



Plats och tid	Bertil och Ulricasalen, 2024-11-20, kl. 08:00 – 12:16
Beslutande	Stefan Månsson (M), ordförande Linda Johansson (C), 1:e vice ordförande Laila Gustafsson (M) Gull-Britt Hellborg (KD) Per Adolfsson (S), 2:e vice ordförande Jan Karlsson (S) Gullvi Dahllöf (S) Kovan Rammo (S) Magnus Petersson (MP) Marianne Åkesson (SD) Kent-Owe Johansson (SD)
Övriga deltagande	Karin Rask (C), ej tjänstgörande ersättare Michael Börjesson, socialchef Anders Friberg, ekonom § 112-120 Linnéa Haraldsson, verksamhetsutvecklare IFO och övergripande § 112-117 Linda Grönskog, verksamhetsutvecklare äldreomsorg och funktionsstöd § 112, 118-120 Marcus Wedebrand, verksamhetsutvecklare hälso- och sjukvården § 112 Sara Sjöstrand, samordnare digital utveckling § 112-113 Tomas Karlsson, IFO-chef § 112-120 Ann-Louise Nylander, verksamhetschef äldreomsorg och funktionsstöd § 118-120 Katarina Eriksson, verksamhetschef hälso- och sjukvård § 118 Anneli Karlsson, nämndsekreterare
Utses att justera	Linda Johansson (C)
Justeringens plats och tid	Digitalt dagen efter mötet
Underskrifter sekreterare	_____ § 112-122 Anneli Karlsson
ordförande	_____
	Stefan Månsson
justerare	_____
	Linda Johansson

### Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/styrelse	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2024-11-20		
Datum för anslags uppsättande	2024-11-21	Datum för anslags nedtagande	2024-12-13
Förvaringsplats för protokollet	Kommunledningskontorets kansliavdelning		
Underskrift	_____		
	Anneli Karlsson		

Justerande

Utdragsbestyrkande



## Innehållsförteckning

- § 112 Tema: Att arbeta fram en ny socialtjänstplan
- § 113 Information om verksamhetsplan för socialförvaltningen
- § 114 Socialförvaltningen informerar
- § 115 Resursmätning äldreomsorgen
- § 116 Ekonomisk uppföljning
- § 117 Information om arbetet med att ta fram budget 2025
- § 118 Ekonomi i balans
- § 119 Information om uppdraget att utreda om städning ska fortsätta ingå i omsorgspersonalens uppgifter
- § 120 Rapportering - Allvarliga avvikelser, Lex Sarah, och Lex Maria
- § 121 Delegationsärenden
- § 122 Övrigt



SN/2024:9

§ 112

**Tema: Att arbeta fram en ny socialtjänstplan**

Socialnämnden tar del av information om upplägget av arbetet med att ta fram en ny socialtjänstplan. Under eftermiddagen genomförs en workshop där nämnden tillsammans med ett antal tjänstepersoner ska inleda arbetet med att revidera den nuvarande socialtjänstplanen och därigenom skapa en ny socialtjänstplan.

**Föredragande:**

Linnéa Haraldsson, verksamhetsutvecklare Individ- och familjeomsorgen samt övergripande  
Linda Grönskog, verksamhetsutvecklare äldreomsorg och funktionsstöd  
Marcus Wedebrand, verksamhetsutvecklare hälso- och sjukvården  
Sara Sjöstrand, samordnare digital utveckling

**Ärendets beredning**

Redogörelse för ärendet har lämnats muntligt på socialnämndens beredning 2024-11-06.

**Beslutsunderlag**

- Socialtjänstplan för Emmaboda kommun.
- Inbjudan till en eftermiddags arbete med socialtjänstplanen.

---

**Socialnämnden beslutar**

**att** med kännedom notera att socialnämnden har tagit del av informationen om hur arbetet är upplagt angående att ta fram en ny socialtjänstplan

---



SN/2024:281

§ 113

**Information om verksamhetsplan för socialförvaltningen**

Socialnämnden tar del av information om arbetet med att ta fram en ny verksamhetsplan för socialförvaltningen.

