



Plats och tid	Bertil- och Ulricasalen, 2023-12-13, kl. 08:00 – 12:00
Beslutande	Stefan Månsson (M), ordförande Gull-Britt Hellborg (KD) Per Adolfsson (S), 2:e vice ordförande Jan Karlsson (S) Gullvi Dahllöf (S) Kovan Rammo (S) Magnus Petersson (MP) Marianne Åkesson (SD) Karin Rask (C) Gunilla Sunesson (C) Johan Karlsson (SD), 125-133
Övriga deltagande	Michael Börjesson, socialchef Jasmine Tornemark, fältsekreterare § 125 Anton Petersson, fältsekreterare § 125 Anders Friberg, ekonom Caroline Moberg, systemförvaltare § 125-129 Ann-Louise Nylander, verksamhetschef äldreomsorg och funktionsstöd, § 126- Åsa Nyberg, medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) § 129-130 Katarina Eriksson, verksamhetschef hälso- och sjukvården Linnéa Haraldsson, verksamhetsutvecklare Anneli Karlsson, nämndsekreterare
Utses att justera	Karin Rask (C)
Justeringens plats och tid	Kommunledningskontorets kansliavdelning 2023-12-13 kl. 14:00
Underskrifter sekreterare	_____ § 125 - § 138 Anneli Karlsson
ordförande	_____ Stefan Månsson
justerare	_____ Karin Rask

---

### Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/styrelse	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2023-12-13		
Datum för anslags uppsättande	2023-12-13	Datum för anslags nedtagande	2024-01-04
Förvaringsplats för protokollet	Kommunledningskontorets kansliavdelning		
Underskrift	_____ Anneli Karlsson		



## Innehållsförteckning

§ 125 Tema: Fältsekreterarna

§ 126 Socialförvaltningen informerar

§ 127 Ekonomisk uppföljning

§ 128 Resursmätning äldreomsorgen

§ 129 Ekonomi i balans

§ 130 Budget 2024

§ 131 Återremiss: Garanterad provanställning (jobbgaranti) efter avklarad  
vård- och omsorgsutbildning

§ 132 Yttrande: Revidering avtal och reglemente mm. - Hjälpmedelsnämnden

§ 133 Avrapportering av uppdrag att utreda om städning ska fortsätta ingå i  
omsorgspersonalens arbetsuppgifter

§ 134 Rapportering om läget med vårdskador med avseende på trycksår

§ 135 Information brukarråden

§ 136 Delegation att lämna remissvar på remissen angående Emmaboda kulturplan 2024 - 2027

§ 137 Socialnämndens delegationsordning - tillägg av nytt delegationsnummer 1.17

§ 138 Delegationsärenden



**SN/2023:1**

**§ 125**

**Tema: Fältsekreterarna**

Socialnämnden informeras om fältsekreterarnas arbete. Fältsekreterarna bedriver uppsökande och stödjande socialt fältarbete i ungdomsmiljöer. Deras agerande ska vara relationskapande och syfta till att förebygga problem. Målgruppen är huvudsakligen ungdomar i åldrarna mellan 10-21 år. Huvuddelen av arbetet är riktat mot högstadiet. Samverkan med andra aktörer, framför allt skolan, är avgörande för ett väl fungerande fältarbete.

Redogörelse lämnas även beträffande de aktiviteter som genomförs samt vad som är mest aktuellt att fokusera på just nu.

