



Plats och tid	Bertil- och Ulricasalen, 2024-10-21, kl. 13:00- 14:30
Beslutande	Thomas Gustafson (M), ordförande Erling Karlsson (C), 1:e vice ordförande Kent-Göran Karlsson (M) Helena Berzelius (KD) Dragan Pavlovic (S), 2:e vice ordförande Ingrid Adolfsson (S) Annika Karlsson (S) Zeljka Krajinovic (S) Kent-Owe Johansson (SD)
Övriga deltagande	Kristina Persson, förvaltningschef Agneta Turnstedt Nyström, ekonom § 70-71 Anneli Karlsson, nämndsekreterare
Utses att justera	Erling Karlsson (C)
Justeringens plats och tid	Kommunledningskontorets kansliavdelning, direkt efter mötet
Underskrifter sekreterare	_____ § 70-80 Anneli Karlsson
ordförande	_____ Thomas Gustafson
justerare	_____ Erling Karlsson

#### Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/styrelse	Bygg- och miljönämnden		
Sammanträdesdatum	2024-10-21		
Datum för anslags uppsättande	2024-10-21	Datum för anslags nedtagande	2024-11-12
Förvaringsplats för protokollet	Kommunledningskontorets kansliavdelning		
Underskrift	_____ Anneli Karlsson		



## Innehållsförteckning

§ 70 Ekonomisk uppföljning

§ 71 Information om arbetet med att ta fram budget 2025

§ 72 Taxor för bygg- och miljönämndens verksamhetsområden för 2025 (årliga timtaxor)

§ 73 Revidering av bygg- och miljönämndens dokumenthanteringsplan

§ 74 Revidering av bygg- och miljönämndens arkivbeskrivning

§ 75 Sekretessärende: Bostadsanpassningsbidrag i ärende med dnr BMN/2024:581

§ 76 Sekretessärende: Bostadsanpassningsbidrag i ärende med dnr BMN/2024:666

§ 77 Anmälan av delegationsbeslut från förvaltningen

§ 78 Anmälan av delegationsbeslut från ordförande

§ 79 Information om pågående tillsynsärenden

§ 80 Övrigt



**Dnr BMN/2024:3**

**§ 70**

**Ekonomisk uppföljning**

Ekonom Agneta Turnstedt Nyström lämnar en redogörelse för den ekonomiska uppföljningen för januari – september 2024.

**Beredning**

Redogörelse för ekonomisk uppföljning för januari – september 2024 lämnad på bygg- och miljönämndens beredning 2024-10-07. Bygg- och miljönämndens presidium har berett ärendet.

**Beslutsunderlag**

- BMN 2024-02-19 § 13 Budget 2024 – Fastställande
- KS 2024-06-04 § 116 Ekonomiskt läge-Prognos 2024 för Bygg- och miljönämnden
- BMN Driftbudgetuppföljning 2024-01-01 - 2024-09-30

---

**Bygg- och miljönämnden beslutar**

**att** med kännedom notera att bygg- och miljönämnden har tagit del av informationen

---

**Beslutet skickas till:**

Ekonomiavdelningen



**Dnr BMN/2024:3**

**§ 71**

**Information om arbetet med att ta fram budget 2025**

Ekonom Agneta Turnstedt Nyström redogör för hur det ekonomiska läget ser ut inför 2025 samt hur arbetet går med att ta fram budget för 2025. Beslut om budget 2025 är planerat för att kunna tas 2024-11-18.

**Beredning**

Muntlig redogörelse lämnad av ekonom till bygg- och miljönämndens presidium på beredningsmötet 2024-10-07.

**Bygg- och miljönämnden beslutar**

**att** med kännedom notera att bygg- och miljönämnden har tagit del av informationen

**Beslutet skickas till:**

Ekonomiavdelningen



**Dnr BMN/2024:682**

**§ 72**

**Taxor för bygg- och miljönämndens verksamhetsområden för 2025 (årliga timtaxor)**

**Bakgrund**

En gång om året i oktober lägger bygg- och miljönämnden förslag till kommunfullmäktige på justeringar av taxorna för nämndens områden med avseende på livsmedelstillsynen, miljö- och hälsoskyddstillsynen, samt bygglovshandläggningen. Förslagen på justeringar avser såväl de fasta avgifterna som de avgifter som ska utgå per timme handläggningstid.

Taxorna är kommunens verktyg för att få täckning för de kostnader som är relaterade till den myndighetsutövning som kommunen har ansvar för när det gäller livsmedelskontroll, miljö- och hälsoskydd, samt bygglov. För att räkna fram den årliga justeringen av taxorna används ett särskilt index; Prisindex för Kommunal Verksamhet (PKV).

