



Plats och tid	Bertil och Ulricasalen, 2024-12-11, kl. 08:15-12:03
Beslutande	Stefan Månsson (M), ordförande Laila Gustafsson (M) Gull-Britt Hellborg (KD) Per Adolfsson (S), 2:e vice ordförande Gullvi Dahllöf (S) Kovan Rammo (S) Magnus Petersson (MP) § 123, 125-136 Marianne Åkesson (SD) Elizabeth Gaal (SD) Karin Rask (C) Maj-Brith Andersson (S)
Övriga deltagande	Michael Börjesson, socialchef Anders Friberg, ekonom Anders Svensson, kommunchef § 123-124, 134-135 Johan Jonsson (C), kommunalråd § 123 Linda Grönskog, verksamhetsutvecklare äldreomsorg och funktionsstöd § 123-125 Sara Sjöstrand, samordnare för digital utveckling § 123-125 Tomas Karlsson, IFO-chef § 123-135 Ann-Louise Nylander, verksamhetschef äldreomsorg och funktionsstöd § 123-135 Katarina Eriksson, verksamhetschef hälso- och sjukvård § 123-135 Linnéa Haraldsson, verksamhetsutvecklare IFO och övergripande § 123-125, 129-130 Åsa Nyberg, medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) § 133 Anneli Karlsson, nämndsekreterare
Utses att justera	Laila Gustafsson (M)
Justeringens plats och tid	Digitalt under eftermiddagen dagen efter mötet
Underskrifter sekreterare	_____ § 123-136 Anneli Karlsson
ordförande	_____ Stefan Månsson
justerare	_____ Laila Gustafsson

Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/styrelse	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2024-12-11		
Datum för anslags uppsättande	2024-12-12	Datum för anslags nedtagande	2025-01-03
Förvaringsplats för protokollet	Kommunledningskontorets kansliavdelning		
Underskrift	_____ Anneli Karlsson		

Justerande

Utdragsbestyrkande



Innehållsförteckning

- § 123 Tema: framtidens äldreboende
- § 124 Socialförvaltningen informerar
- § 125 Avstämning angående arbetet med att ta fram en ny socialtjänstplan
- § 126 Ekonomisk uppföljning
- § 127 Ekonomi i balans
- § 128 Budget 2025
- § 129 Internkontrollplan 2025
- § 130 Verksamhetsplan för socialförvaltningen
- § 131 Riktlinjer för hemsjukvård i annan kommun samt hemsjukvård av patient ej folkbokförd i Emmaboda kommun
- § 132 Socialnämndens delegationsordning - tillägg och revideringar
- § 133 Rapportering - Allvarliga avvikelser, Lex Sarah, och Lex Maria
- § 134 Information från brukarråden
- § 135 Delegationsärenden
- § 136 Övrigt



SN/2024:9

§ 123

Tema: framtidens äldreboende

För ett år sedan, 2023-12-05, genomfördes en workshop på temat framtidens äldreboende med inbjudna från samtliga delar av kommunkoncernen, både förtroendevalda och tjänstepersoner. Det blev startskottet för arbetet med att ta fram förslag på utformningen av framtidens äldreboende i Emmaboda kommun. Arbetet syftar till att kartlägga behoven framåt.

Socialnämnden tar del av hur arbetet har fortskridit. En del i arbetet framåt är även att inventera befintligt fastighetsbestånd för att se över vad som är lämpligt att göra med det.

Det konstateras att färdriktningen behöver dras upp samt att arbetet inte enbart kan vara ett uppdrag för socialförvaltningen. Det är ett bredare uppdrag än så och stora delar av kommunkoncernen behöver vara involverad.

Föredragande: Linda Grönskog, verksamhetsutvecklare äldreomsorg och funktionsstöd

Ärendets beredning

Kort information om ärendet har lämnats muntligt på socialnämndens beredning 2024-11-27.

