



Plats	Bertil- och Ulricasalen, Emmaboda kommunhus
Tid	2025-01-14 kl. 13.00 – 16.00
Beslutande	Johan Jonsson (C), Ordförande Emma Åhlander Hansson (M), 1:e vice ordförande Bo Sunesson (C) Jenny Rydberg (C) Leif Karlsson (M) Gull Britt Hellborg (KD) Maria Ixcot Nilsson (S), 2:e vice ordförande Jarkko Pekkala (S) Per Adolfsson (S) Frida Larsson (S) Dragan Pavlovic (S) Johan Karlsson (SD) Jon Fröjdh (SD)
Övriga deltagande	Lena Limslätt Petersson, sekreterare Anders Svensson, kommunchef Susanna Engelholm, kanslichef Katarina Bondesson, chefsekonom Henrik Andersson, IT-chef Karl-Johan Dahlén, direktör Räddningstjänsten Sydost, § 1 Kristina Persson, förvaltningschef Bygg- och miljö, § 8
Ajournering	§ 8 och § 10
Paragrafer	§ 1 – § 17
Utses att justera	Maria Ixcot Nilsson (S)
Tid för digital justering	2025-01-17, kl. 15.00
Sekreterare	Lena Limslätt Petersson, sekreterare
Ordförande	Johan Jonsson (C), ordförande
Justerare	Maria Ixcot Nilsson (S)
Anslag/Bevis	Anslås på kommunens digitala anslagstavla <a href="http://www.emmaboda.se">www.emmaboda.se</a>
Datum för uppsättande	2025-01-17
Datum för nedtagande	2025-02-07
	Protokollet förvaras på kommunledningskontoret, Emmaboda kommunhus



## Innehållsförteckning

- § 1 Räddningstjänsten Sydost - Information
- § 2 Kommunledningen informerar
- § 3 Ekonomiuppföljning - 2025
- § 4 Förändring av arbetsgivaravgift - 2025
- § 5 Förlängning av överenskommelse om finansiering till följd av övertagandet av det regionala utvecklingsansvaret 2025-01-01 - 2025-12-31 mellan Region Kalmar Län och länets kommuner
- § 6 Införande av fastighetsnära insamling via fyrfackskärlssystem med uppstart i början av 2026
- § 7 Förlängning av markanvisningsavtal - Handelsområde i Rassebygd
- § 8 Definition av krav och villkor för plusenergihus som ska befrias från bygglovsavgifter
- § 9 Balansrapport 2024 - Obesvarade motioner och medborgarförslag
- § 10 Riktlinje avseende budgetuppföljning, drift och investeringar för Emmaboda Kommun
- § 11 Samrådsyttrande - Översiktsplan för Tingsryds kommun
- § 12 Nominering av ledamot till Småkoms styrelse
- § 13 Internkontrollplan 2025 - Kommunstyrelsen
- § 14 Internkontrollplan 2025 - Socialnämnden
- § 15 Internkontrollplan 2025 - Bildningsnämnden
- § 16 Avsägelse och val av ledamöter och ersättare
- § 17 Meddelanden



KS/2025:17

## § 1

### Räddningstjänsten Sydost – Information

Räddningstjänsten Sydosts vision – Tillsammans skapar vid trygghet

#### Summering av 2024

Första året som en ny organisation pågår arbete mot att bli en gemensam organisation.

Organisationen drabbades hårt av IT-angreppet mot Kalmar kommun i februari 2024.

Arbetsdirektivet innebar stora förändringar – Dispens beviljades dock för 24 timmarspass under semestertid och helger

En stor Organisatorisk och Social Arbetsmiljö (OSA) utredning har genomförts.

Stort fokus har lagts på räddningstjänstens roll i det civila försvaret och räddningstjänst under höjd beredskap.

Rekrytering av 40 nya RIB-personal (deltidsbrandmän) har genomförts.

Ekonomiskt har 2023 och 2024 varit två väldigt utmanande år.

Fortsatt interimsdirektion mandatperioden ut.

#### Ekonomi

Det har varit två väldigt ansträngda år med underskott. Förbundet bildades mitt i en ekonomisk kris med hög inflation och höga pensionskostnader. För att återställa tidigare underskott är en plan satt för att ta höjd för 2027. Intäkter består av medlemsbidrag, sotning, larm, avgifter från avtal med mera. Två tjänster i organisationen finansieras av MSB.

Hur pengarna är fördelade är viktigt att veta för att kunna förändra sin budget utefter verksamhetens behov och förändrade förutsättningar:

- Investeringar 6 %
- Lokalkostnader 6 %,
- Kapitalkostnader 11 %,
- Övriga kostnader 14 %
- Personalkostnader 63 %.

För att klara svängningarna i verksamheten behövs en robust ekonomi utifrån den budget som tilldelats.

#### Arbetsmiljö

Det har varit ett stort missnöje med nya scheman och arbetstider samt med de nya pensionsreglerna. Stora förändringar i verksamheten har skapat oro.

OSA-utredningen har resulterat i en handlingsplan som är antagen och den arbetar man utifrån. Riskbilden är förändrad och arbete pågår långsiktigt avseende hur man ska hantera risker vid larm.

Förbundet ska vara en attraktiv arbetsgivare med jämställdhet och mångfald, ha god kompetensförsörjning, där man arbetar effektivt med modern teknik. Viktigt att ta höjd för den förändrade riskbilden.

Långsiktiga mål är antagna avseende ekonomi, arbetsmiljö, kompetensförsörjning, effektiva arbetssätt och förändrad riskbild.



## Planering 2025

Workshops genomförs med all personal där mål för 2026 och en gemensam värdegrund arbetas fram.

Arbete pågår med att skapa en gemensam kultur för RTSO. Bemötandekoder både inom personalstyrkan och hur man bemöter befolkningen.