Föredragande: Jasmine Tornemark, fältsekreterare, & Anton Petersson, fältsekreterare

\_\_\_\_\_

**Socialnämnden beslutar**

**att** med kännedom notera att socialnämnden har tagit del av informationen

\_\_\_\_\_



**SN/2023:3**

**§ 126**

**Socialförvaltningen informerar**

Socialchef tar upp följande punkter för information:

- *Personlarm (för personalen)*  
Översyn pågår för att säkerställa att alla anställda som behöver ha personlarm har det.
- *11 timmars dygnsvila*  
De nya reglerna försvårar schemalaggningsen för flera personalgrupper. Ett nytt digitalt system skulle behövas för att kunna ha koll på alla anställdas dygnsvila.
- *Förslag till beslut angående undantag från nya regler om dygnsvila*  
För jourhavande personal inom personlig assistans tillhörande kollektivavtal AB bilaga J, finns det förslag framtaget angående att få göra undantag från de nya reglerna om dygnsvila.
- *Semestervikarier*  
Rekryteringen av semestervikarier till sommaren 2024 har inletts.
- *Taxi till semestervikarier*  
Diskussioner med Möjligheternas Hus (MHAB) förs angående att ha personal som skjutsar semestervikarier till och från ytterområdena.
- *Första hjälpen till psykisk ohälsa (MHFA)*  
Organisering pågår av detta initiativ och utbildningsinsatser ska göras.
- *Demensteamet*  
Håller på att struktureras om för att bättre möta nationella riktlinjer.
- *Överlämning av hälso- och sjukvårdsuppdrag till äldreomsorgen*  
Håller succesivt på att genomföras i verksamheterna. Kompetensförstärkning pågår.
- *Digitala signeringslistor*  
Håller på att införas.
- *Omtag vad gäller anhörigstöd*  
Det behövs bättre samordning av insatser riktade till att stödja anhöriga.
- *IFO:s Öppenvårds-Team*  
Fortsatt utvecklingsarbete pågår.



- *Rehab och korttidsvistelserna*  
Ökat fokus på bättre samarbete.
- *Samverkan med bildningsförvaltningen och tekniska förvaltningen*  
Workshop genomfördes i november för att diskutera vad som görs och hur arbetet ska komma framåt.
- *Ny Socialtjänstlag*  
Implementering av den nya lagen förbereds. Emmaboda kommun att delta i Nationell Uppföljning av Socialtjänstens Omställning (NUSO).
- *Grundbemanning*  
Genomgång har gjorts av hur grundbemanningen ser ut. Ytterligare genomgång kommer förmodligen bli aktuell.
- *Bemanningsenhet*  
Fortsatt fokus på att försöka skapa en bemanningsenhet. Avgörande är hur samordningen kring att sätta in vikarier ska lösas.
- *Inkontinenshjälpmedel*  
Effektivisering kan göras genom sambeställningar.
- *Användning av statsbidrag*  
Genomgång har gjorts av hur statsbidragen används.
- *Verksamhetsplan för 2024*  
Ska tas fram.
- *Work-shop om framtidens äldreboenden*  
Genomfördes 5 december.
- *Bostad Först*  
Satsningen för att motverka hemlöshet kommer inledas under förutsättning att kommunen får statsbidrag.
- *Verksamhetssystemet Lifecare*  
Håller på att implementeras i förhållande till hälso- och sjukvården
- *Samordnare digital utveckling*  
Kommer rent organisatoriskt tillhöra socialkontoret och ha socialchef som chef. Tjänsten finansieras genom statsbidrag.
- *Krigsberedskap och krisberedskap*  
Arbete pågår för att se över hur väl förberedd organisationen är.



**Socialnämnden beslutar**

**att** \_\_\_\_\_ med kännedom notera att socialnämnden har tagit del av informationen

**Beslutet skickas till:**  
Socialchef



**SN/2023:10**

**§ 127**

**Ekonomisk uppföljning**

Socialnämnden tar del av den ekonomiska uppföljningen för januari-november 2023. Prognos för hela året lämnas. Prognosen visar på att socialnämnden går mot ett underskott 2023 på strax under 20 miljoner kr.

Föredragande: Anders Friberg, ekonom.

**Ärendets beredning**

Ekonom har ansvarat för uppföljningen till socialnämnden. Socialnämndens presidium har på sitt beredningsmöte 2023-11-29 berett ärendet.