Socialnämnden beslutar

att med kännedom notera att socialnämnden har tagit del av informationen



SN/2024:13

§ 124

Socialförvaltningen informerar

Socialchef tar upp följande punkter för information:

- *SSPF*
Arbete pågår med att i större utsträckning få igång samverkan mellan skola, socialtjänst, polis och fritidssektor (SSPF). Det är en ny samverkansform i form av en arbetsmodell för att förebygga att barn och unga begår brott. Ny överenskommelse ska slutas med polisen.
- *Ny bemanningsenhet*
Under gårdagen fattades beslut av Kommunstyrelsens personalutskott (KSPU) att godkänna införandet av ny bemanningsenhet för äldreomsorgen och funktionsstödet inom socialförvaltningen. Arbete pågår för fullt med att komma igång med enheten.
- *Nytt planeringsverktyg*
Pilot är igång för att införa nytt planeringsverktyg (Time Care) för äldreomsorgen, funktionsstöd samt hälso- och sjukvården.
- *Den nya Socialtjänstlagen*
Inför införandet av den nya lagen 1 juli 2025 genomförs nu en översyn av verksamheterna för att ha en klar bild över hur mycket som påverkas och som kommer behöva ändras med anledning av anpassning till den nya lagstiftningen.

Socialnämnden beslutar

att med kännedom notera att socialnämnden har tagit del av informationen från socialförvaltningen

Beslutet skickas till:
Socialchef



SN/2024:293

§ 125

Avstämning angående arbetet med att ta fram en ny socialtjänstplan

Socialnämnden tar del av information om tänkt upplägg av det fortsatta arbetet med att ta fram en ny socialtjänstplan.

Föredragande:

Linnéa Haraldsson, verksamhetsutvecklare Individ- och familjeomsorgen samt övergripande
Linda Grönskog, verksamhetsutvecklare äldreomsorg och funktionsstöd
Marcus Wedebrand, verksamhetsutvecklare hälso- och sjukvården
Sara Sjöstrand, samordnare digital utveckling

Ärendets beredning

Avstämning har gjorts på socialnämndens beredning 2024-11-27.

Beslutsunderlag

- Socialtjänstplan för Emmaboda kommun.

Socialnämnden beslutar

att med kännedom notera att socialnämnden har gjort en avstämning med socialförvaltningen angående hur arbetet med att ta fram en ny socialtjänstplan fortskrider

Beslutet skickas till:

Socialkontoret



SN/2024:11

§ 126

Ekonomisk uppföljning

Socialnämnden tar del av ekonomisk uppföljning för januari - november 2024. Helårsprognosen för 2024 indikerar att det blir ett budgetunderskott på ca 12,3 miljoner kr. Prognosen är 700 000 kr sämre än föregående månad samtidigt som den är 6 miljoner kr bättre än vid samma tidpunkt föregående år.

Föredragande: Anders Friberg, ekonom.

Beredning

Socialnämndens presidium har tagit del av preliminär muntlig information om den ekonomiska uppföljningen på sitt beredningsmöte 2024-11-27.

Socialnämnden beslutar

att med kännedom notera att socialnämnden har tagit del av den ekonomiska uppföljningen för januari till och med november 2024

Beslutet skickas till:

Ekonomiavdelningen



SN/2024:11

§ 127

Ekonomi i balans

Bakgrund

I inledningen på året har indikationen ekonomiskt sett varit att socialnämndens budget för 2024 inte är i balans. Målsättningen är att få en budget i balans.

Prognosen för hela året visade i samband med redovisningen i februari på ett förväntat underskott på ca 4 miljoner kronor. Helårsprognosen i mars indikerade att detta underskott hade ökat till 7,1 miljoner kr. Efter första kvartalet (januari – mars) visade prognosen för hela året att budgetunderskottet är på samma nivå, dvs 7,1 miljoner kr i underskott. För perioden januari - april visade helårsprognosen på ett förväntat budgetunderskott på 7,2 miljoner kr.

Socialnämnden fattade 2024-02-21 § 16 beslut om att en konkret åtgärdsplan skulle tas fram för att ta bort budgetunderskottet, särskilt inom äldreomsorgen, samt att detta skulle presenteras till nästa beredning. Åtterrapporering skedde vid nästkommande beredningar i mars och april såväl som på socialnämnden 2024-03-27 samt socialnämnden 2024-04-24.