Fortsätta bygga upp verksamheten med gemensamma och enhetliga riktlinjer, rutiner och policys etc. Processkartläggning pågår för att skapa tydliga flöden i olika arbetsprocesser för att bli en effektivare organisation där alla arbetar på samma sätt över hela organisationen.

Stort fokus på kontinuitetsplanering, civilt försvar och RUHB

## Sotning och brandskyddskontroll

Vid årsskiftet 2023-2024 ansvarade RTSO för sotning och brandskyddskontroll i tre kommuner (Emmaboda, Torsås och Nybro). I april 2024 tillkom Oskarshamn och Högsby kommuner.

I april 2025 ansluter Mörbylånga, Borgholm och Mönsterås kommuner

Detta innebär att RTSO under 2025 har ansvar för utförande av sotning och brandskyddskontroller i åtta av nio medlemskommuner. I samtliga fall har personalen hos tidigare entreprenörer inrangerats i RTSO. Initialt stora kostnader i samband med övertagandena.

## Räddningstjänst under höjd beredskap (RUHB)

### RUHB – Kommunal räddningstjänst idag

Kommunens räddningstjänst ska: ha god förmåga att hantera konsekvenser av fjärrbekämpning  
Ha god förmåga att snabbt kraftsamla räddningstjänstresurser regionalt och nationellt. Detta fungerar väl i landet.

Ha en grundläggande förmåga att hantera de tillkommande uppgifterna enligt LSO kap 8.

### RUHB – Kommunal räddningstjänst 2033

Ha en övad beredskapsplanering i varje kommun.

Ha en personalvolym på 32 000 män och kvinnor, nationellt.

All personal vara grundutbildad och ha genomfört repetitionsövningar.

Förmåga att hantera tillkommande uppgifter enligt LSO kap 8

Minst tre månaders uthållighet

Förmåga att vid störda förhållanden agera autonomt på alla ledningsnivåer

Ha modern teknik för att hantera krigets krav

### Tillkommande uppgifter LSO 8 kap 2§

OXA ej exploderad ammunition – Upptäckande, utmärkning och röjning av farliga områden

Indikering, sanering och andra åtgärder för skydd mot kärnvapen och kemiska stridsmedel

Akut omhändertagande, 1:a hjälpen och transport av skadade

USAR – Urban sök och räddning. Söka och rädda folk i raserade byggnadsmassor.

För att kunna säkerställa ovanstående krävs mycket arbete.

### Fördelning av civilpliktiga

Ca 2 700 civilpliktiga under 2024-2026 där tilldelningen är 100-120 civilpliktiga per län, undantaget storstadslandet, Västra Götaland och Skånes län tilldelas 200-240 civilpliktiga.

Stockholms län tilldelas 300-360 civilpliktiga. En början på att bygga upp civilplikt.



Räddningstjänst och skydd av befolkningens ekonomiska ram för civilt försvar är för 2025 ca 0,6 miljarder och för 2028 ca 1,4 miljarder.

”För att ställa om till krigsorganisation måste det finnas en fredstida organisation att ställa om”

### **Lokalt Emmaboda kommun**

Ny släckbil tas i drift under våren 2025 efter att den försetts med material och utbildning har genomförts.

7 vakanta RIB-tjänster 2022 – Nu finns en god täckning på de flesta stationerna i kommunen. Arbete pågår med att vidta åtgärder för att stärka bemanningen och förmågan på stationen i Emmaboda. Mycket positivt har hänt inom räddningstjänsten i Emmaboda.

---

Kommunstyrelseberedningens förslag till Kommunstyrelsen

### **Kommunstyrelsen beslutar**

**att** med kännedom lägga informationen till protokollet.

---



KS/2025:42

**§ 2**

**Kommunledningen informerar**

Försäljning av dubletter ur The Glass Factorys konstsamling har under 2024 inbringat 45 tkr.

Bukowskis försäljning av möbler och lampor har under 2024 inbringat ca 120 tkr.

Organisationsöversyn – Kommunchefen planerar att tillsammans med KPMG se över möjligheter och vinster med att införa en kommunkoncern med moderbolag. Ett långsiktigt uppdrag.

2025-01-15 planeras ett möte mellan politiker, tjänstepersoner och motordriven ungdom på US Car Club.

Polisstationen – Inget nytt i dagsläget. Byggnad av nytt polishus i Tingsryd kommer inte att påverka polisens närvaro i Emmaboda.

\_\_\_\_\_

Kommunstyrelseberedningens förslag till Kommunstyrelsen

**Kommunstyrelsen beslutar**

**att** med kännedom lägga informationen till protokollet.

\_\_\_\_\_



KS/2025:18

**§ 3**

**Ekonomiuppföljning – 2025**

Chefsekonom Katarina Bondesson informerar om

- skatteverkets utbetalningar i december kom väldigt sent men Emmaboda kommun klarade ändå att få iväg sina utbetalningar i tid.
- Nytt ekonomisystem startades upp 2025-01-02.
- Årsbokslutet är inte helt färdigt för kommunen i dagsläget men kommer att bli inom kort.

---

Kommunstyrelseberedningens förslag till Kommunstyrelsen

**Kommunstyrelsen beslutar**

**att** med kännedom lägga informationen till protokollet.

---



KS/2025:93

#### § 4

### Förändring av arbetsgivaravgift - 2025

#### Bakgrund

2024-06-17 tog kommunfullmäktige beslut om budget för 2025 med en ekonomisk flerårsplan 2026 – 2027.

2024-12-09 togs ett nytt beslut om omfördelning mellan nämnder.

#### Sammanfattning

Efter beslutet i kommunfullmäktige har arbetsgivaravgifterna för kommuner förändrats från 41,39% till 40,24 %.