---

**Socialnämnden beslutar**

**att** med kännedom notera att socialnämnden har tagit del av informationen

---

**Beslutet skickas till:**

Ekonomiavdelningen



**SN/2023:14**

**§ 128**

**Resursmätning äldreomsorgen**

Socialnämnden tar del av resursmätning inom äldreomsorgen.

Föredragande: Anders Friberg, ekonom.

**Ärendets beredning**

Ekonom har ansvarat för uppföljningen till socialnämnden. Socialnämndens presidium har på sitt beredningsmöte 2023-11-29 berett ärendet.

**Socialnämnden beslutar**

**att** med kännedom notera att socialnämnden har tagit del av informationen

**Beslutet skickas till:**

Ekonomiavdelningen

Verksamhetschef äldreomsorg och funktionsstöd





**SN/2023:10**

**§ 129**

**Ekonomi i balans**

Redogörelse lämnas till socialnämnden angående de åtgärder som hittills har vidtagits, och som kommer att vidtas i syfte att nämnden ska få ordning på sin ekonomi och nå en budget i balans.

Föredragande: Anders Friberg, ekonom.

**Ärendets beredning**

Ekonom, socialchef samt verksamhetschefer har ansvarat för uppföljningen till socialnämnden. Socialnämndens presidium har på sitt beredningsmöte 2023-11-29 berett ärendet.

**Socialnämnden beslutar**

**att** med godkännande notera att socialnämnden har tagit del av rapporteringen

**Beslutet skickas till:**

Ekonomiavdelningen

Socialkontoret

Verksamhetschefer



SN/2024:11

§ 130

Budget 2024

**Sammanfattning av ärendet**

Socialförvaltningen presenterar förslag till socialnämndens internbudget 2024 utifrån socialnämndens budgettram på 236 652 tkr för 2024. Förslaget innebär en budget i balans.

Internbudgeten för 2024 är fördelad enligt nedan i tkr.

**Tabell: Fördelning av budgettram 2024**

Budget 2024 Tkr	Förslag budget 2024	Budgetfil 2023	Agressobudget 2023	Ökn/Minsk budget 2024
Äldreomsorg	75 850	77 375	80 031	-4 181
Funktionsstöd	55 905	51 224	52 838	3 067
Individ & familjeomsorg	65 237	64 519	65 418	-181
Centralt	12 524	11 237	11 143	1 381
Hälso & sjukvård	27 136	26 540	27 222	-86
<b>SN totalt</b>	<b>236 652</b>	<b>230 895</b>	<b>236 652</b>	<b>0</b>

(Agressobudget 2023, är budgettram för 2023 plus kompensation för löneökningar 2023.)

**Ärendets beredning**

Socialförvaltningens ekonom har i samarbete med socialchef tagit fram förslag till beslut. Socialnämndens presidium informerats om ärendet på sin beredning 2023-11-29. Information om förutsättningarna inför budget 2024 har lämnats på förvaltningssamverkan (FöSam) 2023-12-07.

**Beslutsunderlag**

- Internbudget för socialnämnden 2024.
- Tjänsteskrivelse – Internbudget för socialnämnden 2024.

**Socialnämnden beslutar**

**att** fastställa socialnämndens internbudget för 2024

- Central verksamhet 12 524 tkr
- Hälso- och sjukvård 27 136 tkr
- Individ och familjeomsorgen 65 237 tkr
- Funktionsstöd 55 905 tkr
- Äldreomsorgen 75 850 tkr

**Summa 236 652 tkr**

**Beslutet skickas till:**

Socialförvaltningen  
Ekonomiavdelningen



## SN/2023:146

### § 131

#### **Återremiss: Garanterad provanställning (jobbgaranti) efter avklarad vård- och omsorgsutbildning**

#### **Bakgrund**

Socialnämnden beslöt 2023-05-24 § 57 uppdra åt socialförvaltningen att ta fram beslutsunderlag och i samarbete med bildningsförvaltningen samt personalavdelningen skapa förutsättningar för socialnämnden att införa garanterad provanställning, en så kallad ”jobbgaranti”, efter avklarad vård- och omsorgsutbildning i Emmaboda kommun.