Kommunstyrelsen fattade 2024-04-09 § 81 beslut att uppdra till socialförvaltningen att vidta åtgärder för att hålla årsbudget senast november 2024.

I maj kvarstod helårsprognosen för 2024 innebärande att det skulle bli ett budgetunderskott på ca 7,2 miljoner kr. I juni visade den ekonomiska uppföljningen på ett trendbrott. Helårsprognosen för 2024 visade då ett budgetunderskott på ca 6,1 miljoner kr. Jämfört med det förväntade underskottet i helårsprognosen för föregående månad (7,2 miljoner kr) indikerade detta en minskning av det totala förväntade budgetunderskottet för hela 2024 med 1,1 miljoner kr.

Efter den ekonomiska uppföljningen i augusti för perioden januari-juli, visade helårsprognosen för 2024 återigen en negativ utveckling, och det totala förväntade budgetunderskottet antas bli ca 8,8 miljoner kr. I september visade delårsrapporten (januari-augusti) ett förväntat budgetunderskottet för hela året på 11,6 miljoner kr. Det var en försämring av prognosen sedan föregående månad med 2,8 miljoner kr. Med anledning av detta beslöt nämnden 2024-09-25 § 88 att dels ge förvaltningschef i uppdrag att arbeta för ett så lågt budgetunderskott som möjligt under 2024 och dels ge förvaltningschef i uppdrag att uppnå budget i balans inför 2025.

I november var prognosen för det förväntade budgetunderskottet för 2024 samma som i september och oktober, dvs 11,6 miljoner kr. I december är motsvarande siffra 12,3 miljoner kr.

Socialnämndens beredning vill att hela socialnämnden ska få ta del av redogörelser från socialchef samt verksamhetschefer angående vad som görs för att sträva efter att ekonomin ska vara i balans. Redovisningar av åtgärder lämnas månadsvis på beredningen och på nämnden.



Föredragande:

Michael Börjesson, socialchef

Tomas Karlsson, IFO-chef

Ann-Louise Nylander, verksamhetschef äldreomsorg och funktionsstöd

Katarina Eriksson, verksamhetschef hälso- och sjukvård

Ärendets beredning

Socialnämndens presidium har på sitt beredningsmöte 2024-11-27 berett ärendet.

Beslutsunderlag

SN 2024-02-21 § 16 Ekonomisk uppföljning

SN 2024-03-27 § 27 Ekonomi i balans – Åtgärdsplan

SN 2024-04-24 § 40 Ekonomi i balans

KS 2024-04-09 § 81 Ekonomiskt läge Prognos 2024 för Socialnämnden

SN 2024-05-22 § 48 Ekonomisk uppföljning

SN 2024-05-22 § 49 Ekonomi i balans

SN 2024-06-19 § 68 Ekonomisk uppföljning

SN 2024-06-19 § 69 Ekonomi i balans

SN 2024-08-28 § 75 Ekonomisk uppföljning

SN 2024-08-28 § 76 Ekonomi i balans

SN 2024-09-25 § 87 Ekonomisk uppföljning

SN 2024-09-25 § 88 Ekonomi i balans

SN 2024-10-23 § 99 Ekonomisk uppföljning

SN 2024-10-23 § 100 Ekonomi i balans

SN 2024-11-20 § 116 Ekonomisk uppföljning

SN 2024-11-20 § 118 Ekonomi i balans

Socialnämnden beslutar

att med godkännande notera att socialnämnden har tagit del av rapporteringen från socialförvaltningen angående vilka åtgärder som vidtas för att få budgeten i balans

Beslutet skickas till:

Ekonomiavdelningen

Socialkontoret

Verksamhetschefer med uppdrag att vidarebefordra till sina enhetschefer



SN/2024:11

§ 128

Information om arbetet med att ta fram budget 2025

Socialnämnden får information om arbetet med att utifrån tilldelad budgetram från kommunfullmäktige ta fram internbudget för socialnämnden för 2025. Det är tänkt att budget för det kommande verksamhetsåret ska beslutas om i november men i likhet med föregående år var detta inte möjligt. Ambitionen var att budget för 2025 istället skulle fastställas på mötet i december. Även detta har inte varit möjligt. Nu är inriktningen att socialnämnden ska kunna fatta beslut i i ärendet i januari 2025.