**Prisindex för Kommunal Verksamhet (PKV)**

PKV är ett mått på den sammantagna prisutvecklingen i kommunerna och används för att räkna ut kostnadsutvecklingen för löpande priser och omvandla dessa till fasta priser. Indexet används till avtal och taxor i kommunerna och har som syfte att indikera vad prisökningen kommer att bli i en verksamhet.

PKV tas fram fem gånger om året av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). Det är PKV för oktober som används för justering av taxorna på bygg- och miljönämndens områden. Justeringen sker med den procentsats som finns angiven för det år som beräkningen ska göras utifrån. För justeringen av bygg- och miljönämndens timtaxor används det innevarande kalenderåret, i detta fall 2024.

Det går även att istället använda PKV för det kommande året, i detta fall 2025. Nackdelen med att använda innevarande år för att räkna fram taxor är att det kan bli en för hög uppräknings ett år, och en för låg uppräknings ett annat år. Detta brukar dock ta ut varandra och den stora fördelen med att använda innevarande år är ökad förutsägbarhet och färre avvikelser mellan prognos och utfall.

Enligt den beräkningsgrund som används för att justera bygg- och miljönämndens timtaxor ska timtaxorna för 2025 räknas upp med 4,6 procent.

Vid beräkning görs avrundning till närmaste fem kronor.

**Nuvarande taxor**

Livsmedelstillsyn

Timtaxa för bygg- och miljönämndens livsmedelstillsyn för år 2024 är beslutad av kommunfullmäktige 2023-11-27 §111 och fastställd till 1185 kr.

Miljö- och hälsoskyddstillsyn

Timtaxa för bygg- och miljönämndens miljö- och hälsoskyddstillsyn för år 2024 är beslutad av kommunfullmäktige 2023-11-27 §110 och fastställd till 1065 kr.



### Bygglövshandläggning

Timtaxa för bygg- och miljönämndens handläggning av byggärenden för år 2024 är beslutad av kommunfullmäktige 2024-02-26 §21 och fastställd till 1060 kr.

### **Beräkningar**

#### Livsmedelstillsyn

Timtaxa för livsmedelstillsyn multiplicerat med ökning i procent:

1185 kr \* 1,046 = 1239,50 kr

Avrundas till 1240 kr.

#### Miljö- och hälsoskyddstillsyn

Beräkning av nuvarande timtaxa för miljö- och hälsoskyddstillsyn multiplicerat med ökning i procent:

1065 kr \* 1,046 = 1113,99 kr

Avrundas till 1115 kr.

#### Bygglövshandläggning

Beräkning av nuvarande timtaxa för bygglövshandläggning multiplicerat med ökning i procent:

1060 kr \* 1,046 = 1108,76 kr

Avrundas till 1110 kr.

### **Sammanfattning av förslag till nya taxor**

Livsmedelstillsyn: 1240 kr.

Miljö- och hälsoskyddstillsyn 1115 kr.

Bygglövshandläggning 1110 kr.

### **Beredning**

Förslag till nya taxor för bygg- och miljönämndens verksamhetsområden för 2025 har redogjorts för på bygg- och miljönämndens beredning 2024-10-07. Bygg- och miljönämndens presidium har berett ärendet.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse - Taxor för bygg- och miljönämndens verksamhetsområden för 2025 (årlig timtaxa).
- PKV 2024-10-03.



### Bygg- och miljönämnden beslutar

- att** föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att fastställa ny timtaxa för 2025 till 1240 kr för bygg- och miljönämndens livsmedelstillsyn
- att** föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att fastställa ny timtaxa för 2025 till 1115 kr för bygg- och miljönämndens miljö- och hälsoskyddstillsyn
- att** föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta ny timtaxa för 2025 till 1110 kr för bygg- och miljönämndens bygglovshandläggning
- 

**Beslutet skickas till:**  
Kommunstyrelsen



## Dnr BMN/2024:730

### § 73

#### Revidering av bygg- och miljönämndens dokumenthanteringsplan

##### Bakgrund

Emmaboda kommun har inlett processen med att börja använda det e-arkiv som har upphandlats. Med anledning av det så behövs dokumenthanteringsplanen för bygg- och miljönämnden revideras. I samband med arbetet att uppdatera dokumenthanteringsplanen har en större översyn av planen gjorts av kommunens registratorer tillsammans med kommunarkivarie och förvaltningschef för bygg- och miljöförvaltningen. Senaste gången dokumenthanteringsplanen reviderades var 2020-06-15 § 5.