Från och med år 2024 vill socialnämnden kunna erbjuda såväl elever som studerar vård- och omsorg på ungdomsgymnasiet som studerande vid vuxenutbildningen i Emmaboda kommun, möjlighet till att omgående efter godkänd utbildning kunna bli anställda inom Emmaboda kommuns socialförvaltning. Anställningen kommer i förlängningen att kunna mynna ut i en tillsvidareanställning på heltid efter en provanställning på sex månader. För möjlighet till denna anställning ska ett antal kriterier vara uppnådda. Former och kriterier finns utformade i mallar för kontrakt som har upprättats.

Ärendet togs upp för beslut 2023-10-25 § 109 men återremitterades.

#### **Ärendets beredning**

Verksamhetsutvecklare har tillsammans med enhetschef inom funktionsstöd respektive äldreomsorg samt tillsammans med lärare från Vilhelm Mobergsgymnasiet (VMG) respektive vuxenutbildningen arbetat fram förslag på kontrakt innehållande former och kriterier som måste vara uppfyllda för att vara aktuell för en provanställning.

Inför arbetet har kontakt tagits med Nybro kommun och Kalmar kommun som haft liknande upplägg. De har delat med sig av sina former för anställning och dokument som beskriver dessa.

Socialnämndens beredning har behandlat ärendet på sina möten 2023-09-06, 2023-10-11 samt 2023-11-29.

#### **Beslutsunderlag**

- Kontrakt för elever vid vård- och omsorgsprogrammet.
- Kontrakt för studerande vid vård- och omsorgsprogrammet
- SN 2023-05-24 § 57 Garanterad provanställning (Jobbgaranti) efter avklarad vård- och omsorgsutbildning
- SN 2023-10-25 § 109 Garanterad provanställning (jobbgaranti) efter avklarad vård- och omsorgsutbildning.
- Tjänsteskrivelse - Möjlighet till tillsvidareanställning, som inleds med sex månader provanställning, inom socialförvaltningen i Emmaboda kommun för elever som avslutat vård- och omsorgsutbildning vid Vilhelm Mobergsgymnasiet respektive Emmaboda kommuns vuxenutbildning.



---

### Socialnämnden beslutar

- att** från och med 2024 erbjuda sex månaders provanställning med möjlighet till tillsvidareanställning enligt former och kriterier angivna i kontrakt för elev som studerar vård- och omsorgsprogrammet vid Vilhelm Mobergsgymnasiet
- att** från och med 2024 erbjuda sex månaders provanställning med möjlighet till tillsvidareanställning enligt former och kriterier angivna i kontrakt för studerande vid vård- och omsorgsutbildningen inom Emmaboda kommuns vuxenutbildning
- att** i alla till ärendet tillhörande handlingar ändra formuleringar i enlighet med fattade beslut
- att** översända besluten till Kommunstyrelsens Personalutskott (KSPU) för godkännande
- 

### Besluten skickas till:

Kommunstyrelsens Personalutskott (KSPU)



## SN/2023:223

### § 132

#### **Yttrande: Revidering avtal och reglemente mm. - Hjälpmedelsnämnden**

#### **Bakgrund**

Kommunerna i Kalmar län samverkar (KHS) genom en gemensam nämnd, Hjälpmedelsnämnden (KHMN), kring rehabiliterings- och försörjningsverksamhet för tekniska hjälpmedel. Kalmar kommun är värdkommun för den gemensamma nämnden samt arbetsgivare för personal vid de två hjälpmedelscentralerna i Kalmar respektive Västervik.