Detta innebär förändringar för nämnderna:

Kommunstyrelsen	0,3 mkr
Bildningsnämnden	1,75 mkr
Socialnämnden	1,7 mkr
Teknik- och fritidsnämnden	0,4 mkr
Bygg- och miljönämnden	0,04 mkr

Respektive nämnd ska lägga detta belopp centralt som buffert för oförutsedda händelser.

I övrigt gäller tidigare beslut avseende budget 2025 med ekonomisk flerårsplan 2026-2027.

#### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse – Förändring av arbetsgivaravgifter för 2025

---

Kommunstyrelseberedningens förslag till Kommunstyrelsen

#### Kommunstyrelsen beslutar

**att** beloppen, enligt ovan, för respektive nämnd läggs som en central buffert till oförutsedda händelser under 2025.

#### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen  
Bildningsnämnden  
Socialnämnden  
Teknik- och fritidsnämnden  
Bygg- och miljönämnden  
Bygg- och miljönämnden





KS/2024:370

## § 5

### **Förlängning av överenskommelse om finansiering till följd av övertagandet av det regionala utvecklingsansvaret 2025-01-01 - 2025-12-31 mellan Region Kalmar Län och länets kommuner**

#### **Bakgrund**

Sedan januari 2019 har Region Kalmar Län och länets kommuner en överenskommelse om finansiering till följd av övertagandet av det regionala utvecklingsansvaret från det tidigare Regionförbundet i Kalmar Län, se bilaga. Av överenskommelsen följer en ambition att förlänga överenskommelse med sex år.

#### **Aktuellt**

Mot bakgrund av att samarbetet mellan regionen och kommunerna har fungerat väl och förutsättningarna för det gemensamma arbetet inte har förändrats förlängs härmed Överenskommelse om finansiering inför regionbildning 2019 mellan Region Kalmar Län och länets kommuner, att gälla från och med den 1 januari 2025 till och med den 31 december 2025.

#### **Ärendets beredning**

Kommunstyrelsens presidium behandlade ärendet vid sitt beredningsmöte 2024-12-10.

#### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse – Förlängning av överenskommelse om finansiering till följd av övertagandet av det regionala utvecklingsansvaret 2025-01-01 – 2025-12-31 mellan Region Kalmar Län och länets kommuner
- Överenskommelse om finansiering inför 2019
- Förlängning av överenskommelse om finansiering
- Förlängning av överenskommelse

---

Kommunstyrelseberedningens förslag till Kommunstyrelsen

#### **Kommunstyrelsen beslutar föreslå Kommunfullmäktige**

#### **KOMMUNFULLMÄKTIGE BESLUTAR**

**att** godkänna en förlängning av överenskommelsen om finansiering inför regionbildning 2019 mellan Region Kalmar Län och länets kommuner, att gälla från och med den 1 januari 2025 till och med den 31 december 2025.

**att** beslutet gäller under förutsättning att länets samtliga kommuner fattar likvärdiga beslut.

---

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige



KS/2024:369

## § 6

### **Införande av fastighetsnära insamling via fyrfackskärlssystem med uppstart i början av 2026**

#### **Bakgrund**

Den 1 januari 2027 träder krav på fastighetsnära insamling av förpackningar i kraft i Sverige. Nuvarande system med att samla in matavfall och restavfall kommer inte att vara tillräckligt och Emmaboda kommun behöver ta beslut om ett insamlingssystem som uppfyller de nya kraven. Avtal med befintlig avfallsinsamlingsentreprenör går ut den 31 mars 2026. Ny entreprenad behöver upphandlas. För att kunna arbeta vidare med de investeringar och upphandlingar som krävs behövs ett beslut om vilket insamlingssystem som passar Emmaboda kommun bäst.

#### **Aktuellt**

##### Nytt system för insamling

Det finns flera etablerade insamlingssystem. De vanligaste har utvärderats i rapporten "Framtida avfallsinsamling i Emmaboda kommun". I rapporten utvärderas bland annat investeringsbehov, miljöpåverkan genom transporter och bränsleförbrukning och personalbehov. Fyrfackskärl, tvåfackskärl och kombinationssystem har jämförts.

##### Motivering till fyrfackskärl

Fyrfackskärl har funnits i Sverige sedan 20 år. Det är beprövat och har god kundnöjdhet efter införande. Samtliga omkringliggande kommuner har infört eller kommer införa fyrfackskärl vilket innebär möjlighet till samverkan inom bland annat frågor som rör kommunikation och resursplanering.

Fyrfackskärl innebär att varje hushåll ersätter dagens två kärl med två nya 370 liters avfallskärl. Kärlen har två bottenfack och två insatser, totalt åtta olika fraktioner för mat- och restavfall, förpackningar av ofärgat och färgat glas, plast, papper, metall samt tidningar.

Det första kärlet töms en gång i månaden och det andra kärlet töms två gånger i månaden. För att tömma dessa används speciella fyrfacksbilar.

Detta innebär färre tömningstillfällen per kund än andra system och bara 50 % fler tömningstillfällen än i dag.

Slutsatsen är att fyrfackskärl är den bästa lösningen för Emmaboda kommun.

#### **Ärendets beredning**

Kommunstyrelsens presidium har behandlat ärendet vid sitt beredningsmöte 2024-11-10.

#### **Beslutsunderlag**

- Protokoll – Emmaboda Energi och Miljö AB 2024-06-13
- Rapport – Framtida avfallsinsamling i Emmaboda kommun
- Tjänsteskrivelse – Insamlingssystem



### Yrkande

Johan Jonsson (C) tilläggsyrkar att Emmaboda Energi och Miljö AB ska premiera biogasdrivna lastbilar vid upphandling.

Maria Ixcot Nilsson (S), Frida Larsson (S) och Jarkko Pekkala (S) yrkar bifall till kommunstyrelseberedningens förslag samt Johan Jonssons (C) tilläggsyrkande.

### Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunstyrelsen bifaller eller avslår kommunstyrelseberedningens förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen bifaller kommunstyrelseberedningens förslag.

Ordförande frågar om kommunstyrelsen bifaller eller avslår Johan Jonssons (C) tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen bifaller Johan Jonssons (C) tilläggsyrkande.

Kommunstyrelseberedningens förslag till Kommunstyrelsen

### Kommunstyrelsen beslutar föreslå Kommunfullmäktige

#### KOMMUNFULLMÄKTIGE BESLUTAR

- att** fastighetsnära insamling av avfall i Emmaboda kommun sker via fyrfackskärlssystem och
- att** Emmaboda Energi och Miljö AB, inför uppstart 2026 av fastighetsnära insamling, påbörjar upphandling av kärl, insamlingsentreprenad och mottagare av insamlat avfall samt
- att** Emmaboda Energi och Miljö AB ska premiera biogasdrivna lastbilar vid upphandling.

---

### Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



KS/2022:318

## § 7

### Förlängning av markanvisningsavtal - Handelsområde i Rasslebygd

#### Bakgrund

Företaget MIMS Invest AB har visat intresse för att etablera ett projekt med främst detaljhandel i Emmaboda. Området som är aktuellt är del av den kommunala fastigheten Emmaboda 4:1, om ca 200.000 kvm (Rasslebygd). Markområdet är strategiskt beläget mellan väg 28 och Emmaboda bad- och träningscenter.

#### Aktuellt

Dialog har förts med företaget som har resulterat i ett markanvisningsavtal. Parternas avsikt genom undertecknandet av avtalet, är att det ska leda till en överlåtelse av del av Emmaboda 4:1 och vidare byggnation av marken.

Detta markanvisningsavtal löper ut 2025-08-18. Då planarbetet har dragit ut på tiden har parterna kommit överens om en förlängning av markanvisningen. Ett nytt markanvisningsavtal har upprättats för en period av ytterligare 12 månader.

#### Konsekvensbeskrivning

Arbete pågår med ny detaljplan över området som bekostas av MIMS Invest AB. Satsningen är långsiktig och när detaljplanen är klar blir det aktuellt att överlåta den berörda delen av fastigheten, Emmaboda 4:1. Byggnationen av området kan bli i en eller flera etapper, beroende på vilken efterfrågan som finns. Det kan också bli aktuellt att flytta kommunens fritidsytor såsom bollplan, motions slinga och hundrastgård. Den processen bör göras i dialog med berörda. Markanvisningen ger möjlighet till utveckling av Emmabodas handel, tillför aktiviteter och skapar en mötesplats med många besöksanledningar.

Genom en förlängning av markanvisningen kan planarbetet och utvecklingen av Emmaboda fortsätta.

#### Ärendets beredning

Handlingar har blivit utskickade till kommunstyrelsens presidium 2024-12-19.

#### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse – Förlängning – Markanvisningsavtal MIMS
- Förlängning – Markanvisningsavtal MIMS



Kommunstyrelseberedningens förslag till Kommunstyrelsen

**Kommunstyrelsen beslutar föreslå Kommunfullmäktige**

**KOMMUNFULLMÄKTIGE BESLUTAR**

**att** anvisa, till MIMS Invest AB (org.nr. 556644-2421), del av fastigheten Emmaboda 4:1 om ca 200 000 kvm, under en förlängd tid av 12 månader.

---

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige



KS/2024:391

## § 8

### Definition av krav och villkor för plusenergihus som ska befrias från bygglovsavgifter

#### Bakgrund

Kommunstyrelsen beslöt 2023-11-07 § 188 att återremittera plan- och bygglovstaxa inklusive kart- och mätavgifter. Innan ärendet återremitterade lades ett yrkande om att *uppdra till bygg- och miljönämnden att återkomma till kommunfullmäktige med ett förtydligande om hur Emmaboda kommun ska definiera passivhus som ska vara utan bygglovsavgift.*

Yrkandet behandlades inte vid beslutsgången, avseende bygg- och miljönämndens taxor och avgifter för 2024. Kommunledningen gav förvaltningschef för bygg- och miljöförvaltningen i uppdrag att utreda hur kommunen ska definiera passivhus som ska var utan bygglovsavgift.

#### Definition, krav och villkor

Bygg- och miljöförvaltningen har utrett begreppet passivhus och har i och med utredningen kommit fram till följande:

- De nybyggnationer alternativt totala ombyggnationer som ska vara befriade från bygglovsavgifter avser plusenergihus. Ett plusenergihus är helt självförsörjande på energi och genererar även mer energi än vad det gör av med.
- För att vara helt självförsörjande på el behöver plusenergihuset vara utrustat med förnybara energikällor som tex vindkraftverk, kamin, solfångare eller andra typer av smarta energikällor. Detta för att de ska kunna lyckas med att generera mer energi än vad huset gör av med. Inga fossila bränslen får användas som ytterligare tillägg av energikällor.
- Byggnaden ska generellt sett vara utrustad med avancerade luftfördelarsystem, samtidigt som dörrar och fönster bör vara tätade till perfektion. Isoleringen måste dessutom vara synnerligen tjock, och energiåtgången minsta möjliga.

#### Till definition och krav tillhör även följande villkor:

Plusenergihusen ska uppfylla alla krav som nämns ovan, och gärna mer då energiåtgången inte bara måste minimeras utan vändas helt och hållet.

Är plusenergihuset anslutet till elnätet ska fastighetsägaren två år efter att byggnaden tagits i bruk inkomma med uppgifter på årsförbrukning av den totala elförbrukningen. Elförbrukningen ska totalt sett som minst visa ett nollresultat om byggnaden ska vara befriad från bygglovsavgift.