Föredragande:

Linnéa Haraldsson, verksamhetsutvecklare för Individ- och familjeomsorgen samt övergripande

**Ärendets beredning**

Presidiet har på beredningen 2024-11-06 fått information om att nämnden behöver bli informerad om att en ny verksamhetsplan håller på att tas fram.

---

**Socialnämnden beslutar**

**att** med kännedom notera att socialnämnden har tagit del av informationen om arbetet med att ta fram en ny verksamhetsplan för socialförvaltningen

---

**Beslutet skickas till:**

Socialkontoret



SN/2024:13

§ 114

**Socialförvaltningen informerar**

Socialchef tar upp följande punkter för information:

- *Undantag från lagkravet om elva timmars dygnsvila*  
Det finns två ärenden med personlig assistans där jourhavande personal tillhörande kollektivavtal AB bilaga J behöver få göra undantag från lagkravet om elva timmars dygnsvila. Personalchef handlägger ärendet.
- *SSPF*  
Det finns för närvarande ett ökat fokus på att få igång arbetet med samverkan mellan skola, socialtjänst, polis och fritidssektor (SSPF). Det är en ny samverkansform för att förebygga att barn och unga begår brott. Ett nytt statsbidrag finns att söka för att få stöd för att genomföra den här typen av förebyggande arbete för att förhindra unga personer att hamna i brottslighet
- *Individ- och familjeomsorgens barn- och familjeenhet*  
Enheten har för närvarande ett stort tryck på sig och hård arbetsbelastning. Ärendemängden har ökat markant och socialsekreterarna har mer än dubbelt så många ärenden mot vad de normalt sett har. Alternativ går igenom för att hitta sätt att avlasta personalen. Eventuellt måste en lösning på kort sikt bestå av att en konsult tas in tillfälligt.
- *Planeringsverktyget Time Care införs*  
Enhetschef Emma Juric arbetar med införandet.
- *Bemanningsenhet*  
I väntan på beslut från Kommunstyrelsens personalutskott (KSPU) görs förberedelser för att möjliggöra ett införande av en ny bemanningsenhet. Det behövs till exempel riktlinjer för bemanningen. Enhetschef Emma Juric ansvarar för detta.
- *Life Care*  
I relation till IT-verktyget Life Care för samordnad vårdplanering så kommer det även där att införas planeringsverktyg.

---

**Socialnämnden beslutar**

**att** med kännedom notera att socialnämnden har tagit del av informationen från socialförvaltningen

---

**Beslutet skickas till:**  
Socialchef

---

Justerande

Utdragsbestyrkande



**SN/2024:8**

**§ 115**

**Resursmätning äldreomsorgen**

Socialnämnden tar del av resursmätning inom äldreomsorgen.

Föredragande: Anders Friberg, ekonom.

**Beredning**

Socialnämndens presidium har tagit del av information om resursmätning äldreomsorgen på sin beredning 2024-11-06.

**Beslutsunderlag**

- Ekonomisk uppföljning tom oktober 2024 inklusive resursmätning äldreomsorgen.

**Socialnämnden beslutar**

**att** med kännedom notera att socialnämnden har tagit del av informationen om resursmätning inom äldreomsorgen

**Beslutet skickas till:**

Ekonomiavdelningen

Verksamhetschef äldreomsorg och funktionsstöd



**SN/2024:11**

**§ 116**

**Ekonomisk uppföljning**

Socialnämnden tar del av ekonomisk uppföljning för januari - oktober 2024. Helårsprognosen för 2024 indikerar i likhet med två föregående månader att det blir ett budgetunderskott på 11,6 miljoner kr.

Föredragande: Anders Friberg, ekonom.

**Beredning**

Socialnämndens presidium har tagit del av information om den ekonomiska uppföljningen på sitt beredningsmöte 2024-11-06.