Kommunledningskontoret har 2023-10-30 översänt förslag från hjälpmedelsnämnden angående revidering av avtal och reglemente. Med bland bilagorna finns även ytterligare tillhörande dokument såsom; verksamhetsbeskrivning för hjälpmedelsnämndens verksamhet inom kommunerna i Kalmar län, överenskommelse om delaktighet i upphandling och sortimentsgruppsarbete, samt verksamhets- och budgetuppföljning. Yttrande efterfrågas av socialnämnden i relation till inkomna handlingar. Senast socialnämnden behandlade revidering av avtal och reglemente för hjälpmedelsnämnden var 2019-05-22 § 57.

Hjälpmedelsnämndens nuvarande förslag på revideringar har beslutats i två omgångar, 2023-01-27 § 3 och 2023-03-30 § 10.

#### **Yttrande**

Efter socialförvaltningens genomgång av Kommunal hjälpmedelssamverkan i Kalmar län (KHS) handlingar samt dåvarande hjälpmedelschefers tjänsteskrivelser, föreslås kommunfullmäktige besluta att godkänna förslaget till beslut angående revidering av "Avtal om gemensam nämnd för hjälpmedelsverksamhet/hjälpmedelsnämnd", revidering av "Reglemente för hjälpmedelsnämnden" (bilaga 3 till avtalet) samt revidering av "Bilaga 1- Verksamhetsbeskrivning för hjälpmedelsnämndens verksamhet inom kommunerna i Kalmar län", "Bilaga 2- Överenskommelse om delaktighet i upphandling och sortimentsgruppsarbete" och "Bilaga 4- Budget och verksamhetsuppföljning".

#### **Ärendets beredning**

Socialchef och verksamhetschef hälsa- och sjukvård har tagit fram ett yttrande. Socialnämndens presidium har på sin beredning 2023-11-29 behandlat ärendet.

#### **Beslutsunderlag**

- Socialförvaltningens utlåtande kring Revidering av avtal och reglemente för hjälpmedelsnämnden daterat 2023-11-14.
- E-post Revidering Avtal och Reglemente för hjälpmedelsnämnden.
- SN 2019-05-22 § 57 Remissvar - Yttrande - Revidering avtal och reglemente för hjälpmedelsnämnden (KHS) i Kalmar län.
- Tjänsteskrivelse till Hjälpmedelsnämnden daterad 2023-01-13: Revidering avtal och reglemente för hjälpmedelsnämnden.
- Hjälpmedelsnämnden 2023-01-27 § 3 Revidering avtal och reglemente för hjälpmedelsnämnden



- Tjänsteskrivelse till Hjälpmedelsnämnden daterad 2023-03-06: Revidering avtal och reglemente för hjälpmedelsnämnden.
- Hjälpmedelsnämnden 2023-03-30 § 10 Revidering avtal och reglemente för hjälpmedelsnämnden.
- Avtal om gemensam nämnd för hjälpmedelsverksamhet/hjälpmedelsnämnd.
- Bilaga 1 – Verksamhetsbeskrivning för hjälpmedelsnämndens verksamhet inom kommunerna i Kalmar län.
- Bilaga 2 – Överenskommelse om delaktighet i upphandling och sortimentsgruppsarbete.
- Bilaga 3 – Reglemente för hjälpmedelsnämnden.
- Bilaga 4 – Verksamhets- och budgetuppföljning för Hjälpmedelsnämnden.

---

### Socialnämnden beslutar

**att** bordlägga ärendet och ta upp det på nästa möte

---

### Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen



**SN/2023:177**

**§ 133**

**Avrapportering av uppdrag att utreda om städning ska fortsätta ingå i omsorgspersonalens arbetsuppgifter**

**Bakgrund**

Som ett led i att i tuffa ekonomiska tider försöka använda socialnämndens personal så effektivt som möjligt har diskussioner förts om att det behövs bättre beslutsunderlag för att kunna avgöra om det är en väl avpassad lösning att omsorgspersonalen fortsätter att i viss utsträckning ha insatser där enbart städning utförs, eller om det finns andra tänkbara lösningar som skulle kunna bidra till att frigöra mer tid till renodlade omsorgsinsatser.

