunens revisorer
- att** översända svaret till kommunstyrelsen

Beslutet skickas till:

Kommunens revisorer

Kommunstyrelsen



Dnr SN/2024:18

Dnr SN/2024:19

§ 21

Rapportering vårdskador

Ärendet utgår.



SN/2024:3

§ 22

Delegationsärenden

Delegationsbeslut enligt lista för Individ- och familjeomsorgen (IFO) för perioden 2024-01-01 – 2024-01-31.

Delegationsbeslut enligt lista för LSS (lagen om särskilt stöd till vissa funktionshindrade) för perioden 2024-01-01 – 2024-01-31.

Delegationsbeslut enligt lista för SoL (socialtjänstlagen) för perioden 2024-01-01 – 2024-01-31.

Socialnämnden beslutar

att med kännedom lägga anmälan delegationsbeslut under perioden 2024-01-01 – 2024-01-31 till protokollet



SN/2024:10

**§ 23
Övrigt**

Inget under övrigt.