**Beslutsunderlag**

- Ekonomisk uppföljning tom oktober 2024 inklusive resursmätning äldreomsorgen

**Socialnämnden beslutar**

**att** med kännedom notera att socialnämnden har tagit del av den ekonomiska uppföljningen för januari till och med oktober 2024

**Beslutet skickas till:**

Ekonomiavdelningen



**SN/2024:11**

**§ 117**

**Information om arbetet med att ta fram budget 2025**

Socialnämnden får information om arbetet med att utifrån tilldelad budgetram från kommunfullmäktige ta fram internbudget för socialnämnden för 2025. Det är tänkt att budget för det kommande verksamhetsåret ska beslutas om i november men i likhet med föregående år kommer detta inte att vara möjligt. Istället är ambitionen att budget för 2025 ska fastställas på nästkommande möte i december. Genomgångar med samtliga chefer har inletts 10 oktober och pågår fortfarande.

Förutom justeringar för lönekostnader och övriga personalkostnader kommer budgetramen att vara oförändrad jämfört med 2024.

Föredragande: Anders Friberg, ekonom.

---

**Socialnämnden beslutar**

**att** med kännedom notera att socialnämnden har tagit del av informationen om arbetet med att ta fram budget 2025

---

**Beslutet skickas till:**  
Ekonomiavdelningen





SN/2024:11

§ 118

**Ekonomi i balans**

**Bakgrund**

I inledningen på året har indikationen ekonomiskt sett varit att socialnämndens budget för 2024 inte är i balans. Målsättningen är att få en budget i balans.

Prognosen för hela året visade i samband med redovisningen i februari på ett förväntat underskott på ca 4 miljoner kronor. Helårsprognosen i mars indikerade att detta underskott hade ökat till 7,1 miljoner kr. Efter första kvartalet (januari – mars) visade prognosen för hela året att budgetunderskottet är på samma nivå, dvs 7,1 miljoner kr i underskott. För perioden januari - april visade helårsprognosen på ett förväntat budgetunderskott på 7,2 miljoner kr.

Socialnämnden fattade 2024-02-21 § 16 beslut om att en konkret åtgärdsplan skulle tas fram för att ta bort budgetunderskottet, särskilt inom äldreomsorgen, samt att detta skulle presenteras till nästa beredning. Åtterrapporering skedde vid nästkommande beredningar i mars och april såväl som på socialnämnden 2024-03-27 samt socialnämnden 2024-04-24.

Kommunstyrelsen fattade 2024-04-09 § 81 beslut att uppdra till socialförvaltningen att vidta åtgärder för att hålla årsbudget senast november 2024.

I maj kvarstod helårsprognosen för 2024 innebärande att det skulle bli ett budgetunderskott på ca 7,2 miljoner kr. I juni visade den ekonomiska uppföljningen på ett trendbrott. Helårsprognosen för 2024 visade då ett budgetunderskott på ca 6,1 miljoner kr. Jämfört med det förväntade underskottet i helårsprognosen för föregående månad (7,2 miljoner kr) indikerade detta en minskning av det totala förväntade budgetunderskottet för hela 2024 med 1,1 miljoner kr.

Efter den ekonomiska uppföljningen i augusti för perioden januari-juli, visade helårsprognosen för 2024 återigen en negativ utveckling, och det totala förväntade budgetunderskottet antas bli ca 8,8 miljoner kr. I september visade delårsrapporten (januari-augusti) ett förväntat budgetunderskottet för hela året på 11,6 miljoner kr. Det var en försämring av prognosen sedan föregående månad med 2,8 miljoner kr. Med anledning av detta beslöt nämnden 2024-09-25 § 88 att dels ge förvaltningschef i uppdrag att arbeta för ett så lågt budgetunderskott som möjligt under 2024 och dels ge förvaltningschef i uppdrag att uppnå budget i balans inför 2025.

I november är prognosen för det förväntade budgetunderskottet för 2024 samma som i september och oktober, dvs 11,6 miljoner kr.

Socialnämndens beredning vill att hela socialnämnden ska få ta del av redogörelser från socialchef samt verksamhetschefer angående vad som görs för att sträva efter att ekonomin ska vara i balans.



**Föredragande:**

Michael Börjesson, socialchef

Tomas Karlsson, IFO-chef

Ann-Louise Nylander, verksamhetschef äldreomsorg och funktionsstöd

Katarina Eriksson, verksamhetschef hälso- och sjukvård

**Ärendets beredning**

Socialnämndens presidium har på sitt beredningsmöte 2024-11-06 berett ärendet.