Med bakgrund av detta fattade socialnämnden 2023-08-30 § 82 beslut om att uppdra åt socialförvaltningen att utreda om städning ska fortsätta ingå i omsorgspersonalens arbetsuppgifter samt vilka positiva och negativa konsekvenser befintlig lösning samt andra tänkbara lösningar kan få. Avrapportering från utredningen skulle redovisas i december.

Föredragande: Ann-Louise Nylander, verksamhetschef äldreomsorg och funktionsstöd

**Ärendets beredning**

Verksamhetschef äldreomsorg och funktionsstöd har ansvarat för uppföljningen till socialnämnden. Socialnämndens presidium har på sitt beredningsmöte 2023-11-29 tagit del av rapporteringen och berett ärendet.

---

**Socialnämnden beslutar**

- att** med kännedom notera rapporteringen från utredningen om städning ska fortsätta ingå i omsorgspersonalens arbetsuppgifter
- att** låta socialförvaltningen fortsätta utreda frågan med fokus på att se över befintlig lösning samt andra tänkbara lösningar
- att** ta med sig frågan för fortsatta diskussioner inför eventuella beslut

---

**Beslutet skickas till:**

Verksamhetschef äldreomsorg och funktionsstöd



## SN/2023:88

### § 134

#### Rapportering om läget med vårdskador med avseende på trycksår

I samband med att kvalitetsberättelse samt patientsäkerhetsberättelse avrapporterades på socialnämnden 2023-03-22 beslöt socialnämnden att: ”omgående begära att få en uppföljning från verksamheterna som arbetar med vård- och omsorgsnära insatser, angående vilka åtgärder som har vidtagits för att undvika vårdskador på våra patienter och omsorgstagare”. Uppföljning av vilka åtgärder som vidtagits för att undvika vårdskador gjordes 2023-05-24.

På socialnämndens beredningsmöte 2023-11-29 beslöt presidiet att nämnden skulle få ta del av rapportering om läget med vårdskador, denna gång med fokus på trycksår.

Föredragande: Åsa Nyberg, medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)

#### Ärendets beredning

Kommunens medicinskt ansvariga sjuksköterska (MAS) har ansvarat för uppföljningen till socialnämnden. Socialnämndens presidium har på sitt beredningsmöte 2023-11-29 tagit del av rapporteringen och berett ärendet.

#### Beslutsunderlag

- SN 2023-03-22 § 34 Kvalitetsberättelse 2022
- SN 2023-03-22 § 35 Patientsäkerhetsberättelse 2022
- SN 2023-05-24 § 62 Uppföljning av vilka åtgärder som har vidtagits för att undvika vårdskador

---

#### Socialnämnden beslutar

**att** med kännedom notera att socialnämnden har tagit del av informationen

---

#### Beslutet skickas till:

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)





**SN/2023:4**

**§ 135**

**Information brukarråden**

*Kommunala tillgänglighetsrådet (KTR)*

Gull-Britt Hellborg (KD), ordförande i Kommunala tillgänglighetsrådet (KTR), informerar. Rådet har på sitt möte bland annat fått fördjupad information om kommunens vandringsleder, ny mötesstruktur har fastställts, och det har gjorts en genomgång av ritningar inför ombyggnationen på Bjurbäcksskolan 7-9.

Studiebesök har 1 december genomförts hos den anpassade grundskolan på Bjurbäcksskolan 7-9. Det konstateras att det inte inkommit särskilt många svar till den skrivelse som rådet sammanställde efter de samhällsvandringar som gjordes i våras på temat tillgänglighet.

*Kommunala pensionärsrådet (KPR)*

Jan Karlsson (S), 1:e vice ordförande i Kommunala pensionärsrådet (KPR), informerar. Bägge råden har tagit del av information från det lokala Brottsförebyggande rådet (BRÅ), nytt beslut har fattats om mötesstruktur, socialnämndens taxor och avgifter har gått igenom.

Rådet anser att det tar för lång tid att få svar på skrivelser.