##### Gallring av pappershandlingar efter skanning

I och med beslutet från kommunstyrelsen 2024-04-09 § 93 ”Gallring av pappershandlingar efter skanning – Riktlinjer” finns möjlighet att under vissa förutsättningar gallra pappershandlingar efter skanning, så kallad ersättningsskanning.

I styrdokumentet med riktlinjer finns tekniska riktlinjer, rutinmässiga riktlinjer samt juridiska ställningstaganden rörande ersättningsskanning. Riktlinjerna innehåller även exempel på handlingar som inte får ersättningsskannas av juridiska skäl, eller av andra orsaker. Efter att pappersoriginalet är inskannat kommer det att sparas i ett år innan gallring. Det inskannade dokumentet bevaras och kommer i den mån det är möjligt att göras sökbar genom textidentifiering (optisk teckentolkning, OCR). Det gör det möjligt att söka i dokumentets innehåll samt att återanvända informationen i framtiden.

##### Ärendets beredning

Kansliavdelningens arkivarie samt tre registratorer har tagit fram beslutsunderlag. Ärendet har beretts av bygg- och miljönämndens presidium på beredningsmötet 2024-10-07.

##### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Revidering av dokumenthanteringsplanen för bygg- och miljönämnden
- Dokumenthanteringsplan för bygg- och miljönämnden med markerade ändringar.
- Dokumenthanteringsplan för bygg- och miljönämnden reviderad version.
- KS 2024-04-09 § 93 Gallring av pappershandlingar efter scanning – Riktlinje.
- Riktlinjer för gallring av pappershandlingar efter skanning.

---

#### Bygg- och miljönämnden beslutar

att fastställa reviderad dokumenthanteringsplan för bygg- och miljönämnden

---

##### Beslutet skickas till:

Arkivansvarig (förvaltningschef)  
Arkivredogörare (registrator)

---

Justerande

Utdragsbestyrkande





## Dnr BMN/2024:730

### § 74

#### Revidering av bygg- och miljönämndens arkivbeskrivning

##### Bakgrund

Det är den statliga myndigheten Riksarkivet (RA) som i enlighet med Arkivförordningen har uppdraget att ansvara för landets arkivvård. I arkivvården ingår det att de respektive myndigheter som är ansvariga för ett arkiv (i detta fall bygg- och miljönämnden) ska ha en arkivbeskrivning upprättad. Detta anges i § 6 Arkivlagen. Ytterligare detaljer som reglerar arkivbeskrivningar återfinns i Riksarkivets föreskrifter.

##### Arkivbeskrivning

En arkivbeskrivning är ett styrdokument som tillsammans med en dokumenthanteringsplan anger hur en myndighets dokument ska skötas. Arkivbeskrivningen ska vara utformad så att den underlättar tillgång och användning av lagrad information. Genom arkivbeskrivningen kan allmänheten bland annat få uppgifter om vilken typ av information verksamheten hanterar samt vilken lagstiftning som styr verksamheten. På så sätt underlättas insynen i organisationen.

I bygg- och miljönämndens arkivbeskrivning återfinns information om:

- Organisation och verksamhet
- Register, förteckningar och hjälpmedel som används
- Tekniska hjälpmedel som används
- Ansvar för upplysningar om de allmänna handlingarna
- Bestämmelser om sekretess
- Uppgifter som myndigheten hämtar och lämnar till andra
- Gallringsregler
- Arkivansvar

##### Revidering

Arkivbeskrivningen behöver ses över regelbundet och uppdateras i samband med förändringar i den egna organisationen eller med anledning av förändrade lagkrav. Den senaste revideringen gjordes av bygg- och miljönämnden 2020-06-03.

Det nuvarande behovet av revidering har tre utgångspunkter. Dels behövs en allmän översyn, dels behövs arkivbeskrivningen uppdateras i och med den organisationsförändring som gjordes vid årsskiftet 2023/2024 där bygg- och miljönämnden fick en egen förvaltning, och dels har behovet av revidering aktualiserats i och med att bygg- och miljönämndens dokumenthanteringsplan också är ifrågasatt för revidering.

##### Ärendets beredning

Nämndsekreterare har tagit fram beslutsunderlag. Ärendet har tagits upp och förankrats på bygg- och miljönämndens beredningsmöte 2024-10-07.

##### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Revidering av arkivbeskrivning för bygg- och miljönämnden.
- Nuvarande arkivbeskrivning för bygg- och miljönämnden i Emmaboda kommun.

Justerande

Utdragsbestyrkande



- Förslag på ny arkivbeskrivning för bygg- och miljönämnden i Emmaboda kommun.

---

### **Bygg- och miljönämnden beslutar**

**att** fastställa reviderad arkivbeskrivning för bygg-och miljönämnden

---

#### **Beslutet skickas till:**

Arkivansvarig (förvaltningschef)

Arkivredogörare (registrator)



**Dnr BMN/2024:581**

§ 75

**Sekretessärende: Bostadsanpassningsbidrag i ärende med dnr BMN/2024:581**

**Sida 12 borttagen.**



**Dnr BMN/2024:666**

**§ 76**

**Sekretessärende: Bostadsanpassningsbidrag i ärende med dnr BMN/2024:666**

Sida 14 borttagen.



**Dnr BMN/2024:4**

**§ 77**

**Anmälan av delegationsbeslut från förvaltningen**

Delegationsbeslut fattade av bygg- och miljönämndens tjänstemän enligt beslutad delegationsordning för perioden 2024-09-01 – 2024-09-30. 47 delegationsbeslut har fattats.

---

**Bygg- och miljönämnden beslutar**

**att** godkänna redovisningen av anmälda delegationsbeslut

---

Förteckning finns tillgänglig på bygg- och miljöenheten samt kommunledningskontorets kansliavdelning.



**Dnr BMN/2024:4**

**§ 78**

**Anmälan av delegationsbeslut från ordförande**

Ordförandebeslut fattat i enlighet med beslutad delegationsordning.  
Delegationsbeslut enligt följande:

-Beslut om tillstånd för arbete samt anläggning av miljöfarlig verksamhet inom vattenskyddsområde.

Beslut daterat 2024-09-09.

Ärende: BMN/2024:393.

-Beslut om att avge yttrande i form av svar till Mark- och miljödomstolen i mål M 3674-23

Beslut daterat 2024-09-27.

Ärende: BMN/2018:12.

-Beslut om att avge yttrande i form av svar till Mark- och miljödomstolen i mål M 3671-23

Beslut daterat 2024-09-27.

Ärende: BMN/2018:13.

-Beslut om att avge yttrande i form av svar till Mark- och miljödomstolen i mål M 3676-23

Beslut daterat 2024-09-27.

Ärende: BMN/2018:14.

---

**Bygg- och miljönämnden beslutar**

**att** godkänna redovisningen av anmälda ordförandebeslut

---

Ordförandebesluten finns tillgängliga på bygg- och miljöenheten samt kommunledningskontorets kansliavdelning.



**§ 79**

**Information om pågående tillsynsärenden**

Bygg- och miljöenheten lämnar information om pågående tillsynsärenden.

\_\_\_\_\_

**Bygg- och miljönämnden beslutar**

**att** med kännedom notera att bygg- och miljönämnden har tagit del av informationen

\_\_\_\_\_



**Dnr BMN/2024:2**

**§ 80  
Övrigt**

Företagsklimatet

Förvaltningschef informerar om att i Svenskt Näringslivs årliga enkätundersökning om kommunernas företagsklimat, ligger fortfarande Emmaboda kommun över riksgenomsnittet när det gäller hur kontakten fungerar med avseende på tillstånd, tillsyn och kontroll.

Sälja vildsvinskött

Förvaltningschef rapporterar om att det nu finns ny lagstiftning som möjliggör att jägare kan sälja vildsvinskött direkt till restauranger.

Kommunens alkoholhandläggning

Förvaltningschef rapporterar om hur utredningen går angående att bygg- och miljönämnden skulle kunna ta över alkoholhandläggningen från socialnämnden och samtidigt utföra denna handläggning i egen regi istället för att få den utförd via ett samverkansavtal.



## Signering

Följande parter har signerat detta dokument

**Namn:** Anneli Karlsson

**Datum:** 2024-10-21 15:03

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

647BF3E877F4F36F198518B1BE655B92375074DCEB30DBA5DAA42D56F1E4C19D

**Namn:** Thomas Gustafsson

**Datum:** 2024-10-21 15:11

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

647BF3E877F4F36F198518B1BE655B92375074DCEB30DBA5DAA42D56F1E4C19D

**Namn:** Erling Karlsson

**Datum:** 2024-10-21 15:11

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

647BF3E877F4F36F198518B1BE655B92375074DCEB30DBA5DAA42D56F1E4C19D