Förutom justeringar för lönekostnader och övriga personalkostnader kommer budgetramen att vara oförändrad jämfört med föregående år.

Socialnämnden beslutar

att med kännedom notera att socialnämnden har tagit del av informationen om arbetet med att ta fram budget 2025

Beslutet skickas till:

Ekonomiavdelningen

Socialkontoret

Verksamhetschefer med uppdrag att vidarebefordra till sina enhetschefer



SN/2025:11

§ 129

Internkontrollplan 2025

Bakgrund

I enlighet med 6 kap 6 § KL ska nämnderna se till att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamheten. En tydlig och stabil intern kontroll hjälper verksamheten att nå sina mål, bidrar till tillförlitlig rapportering, och kan också vara en del i arbetet med att säkerställa att verksamheten efterlever lagar och regler.

Internkontrollplan ska upprättas inför varje verksamhetsår och är ett verktyg för att säkerställa att rutiner, processer och/eller systemhantering är effektiv och ändamålsenlig. I kontrollplanen anges en kontrollant som följer upp de kontrollpunkter som angetts, till vilken instans rapportering sker, samt med vilken frekvens och på vilket sätt uppföljning ska ske.

Internkontroll 2025

Följande områden omfattas av internkontroll 2025:

- Samverkan- och samarbetsrutin mellan Individ- och familjeomsorgen (IFO) och arbetsmarknadscentrum på Möjligheternas Hus AB (MHAB) för att kontrollera processen med att stödja individer på vägen från offentlig försörjning till egen försörjning.
- Genomförandeplaner, vårdplaner/hälsoplaner samt rehabplaner för att kontrollera att god vård, stöd och omsorg utförs i enlighet med gällande lagstiftning.
- Rutin om avvikelshantering och dess efterlevnad för att kontrollera att avvikelshanteringen är kvalitetssäkrad och bidrar till att utveckla verksamheterna i riktning mot färre tillbud och minskad upprepning av fel.

Konsekvensbeskrivning

Internkontroll säkerställer rutiner, processer och/eller systemhantering inom nämnden.

Beredning

Förslag till internkontrollplan för 2025 har tagits fram av förvaltningens verksamhetsutvecklare och har behandlats av socialnämndens presidium på beredningen 2024-11-27.

Beslutsunderlag

- Internkontrollplan 2025

Socialnämndens beredning föreslår socialnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen godkänna förslag till internkontrollplan för socialnämnden 2025

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Justerande

Utdragsbestyrkande



SN/2024:281

§ 130

Verksamhetsplan för socialförvaltningen

Verksamhetsplanen är nämndens planering för kommande år och styr förvaltningens arbete genom att tala om vad som ska uppnås och genomföras. Vidare utgör verksamhetsplanen ett stöd för att kunna följa upp verksamheten.

Verksamhetsplanen utgår ifrån socialtjänstplanen i Emmaboda kommun, socialnämndens och dess förvaltnings värdegrund, kommunfullmäktiges respektive socialnämndens mål, samt regionala samverkansmål- och handlingsplaner.

Beredning

Socialnämndens presidium har berett ärendet på sitt beredningsmöte 2024-11-27.