**Beslutsunderlag**

Kommunala tillgänglighetsrådets protokoll 2023-11-13.

Kommunala pensionärsrådets protokoll 2023-11-13.

\_\_\_\_\_

**Socialnämnden beslutar**

**att** med kännedom notera att socialnämnden tagit del av informationen

\_\_\_\_\_



**SN/2023:9**

**§ 136**

**Delegation att lämna remissvar på remissen angående Emmaboda kulturplan 2024 - 2027**

**Bakgrund**

Remiss har inkommit från bildningsförvaltningen angående Kulturplan Emmaboda kommun 2024-2027. Svarstid har ursprungligen angetts till 11 december men har förlängts till 10 januari.

Socialnämnden är på några områden berörda av remissen men socialförvaltningen har inte haft tid att sammanställa ett remissvar.

Remissen har tillställts socialnämndens presidium. Socialnämndens delegationsordning medger inte att remissvar lämnas på detta sätt. Det behövs en delegation för hanteringen av detta remissvar.

**Beslutsunderlag**

Remiss: Kulturplan Emmaboda kommun 2024 – 2027

Kulturplan Emmaboda kommun 2024-2027 (remissversion)

Kulturplan Emmaboda kommun 2019-2022 uppdaterad förlängd version 2023 (befintlig)

**Socialnämnden beslutar**

**att** till socialnämndens ordförande delegera rätten att fatta beslut om att lämna alternativt avstå från att lämna remissvar till remissen angående Emmaboda Kulturplan 2024-2027

**Beslutet skickas till:**

Ordförande i socialnämnden

**SN/2023:9****§ 137****Socialnämndens delegationsordning - tillägg av nytt delegationsnummer 1.17****Bakgrund**

Delegationsordningen är ett samlingsdokument över de olika typer av ärenden där nämnden beslutar att överlåta (delegera) sin beslutsrätt.

Syftet med en delegationsordning är att avlasta nämnden med vissa rutinmässiga beslut genom att överlåta dessa beslut till en delegat inom nämndens ansvarsområde. Delegaten fattar beslut på nämndens vägnar men nämnden är fortfarande juridiskt ansvarig för de beslut som fattas av någon genom delegation.

**Sammanfattning av ärendet**

Ett tillägg behöver göras av delegationsordningen för att denna ska vara aktuell. Tillägget avser delegationsnummer 1.17.

**Förslag**

Förslaget består i att lägga till delegationsnummer 1.17 enligt följande:

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkningar
1.17	Uppräkning av ekonomiskt bistånd (försörjningsstöd)	4 kap 3 § SoL	Enhetschef i förening med IFO-chef	Underlaget med uppräknigen ska varje år biläggas styrdokumentet "Försörjningsstöd – Riktlinjer". Denna bilaga ska läggas som meddelande till socialnämnden för kännedom.

**Ärendets beredning**

Behandlat av socialnämndens presidium vid beredningen 2023-11-29.

**Beslutsunderlag**

Delegationsordning Socialnämnden med tillägg av delegationsnummer 1.17.

**Socialnämnden beslutar**

**att** godkänna föreslaget tillägg av delegationsnummer 1.17 i  
Delegationsordning Socialnämnden

**Beslutet skickas till:**

IFO



**SN/2023:9**

**§ 138**

**Delegationsärenden**

Delegationsbeslut enligt lista för Individ- och familjeomsorgen (IFO) för perioden 2023-11-01 – 2023-11-30.

Delegationsbeslut enligt lista för LSS (lagen om särskilt stöd till vissa funktionshindrade) för perioden 2023-11-01 – 2023-11-30.

Delegationsbeslut enligt lista för SoL (socialtjänstlagen) för perioden 2023-11-01 – 2023-11-30.

\_\_\_\_\_

**Socialnämnden beslutar**

**att** med kännedom lägga anmälan delegationsbeslut under perioden 2023-11-01 – 2023-11-30 till protokollet

\_\_\_\_\_