Om definition, krav och villkor inte är uppfyllda faktureras bygglovsavgiften till fastighetsägaren i efterhand.

#### Konsekvensbeskrivning

Riktat fokus på att sätta fart på byggnationen av plusenergihus innebär stimulans där den behövs som bäst. Tydliga definitioner av begrepp och vilken kravställning som gäller i förhållande till ansökan minskar risken för felaktigheter och leder till bättre handläggning. Det blir enklare för den enskilde att veta vad som gäller. En negativ konsekvens är att bygg- och miljöförvaltningen inte får några intäkter från den här typen av ärenden.



## Ärendets beredning

Handlingar har skickats ut till kommunstyrelsens presidium 2024-12-19.

## Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse – Definition av passivhus
- KF 2011-11-28 § 121 Nya taxor för bygg- och miljönämndens verksamhet inom plan och bygglagen
- BMN 2023-10-23 § 63 Plan- och bygglovstaxa inklusive kart- och mätavgifter (Nytt förslag)
- KS 2023-11-07 § 188 Plan- och bygglovstaxa inklusive kart- och mätavgifter
- KS 2024-02-13 § 30 Plan- och bygglovstaxa inklusive kart- och mätavgifter
- KF 2024-02-26 § 21 Plan- och bygglovstaxa inklusive kart- och mätavgifter

## Ajournering

Maria Ixcot Nilsson (S) begär ajournering för överläggningar i partigruppen.

## Yrkande

Jon Fröjdhs (SD) yrkar avslag på förstaattsatsen och bifall på andraattsatsen.

Maria Ixcot Nilsson (S), Jarkko Pekkala (S), Frida Larsson (S), Per Adolfsson (S) och Dragan Pavlovic (S) yrkar bifall till Jon Fröjdhs (SD) yrkande.

Johan Jonsson (C) yrkar bifall till kommunstyrelseberedningens förslag till beslut.

## Beslutsgång

Ordförande ställer kommunstyrelseberedningens förslag till beslut mot Jon Fröjdhs (SD) yrkande mot varandra och finner att kommunstyrelsen bifaller Jon Fröjdhs (SD) yrkande.

Kommunstyrelseberedningens förslag till Kommunstyrelsen

**att** vid nybyggnation/total ombyggnation av plusenergihus befria dessa byggnationer från avgifter för bygglov under förutsättning att definition, krav och villkor är uppfyllda.

**att** upphäva kommunfullmäktiges beslut 2011-11-28 § 121 om att stimulera ett energisnålt byggande av bostadshus i byggnation eller total ombyggnation som uppfyller energimyndighetens definition av passivhus med att befria byggnationen från avgifter för bygglov.

## Kommunstyrelsen beslutar föreslå Kommunfullmäktige

### KOMMUNFULLMÄKTIGE BESLUTAR

**att** upphäva kommunfullmäktiges beslut 2011-11-28 § 121 om att stimulera ett energisnålt byggande av bostadshus i byggnation eller total ombyggnation som uppfyller energimyndighetens definition av passivhus med att befria byggnationen från avgifter för bygglov.



### **Reservation**

Johan Jonsson (C) reserverar sig mot beslutet till förmån för kommunstyrelseberedningens förslag till beslut.

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige





KS/2024:8

## § 9

### Balansrapport 2024 - Obesvarade motioner och medborgarförslag

#### Sammanfattning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska en balansrapport över motioner och medborgarförslag som inte har slutförts redovisas i fullmäktige. En ny förteckning över ej slutligt behandlade motioner och medborgarförslag har sammanställts. Redovisningen avser perioden 2019–2024-11-28. Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning är ambitionen att motioner och medborgarförslag ska besvaras i fullmäktige senast efter 6 månader, men högst inom 12 månader. Enligt balansrapporten har en tydlig förbättring skett i jämförelse med tidigare år.

#### Lista på ej färdigbehandlade motioner

Under det gångna årets redovisning i balansrapporten hade totalt sex motioner överskridit svarstiden. De två nedanstående ärenden är en del av dessa.

##### Miljöpartiet

Uppstramning av Emmaboda kommuns tobakspolicy

Översänt till nämnd/bolag: 2020-04-22. Ärende nr. KS: 2019:159

##### Vänsterpartiet

Utredning om att upplåta mark till kolonilotter

Översänt till nämnd/bolag: 2023-03-31.

Kommunstyrelsens beredning har gett kommunchefen i uppdrag att utreda ärendet vidare.

Ärendet planeras att tas upp på kommunstyrelsens möte under våren. Ärende nr. KS 2023:119

#### Lista på ej färdigbehandlade medborgarförslag

Samtliga medborgarförslag från åren 2019, 2020, 2021, 2022 och 2023 har behandlats. För verksamhetsåret 2024 är de inkomna medborgarförslagen inom den förväntade tidsramen. Under det gångna årets redovisning av balansrapporten hade totalt åtta medborgarförslag överskridit svarstiden.

#### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Motioner och medborgarförslag - balansrapport 2024
- Matris – Inkomna medborgarförslag 2019 – 2026
- Matris – Inkomna motioner 2019 – 2026

---

Kommunstyrelseberedningens förslag till Kommunstyrelsen

#### Kommunstyrelsen beslutar föreslå Kommunfullmäktige

#### KOMMUNFULLMÄKTIGE BESLUTAR

**att** med kännedom anteckna anmälan av ej slutligt behandlade motioner och medborgarförslag fram till 2024-11-28 till protokollet

---



**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige

---



KS/2024:98

## § 10

### Riktlinje avseende budgetuppföljning, drift och investeringar för Emmaboda Kommun

#### Bakgrund

Ärendet var uppe på kommunstyrelsens för beslut 2024-02-13 § 25 där man beslutade att uppdra till kommunchefen att senast till kommunstyrelsen i december 2024, arbeta in formuleringar kring ”motsvarar kostnaden nyttan” och ”kan investeringen motiveras inför kommuninvånarna” i riktlinjen.