Beslutsunderlag

- Förslag till verksamhetsplan 2024-2026 för socialförvaltningen

Socialnämnden beslutar

- att** verksamhetsplan för socialförvaltningen ska vara ett fastställt styrdokument som godkänns av socialnämnden varje år i december
- att** revideringar av verksamhetsplanen sker årligen i samband med fastställandet av verksamhetsplanen i december, alternativt i undantagsfall vid annan tidpunkt om socialförvaltningen bedömer att förslag på revidering inte går att avvakta med till december
- att** med tillägg av ovan angivna instruktioner godkänna ”Verksamhetsplan för socialförvaltningen 2025”
- att** uppdra åt socialförvaltningen att verkställa ändringar och återrapportera dessa i januari 2025

Beslutet skickas till:

Socialförvaltningen



SN/2024:251

§ 131

Riktlinjer för hemsjukvård i annan kommun samt hemsjukvård av patient ej folkbokförd i Emmaboda kommun

Bakgrund

Emmaboda kommuns socialförvaltning saknar riktlinjer för vad som gäller när en enskild i samband med vistelse i annan kommun behöver hemsjukvård i den andra kommunen. Likaså är det oklart hur socialförvaltningen ska hantera förfrågningar om att tillhandahålla hemsjukvård i Emmaboda när en patient ej är folkbokförd i kommunen men ska vistas här. Med anledning av detta gav socialnämnden 2024-10-23 § 104 socialförvaltningen i uppdrag att till socialnämndens möte i december ta fram förslag på riktlinjer angående hemsjukvård i annan kommun samt hemsjukvård av patient ej folkbokförd i Emmaboda kommun.

Föreslagna riktlinjer är till för att klargöra vad som gäller i samband med beslutsfattande om hemsjukvård i annan kommun samt hemsjukvård i Emmaboda kommun för folkbokförd i annan kommun.

Beredning

Socialnämndens presidium har berett ärendet på sitt beredningsmöte 2024-11-27.

Beslutsunderlag

- Hemsjukvård i annan kommun samt hemsjukvård i Emmaboda kommun för folkbokförd i annan kommun - riktlinjer

Socialnämnden beslutar

att fastställa riktlinjer för ”Hemsjukvård i annan kommun samt hemsjukvård i Emmaboda kommun för folkbokförd i annan kommun”

Beslutet skickas till:

Verksamhetschef hälso- och sjukvård



SN/2024:2

§ 132

Socialnämndens delegationsordning - tillägg och revideringar

Bakgrund

Delegationsordningen är ett samlingsdokument över de olika typer av ärenden där nämnden beslutar att överlåta (delegera) sin beslutsrätt.

Syftet med en delegationsordning är att avlasta nämnden med vissa rutinmässiga beslut genom att överlåta dessa beslut till en delegat inom nämndens ansvarsområde. Delegaten fattar beslut på nämndens vägnar men nämnden är fortfarande juridiskt ansvarig för de beslut som fattas av någon genom delegation.

För närvarande är två tillägg med tillhörande revideringar aktuella.

Tillägg nr 1

Individ- och familjeomsorgens (IFO) barn- och familjeenhet har efterfrågat att delegationerna tillhörande lagen om placering av barn i skyddat boende ska ordnas under egen rubrik för att lättare hitta dessa i delegationsordningen. Förslag föreligger enligt följande:

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkningar
3	LAG OM PLACERING AV BARN I SKYDDAT BOENDE			

Tillägg nr 2

2024-10-23 § 104 fattade socialnämnden beslut att uppdra åt socialförvaltningen att till socialnämndens möte i december ta fram förslag på tillägg till socialnämndens delegationsordning angående vilka funktioner som ska ha delegation att fatta beslut om hemsjukvård i annan kommun samt hemsjukvård av patient ej folkbokförd i Emmaboda kommun. Förslag föreligger enligt följande:

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkningar
13.1	Beslut om ansökningar om hemsjukvård i annan kommun			När delegat är utskott och ärenden inte kan vänta till nästkommande utskottsmöte så övergår beslutanderätten till socialnämndens ordförande, vice ordförande eller ledamot i socialnämndens utskott.
a)	När kostnaderna kommer att uppgå till max 10 000 kr		Enhetschef för hemsjukvården	
b)	När kostnaderna kommer att uppgå till mellan 10 000 kr och 50 000 kr		Verksamhetschef hälso- och sjukvård	
c)	När kostnaderna överstiger 50 000 kr		Utskott	
13.2	Beslut om ansökningar om hemsjukvård i Emmaboda kommun för folkbokförd i annan kommun		Enhetschef för hemsjukvården	

Justerande

Utdragsbestyrkande



Med anledning av de bägge tilläggen behöver även numreringsföljderna i socialnämndens delegationsordning att ändras.

Sammanfattning av ärendet

Två tillägg med tillhörande revideringar behöver göras i delegationsordningen.

Ärendets beredning

Berett av socialnämndens presidium vid beredningen 2024-11-27.

Beslutsunderlag

Delegationsordning Socialnämnden med förslag på tillägg och revideringar till SN 2024-12-11.

Socialnämnden beslutar

- att** godkänna föreslaget tillägg till Delegationsordning Socialnämnden bestående av en ny rubrik nr 3 "Lag om placering av barn i skyddat boende"
- att** godkänna föreslaget tillägg till Delegationsordning Socialnämnden bestående av delegationsnummer 13.1 och 13.2 med tillhörande rubrik nr 13 "Hemsjukvård i annan kommun samt hemsjukvård i Emmaboda kommun för folkbokförd i annan kommun"
- att** godkänna de ändrade numreringsföljderna i Delegationsordning Socialnämnden med anledning av ovanstående tillägg

Beslutet skickas till:

IFO



SN/2024:16

§ 133

Rapportering - Allvarliga avvikelser, Lex Sarah, och Lex Maria

Åsa Nyberg, medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) rapporterar om allvarliga avvikelser samt avslutade Lex Maria- och Lex Sarah-rapporter

Ärendets beredning

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) har berett redogörelsen till nämnden. Presidiet har tagit del av en muntlig redogörelse på sitt beredningsmöte 2024-11-06 samt fått en muntlig uppdatering av socialchef på beredningen 2024-11-27.

Socialnämnden beslutar

att med kännedom notera att socialnämnden har tagit del av information angående allvarliga avvikelser samt avslutade Lex Maria- och Lex Sarah-rapporter

Beslutet skickas till:

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)



SN/2024:24, SN/2024:25

§ 134

Information från brukarråden

Gull-Britt Hellborg (KD), ordförande i Kommunala tillgänglighetsrådet (KTR), informerar från Kommunala tillgänglighetsrådet (KTR).

Per Adolfsson (S), ersättare i Kommunala pensionärsrådet (KPR), informerar från Kommunala pensionärsrådet (KPR).

Beslutsunderlag

- Kommunala tillgänglighetsrådets protokoll 2024-11-11.
- Kommunala pensionärsrådets protokoll 2024-11-11.

Socialnämnden beslutar

att med kännedom notera att socialnämnden har tagit del av informationen från brukarråden



SN/2024:3

§ 135

Delegationsärenden

Delegationsbeslut enligt lista för Individ- och familjeomsorgen (IFO) för perioden 2024-11-01 – 2024-11-30.

Delegationsbeslut enligt lista för LSS (lagen om särskilt stöd till vissa funktionshindrade) för perioden 2024-11-01 – 2024-11-30.

Delegationsbeslut enligt lista för SoL (socialtjänstlagen) för perioden 2024-11-01 – 2024-11-30.

Socialnämnden beslutar

att med kännedom lägga anmälan delegationsbeslut under perioden 2024-11-01 – 2024-11-30 till protokollet



SN/2024:10

§ 136
Övrigt

Arvoden

Nämndsekreterare påminner om hur viktigt det är att lägga in sina arvoden på rätt sätt.
Ny manual finns tillgänglig för nämnden.

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Stefan Månsson

Datum: 2024-12-12 16:07

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

EB165571B6E6874F2DD714A192012564A35AADE47461BF1DDB923B6B6F21162B

Namn: Anneli Karlsson

Datum: 2024-12-12 16:02

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

EB165571B6E6874F2DD714A192012564A35AADE47461BF1DDB923B6B6F21162B

Namn: Laila Gustafsson

Datum: 2024-12-12 16:01

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

EB165571B6E6874F2DD714A192012564A35AADE47461BF1DDB923B6B6F21162B