Riktlinjen är en vägledning i arbetet för de som i olika roller kommer i kontakt med ekonomisk hantering internt i kommunen.

Syftet är att förtydliga beslutsgången från planering till genomförandefas och därmed höja kvaliteten i investeringsprocessen.

#### Aktuellt

Kommunchef och chefsekonom har utifrån Kommunstyrelsens återremittering av ärendet arbetat in formuleringen *Utöver det ska samtliga som fattar ekonomiska beslut inom budget ta stor hänsyn till huruvida kostnaden för inköp av vara eller tjänst verkligen motsvarar nyttan varan eller tjänsten ger, eller om det finns något alternativt för att uppnå investeringens kärnuppgift.*

I det fall en viss investering anses nödvändig ska det alltid tas i beaktande ifall investeringen på ett rationellt sätt kan motiveras inför skattebetalarna.

#### Ärendets beredning

Kommunstyrelsens presidium behandlade ärendet vid sitt beredningsmöte 2024-12-10.

#### Beslutsunderlag

- KS 2024-02-13 § 25 Antagande av riktlinje för budget, uppföljning, drift och investering för Emmaboda kommun
- Riktlinje för budget, uppföljning, drift och investering för Emmaboda kommun med markerad revidering

#### Ajournering

Johan Karlsson (SD) begär ajournering för enskilda överläggningar i partigruppen.

#### Yrkande

Leif Karlsson (M) ändringsyrkar att texten ”ta stor hänsyn till” ersättes med ”kunna visa” så att formuleringen blir ”*utöver det ska samtliga som fattar ekonomiska beslut inom budget ”kunna visa” huruvida kostnaden för inköp av vara eller tjänst verkligen motsvarar nyttan varan eller tjänsten ger, eller om det finns något alternativ för att uppnå investeringens kärnuppgift*”

Jon Fröjdh (SD) och Johan Karlsson (SD) yrkar bifall till Leif Karlssons (M) ändringsyrkande.



### Beslutsgång

Ordförande ställer kommunstyrelseberedningens förslag till beslut mot Leif Karlssons (M) ändringsyrkande mot varandra och finner att kommunstyrelsen bifaller Leif Karlssons (M) ändringsyrkande.

Kommunstyrelseberedningens förslag till Kommunstyrelsen

### Kommunstyrelsen beslutar

**att** med Leif Karlssons (M) ändringsyrkande anta *Riktlinje för budget, uppföljning, drift och investering för Emmaboda kommun.*

---

### Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen



KS/2024:347

## § 11

### Samrådsyttrande - Översiktsplan för Tingsryds kommun

#### Bakgrund

Tingsryds kommun har upprättat förslag till ny Översiktsplan. Översiktsplanen visar på kommunens långsiktiga viljeinriktning för användning av mark- och vatten samt hur bebyggelse, infrastruktur och natur ska utvecklas och bevaras.

Emmaboda kommun har erhållit inbjudan till samrådet för förslag till ny översiktsplan för Tingsryds kommun.

Emmaboda kommun har tagit del av förslaget till ny översiktsplan och noterar att Tingsryds kommun beskriver väg 120 enligt följande:

*Väg 120 mellan Älmhult och Emmaboda är i behov av omfattande åtgärder för ökad framkomlighet och säkerhet för såväl godstransporter som persontrafik. Vissa delsträckor har undermålig standard mot bakgrund av trafikmängderna. Vägen är smal och innehåller svåra horisontal- och vertikalkurvor. Alternativa vägar saknas. Utan åtgärd riskeras sänkt tillåten hastighet. Väg 120 är en viktig transportled för arbetspendling mellan kommuner såsom Älmhult, Olofström, Tingsryd och Emmaboda och vidare mot Nybro och Kalmar.*

Emmaboda kommun delar Tingsryds kommuns åsikt och anser att de har beskrivet problematiken och behovet av utvecklingsinriktning för väg 120 på ett helt korrekt sätt.

Emmaboda kommun har i övrigt inget att yttra sig gällande förslaget till ny översiktsplan.

#### Ärendets beredning

Samhällsutvecklingsavdelningen handlägger ärendet hos Emmaboda kommun.

Kommunstyrelsens presidium behandlade ärendet vid sitt beredningsmöte 2024-11-10.

#### Beslutsunderlag

- Förslag till ny översiktsplan för Tingsryds kommun
- Samrådsyttrande översiktsplanför Tingsryds kommun

---

Kommunstyrelseberedningens förslag till Kommunstyrelsen

#### Kommunstyrelsen beslutar

**att** ta yttrandet som sitt eget och översända det som samrådsyttrande till Tingsryds kommun.

#### Beslutet skickas till

Tingsryds kommun



KS/2024:68

## § 12

### Nominering av ledamot till Småkoms styrelse

I samband med Vårmötet den 23-25 april i Rättvik genomförs Årsstämman, då väljs Småkoms styrelse och valberedning.

Inför valet av ledamöter behöver valberedningen få in nomineringar från medlemskommunerna så att styrelsen får en så bred sammansättning som möjligt med representation från norr till söder, öster till väster och en rimlig könsfördelning.

Det är medlemmarnas ansvar att nominera till styrelse, revisorer och valberedning. Beslut måste tas inom politiken i kommunen, senast i februari. Det är önskvärt om det med nomineringen finns ett kortare CV samt motiv till varför den nominerade är lämplig som ledamot i styrelsen.

Nominerade ska ha ett politiskt uppdrag i kommunen, gärna i KSAU/KS samt ett gediget intresse för att driva frågor kring små kommuners utmaningar.

Ordförande väljs på ett år och ledamöter och revisorer på två år. Styrelsen består av ordförande och sex ledamöter, två revisorer och två revisorssuppleanter. Valberedningen består av fyra ledamöter som samtidigt väljs på två år, hälften vid varje tillfälle.

Nomineringar till valberedningen skickas till [chalotta@smakom.se](mailto:chalotta@smakom.se).

Nomineringar till styrelsen skickas till [valberedningen@smakom.se](mailto:valberedningen@smakom.se).

Med nomineringen ska finnas minst ett utdrag från protokollet där nomineringarna beslutas.

### Ärendets beredning

Kommunstyrelsens presidium behandlade ärendet vid sitt beredningsmöte 2024-12-10.

—

Kommunstyrelseberedningens förslag till Kommunstyrelsen

### Kommunstyrelsen beslutar

**att** till Småkoms styrelse nominera Emma Åhlander Hansson (M).

—

### Beslutet skickas till

Valberedningen Småkom



KS/2025:7

## § 13

### Internkontrollplan 2025 – Kommunstyrelsen

#### Bakgrund

Sedan 2014 har facknämnderna och avdelningarna inom KKK, på rekommendation av kommunrevisorerna, implementerat interna kontroller för att förbättra kvaliteten på sina verksamheter. Den interna kontrollen utgör en väsentlig del av kommunens ledningssystem och fungerar som ett verktyg för både ledningen och förvaltningen för att utvärdera måluppfyllelse, verksamhetsprocesser och risker. Målet med denna kontroll är att främja effektiv styrning av organisationen, hantering av risker, förbättring av verksamheten och utvärdering av dess resultat.

Kommunstyrelsen ansvarar för att det ges anvisningar om intern kontroll och att den interna kontrollen ordnats på behörigt sätt, att verkställandet övervakas och att resultat uppnås. För varje år kontrolleras olika delar av verksamheten upp. I internkontrollplanen anges vem som följer upp och vem man rapporterar till samt frekvens och på vilket sätt uppföljning skall ske. Eventuella avvikelser skall rapporteras och åtgärdas. Kontrollansvarig får inte ensam kontrollera ett ansvarsområde som den själv ansvarar för – t.ex. ska inte en kommunikatör ensam kontrollera rutiner som är relaterade till kommunikation.

#### Sammanfattning

Processen för internkontroll initierades genom ett mejlutskick med tillhörande tidsplan. Mejlutsickket skickades till samtliga chefer inom kommunledningskontoret.

#### Ärendets beredning

Kansliavdelningen har administrativt processansvar för att se till så att internkontrollplaner upprättas och följs upp. Samråd har skett mellan administrativt ansvarig funktion på kansliavdelningen och berörda avdelningschefer.

Kommunstyrelsens presidium behandlade ärendet vid sitt beredningsmöte 2024-12-10.

#### Beslutsunderlag

- Förslag – Internkontrollplan för kommunledningskontoret 2025
- Tjänsteskrivelse – Internkontrollplan Kommunledningskontoret 2025

---

Kommunstyrelseberedningens förslag till Kommunstyrelsen

#### Kommunstyrelsen beslutar

**att** godkänna förslag på internkontrollplan 2025 för Kommunstyrelsen

---



KS/2025:6

## § 14

### Internkontrollplan 2025 - Socialnämnden

#### Bakgrund

I enlighet med 6 kap 6 § KL ska nämnderna se till att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamheten. En tydlig och stabil intern kontroll hjälper verksamheten att nå sina mål, bidrar till tillförlitlig rapportering, och kan också vara en del i arbetet med att säkerställa att verksamheten efterlever lagar och regler. Internkontrollplan ska upprättas inför varje verksamhetsår och är ett verktyg för att säkerställa att rutiner, processer och/eller systemhantering är effektiv och ändamålsenlig. I kontrollplanen anges en kontrollant som följer upp de kontrollpunkter som angetts, till vilken instans rapportering sker, samt med vilken frekvens och på vilket sätt uppföljning ska ske.

#### Internkontroll 2025

Följande områden omfattas av internkontroll 2025:

- Samverkan- och samarbetsrutin mellan Individ- och familjeomsorgen (IFO) och arbetsmarknadscentrum på Möjligheternas Hus AB (MHAB) för att kontrollera processen med att stödja individer på vägen från offentlig försörjning till egen försörjning.
- Genomförandeplaner, vårdplaner/hälsoplaner samt rehabplaner för att kontrollera att god vård, stöd och omsorg utförs i enlighet med gällande lagstiftning.
- Rutin om avvikelshantering och dess efterlevnad för att kontrollera att avvikelshanteringen är kvalitetssäkrad och bidrar till att utveckla verksamheterna i riktning mot färre tillbud och minskad upprepning av fel.

#### Socialnämnden beslutade 2024-12-11 § 129

att föreslå kommunstyrelsen godkänna förslag till internkontrollplan för socialnämnden 2025.

#### Konsekvensbeskrivning

Internkontroll säkerställer rutiner, processer och/eller systemhantering inom nämnden.

#### Ärendets beredning

Handlingar har skickats ut till kommunstyrelsens presidium 2024-12-19

#### Besluts underlag

- Internkontrollplan 2025
- SN 2024-12-11 § 120 Internkontrollplan 2025

---

Kommunstyrelseberedningens förslag till kommunstyrelsen

#### Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna förslag på interkontrollplan 2025 för socialnämnden.

#### Beslutet skickas till

Socialnämnden

---

Justerande

Utdragsbestyrkande





KS/2025:6

## § 15

### Internkontrollplan 2025 – Bildningsnämnden

#### Bakgrund

Bildningsförvaltningen har tagit fram detta förslag till intern kontrollplan 2025 för att tydliggöra de verksamheter/områden som riskbedömts och bör kontrolleras utifrån de uppdrag nämnden ansvarar för. Intern kontroll utgår från Reglemente för internkontroll Emmaboda kommun som fastställts av kommunfullmäktige 2015.

Föreslagna interna kontrollmoment har tagits fram av samordnaren verksamhets- och ledningsstöd. Bildningsnämndens beredning har på presidiummöte 2024-11-11 samt 2024-11-25 berett ärendet.

#### Syfte

Intentionen med en plan för intern kontroll är att säkerställa att nämnden arbetar systematiskt med de frågor som är väsentliga för nämndens verksamhetsområde, att risker för att fel ska uppstå undviks eller minimeras, och att säkerställa att verksamheten bedrivs effektivt. Nämnden har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde. Det innebär att nämnden, med rimlig grad av säkerhet, ska säkerställa att följande uppnås:

- ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer m.m.

#### Ansvar

Enligt kommunens reglemente har bildningsnämnden det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom sina verksamhetsområden. Nämnden ska som grund för sin styrning genomföra riskbedömningar för sin verksamhet. Nämnden ska vid delårs- och årsredovisning rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen inom nämnden till kommunstyrelsen. Inom nämndens verksamhetsområde ansvarar förvaltningschef för att det finns regler och anvisningar utformade så att en god intern kontroll kan upprätthållas samt att en god kontrollmiljö råder.

#### Sammanfattning

Det interna arbetet i bildningsförvaltningens verksamheter ska på årlig basis följas upp genom att internkontroll genomförs på utvalda områden. 2025 föreslås följande kontrollmoment granskas inom bildningsnämnden:

- Säkerhet i förskolan
- Följs sekretessrutinerna
- Lärarbehörigheten

#### Barnrättslig reflektion/prövning utifrån barnkonventionen

Föreslagna internkontrollmoment 2025 bedöms vara viktiga utifrån barnperspektivet. Formell barnkonsekvensanalys av kontrollmomenten har ej genomförts.

#### Ärendets beredning

Handlingar har skickats ut till kommunstyrelsens presidium 2024-12-19.

Justerande

Utdragsbestyrkande



### **Beslutsunderlag**

- Internkontrollplan 2025
- BIN 2024-12-12- § 109 Beslut om internkontroll 2025

---

Kommunstyrelseberedningens förslag till Kommunstyrelsen

### **Kommunstyrelsen beslutar**

**att** godkänna förslag på internkontrollplan 2025 för bildningsnämnden.

---

**Beslutet skickas till**  
Bildningsnämnden



KS/2025:11

## § 16

### Avsägelse och val av ledamöter och ersättare

Johan Jonsson (C) har begärt om att bli entledigad från sitt uppdrag som ordförande i kommunstyrelsens personalutskott från och med 2025-01-31.

Johan Jonsson (C) föreslår att Anja Karlsson Granlund (M) tillträder som ordförande i kommunstyrelsens personalutskott från och med 2025-02-01.

\_\_\_\_\_

Kommunstyrelseberedningens förslag till Kommunstyrelsen

### Kommunstyrelsen beslutar

**att** entlediga Johan Jonsson (C) från sitt uppdrag som ordförande i kommunstyrelsens personalutskott från och med 2025-01-31

**att** utse Anja Karlsson Granlund (M) som ordförande i kommunstyrelsens personalutskott från och med 2025-02-01.

\_\_\_\_\_

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens personalutskott  
Personalavdelningen



KS/2024:10

## § 17

### Meddelanden

- 
- Protokoll – Socialnämnden 2024-11-20
- Protokoll – Bildningsnämnden 2024-11-07
- Protokoll – Teknik- och fritidsnämnden 2024-11-21
- Protokoll – Socialnämnden 2024-12-11
- Protokoll – Bygg- och Miljönämnden 2024-12-16
  
- Protokoll – KSAU 2024-11-12
- Protokoll – KSAU 2024-11-26
- Protokoll – KSPU 2024-12-10
  
- Protokoll – Emmaboda Energi och Miljö AB 2024-10-17 del 1
- Protokoll – Emmaboda Energi och Miljö AB 2024-10-17 del 2
- Protokoll – Emmaboda Elnät AB 2024-10-17
- Protokoll – EFFAB 2024-09-17
  
- Protokoll – Kommunala pensionärsrådet 2024-11-11
- Protokoll – Kommunala tillgänglighetsrådet 2024-11-11
- Protokoll – Ungdomsrådet 2024-12-05
  
- Protokoll – RFET 2024-12-06
- Protokoll – Direktionsmöte RTSO 2024-10-11
- Protokoll – Hjälpmedelsnämnden 2024-12-06
  
- Årlig Tillsyn GDPR – Granskning av efterlevnad av Dataskyddsförordningen – Teknik- och fritidsnämnden
- Årlig tillsyn arkiv – KS 2024
- Årlig tillsyn arkiv – MHAB 2024
- Årlig tillsyn arkiv – SN 2024
- Årlig tillsyn arkiv – TFN 2024
- Årlig tillsyn arkiv – IFO 2024

---

Kommunstyrelseberedningens förslag till Kommunstyrelsen

### Kommunstyrelsen beslutar

**att** med kännedom lägga meddelandena till protokollet.

---

## Signering

Följande parter har signerat detta dokument

**Namn:** Lena Limslätt-Petersson

**Datum:** 2025-01-17 16:23

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

6B2CAA058D85161963204A10E92BEBD572C810A19A57E85A017897B2DACB3522

**Namn:** Johan Jonsson

**Datum:** 2025-01-17 16:13

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

6B2CAA058D85161963204A10E92BEBD572C810A19A57E85A017897B2DACB3522

**Namn:** Maria Ixcot Nilsson

**Datum:** 2025-01-17 15:40

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

6B2CAA058D85161963204A10E92BEBD572C810A19A57E85A017897B2DACB3522