**Beslutsunderlag**

SN 2024-02-21 § 16 Ekonomisk uppföljning

SN 2024-03-27 § 27 Ekonomi i balans – Åtgärdsplan

SN 2024-04-24 § 40 Ekonomi i balans

KS 2024-04-09 § 81 Ekonomiskt läge Prognos 2024 för Socialnämnden

SN 2024-05-22 § 48 Ekonomisk uppföljning

SN 2024-05-22 § 49 Ekonomi i balans

SN 2024-06-19 § 68 Ekonomisk uppföljning

SN 2024-06-19 § 69 Ekonomi i balans

SN 2024-08-28 § 75 Ekonomisk uppföljning

SN 2024-08-28 § 76 Ekonomi i balans

SN 2024-09-25 § 87 Ekonomisk uppföljning

SN 2024-09-25 § 88 Ekonomi i balans

SN 2024-10-23 § 99 Ekonomisk uppföljning

SN 2024-10-23 § 100 Ekonomi i balans

---

**Socialnämnden beslutar**

**att** med godkännande notera att socialnämnden har tagit del av rapporteringen

---

**Beslutet skickas till:**

Ekonomiavdelningen

Socialkontoret

Verksamhetschefer med uppdrag att vidarebefordra till sina enhetschefer



SN/2023:177

§ 119

**Information om uppdraget att utreda om städning ska fortsätta ingå i omsorgspersonalens uppgifter**

**Bakgrund**

Socialnämnden beslöt 2023-08-30 § 82 att uppdra åt socialförvaltningen att utreda om städning ska fortsätta ingå i omsorgspersonalens arbetsuppgifter samt vilka positiva och negativa konsekvenser befintlig lösning samt andra tänkbara lösningar kan få. Avrapportering från utredningen skulle redovisas i december vilket också gjordes 2023-12-13 § 133. Socialnämnden beslöt då att låta socialförvaltningen fortsätta utreda frågan med fokus på att se över befintlig lösning samt andra tänkbara lösningar samt att ta med sig frågan för fortsatta diskussioner inför eventuella beslut. Ärendet skulle återigen ha behandlats på socialnämnden 2024-10-23 men bordlades till nästkommande möte.

Föredragande: Ann-Louise Nylander, verksamhetschef äldreomsorg och funktionsstöd och Linda Grönskog, verksamhetsutvecklare äldreomsorg och funktionsstöd.

**Ärendets beredning**

Socialnämndens presidium har på sitt beredningsmöte 2024-10-09 tagit del av rapporteringen och berett ärendet.

**Beslutsunderlag**

- SN 2023-08-30 § 82 Utredning om städning ska fortsätta ingå i omsorgspersonalens arbetsuppgifter.
- SN 2023-12-13 § 133 Avrapportering av uppdrag att utreda om städning ska fortsätta ingå i omsorgspersonalens arbetsuppgifter.
- SN/2024-10-23 § 105 information om uppdraget att utreda om städning ska fortsätta ingå i omsorgspersonalens uppgifter.

---

**Socialnämndens beredning föreslår Socialnämnden besluta**

**att** med kännedom notera att socialnämnden har tagit del av rapporteringen om utredningen

**att** låta socialförvaltningen fortsätta sitt utredningsuppdrag med inriktning på att omvärldsbevaka andra kommuner, utreda de olika alternativen för utförande, samt inhämta fördjupad information om införandet av digitala lås

**att** socialförvaltningen bör återkomma till socialnämnden senast i februari 2025 för att redovisa vad utredningen har kommit fram till

---



Ajournering kl. 11.34 – 11.54

---

### Yrkande

Laila Gustafsson (M) yrkar på tillägg av attsatsen:

-att ge socialförvaltningen i uppdrag att uppnå en överenskommelse med tekniska förvaltningen angående att hygienstäd på korttidsboendet för vuxna ska utföras av tekniska förvaltningen

samt att andra attsatsen i beredningens förslag revideras enligt följande:

-att låta socialförvaltningen fortsätta sitt utredningsuppdrag med avseende på hushållsstädning med inriktning på att omvärldsbevaka andra kommuner, utreda de olika alternativen för utförande, samt inhämta fördjupad information om införandet av digitala lås

samt att tillägg görs till sista attsatsen enligt följande:

-att socialförvaltningen ska återkomma till socialnämnden senast i februari 2025 för att redovisa vad den resterande utredningen har kommit fram till och ta fram ett tydligt ställningstagande med förslag till beslut samt en tillhörande kostnadskalkyl om förslaget innebär att detta krävs

Ordförande Stefan Månsson (M), 1:e vice ordförande Linda Johansson (C), Gull-Britt Hellborg (KD), Marianne Åkesson (SD), och Kent-Owe Johansson (SD) yrkar bifall till Laila Gustafssons (M) yrkanden.

---

Ajournering kl. 11.57-12:06.

---

### Yrkande

2:e vice ordförande Per Adolfsson (S) yrkar på att stryka ”ett tydligt ställningstagande med” i Laila Gustafssons (M) tilläggsyrkande i förhållande till sista attsatsen, och därmed enbart ge uppdraget till förvaltningen att ta fram förslag till beslut.

Jan Karlsson (S), Gullvi Dahllöf (S), Kovan Rammo (S), Magnus Petersson (MP) yrkar bifall till Per Adolfssons (S) ändringsyrkande.

### Propositionsordning och beslutsgång

Ordförande Stefan Månsson (M) konstaterar att beredningens förslag till beslut inte längre är aktuella och informerar om att voteringsordningen kommer att bestå av att han först kommer att ta upp Per Adolfssons (S) ändringsyrkande och pröva detta, och därefter kommer Laila Gustafssons (M) tilläggs- och ändringsyrkanden att prövas.

Ordförande Stefan Månsson (M) ställer frågan till socialnämnden om nämnden vill bifalla Per Adolfssons (S) ändringsyrkande och finner att socialnämnden via acklamation beslutar att bifalla ändringsyrkandet.



Ordförande Stefan Månsson (M) ställer frågan till socialnämnden om nämnden vill bifalla Laila Gustafssons (M) tilläggs- och ändringsyrkanden och finner att socialnämnden via acklamation beslutar att bifalla tilläggs- och ändringsyrkandena.

---

### Socialnämnden beslutar

- att** med kännedom notera att socialnämnden har tagit del av rapporteringen om utredningen
- att** ge socialförvaltningen i uppdrag att uppnå en överenskommelse med tekniska förvaltningen angående att hygienstäd på korttidsboendet för vuxna ska utföras av tekniska förvaltningen
- att** låta socialförvaltningen fortsätta sitt utredningsuppdrag med avseende på hushållsstädning med inriktning på att omvärldsbevaka andra kommuner, utreda de olika alternativen för utförande, samt inhämta fördjupad information om införandet av digitala lås
- att** socialförvaltningen ska återkomma till socialnämnden senast i februari 2025 för att redovisa vad den resterande utredningen har kommit fram till och ta fram förslag till beslut samt en tillhörande kostnads kalkyl om förslaget innebär att detta krävs

---

### Beslutet skickas till:

Verksamhetschef äldreomsorg och funktionsstöd  
Verksamhetsutvecklare äldreomsorg och funktionsstöd



**SN/2024:16**

**§ 120**

**Rapportering - Allvarliga avvikelser, Lex Sarah, och Lex Maria**

Ärendet utgår.



**SN/2024:3**

**§ 121**

**Delegationsärenden**

Delegationsbeslut enligt lista för Individ- och familjeomsorgen (IFO) för perioden 2024-10-01 – 2024-10-31.

Delegationsbeslut enligt lista för LSS (lagen om särskilt stöd till vissa funktionshindrade) för perioden 2024-10-01 – 2024-10-31.

Delegationsbeslut enligt lista för SoL (socialtjänstlagen) för perioden 2024-10-01 – 2024-10-31.

\_\_\_\_\_

**Socialnämnden beslutar**

**att** med kännedom lägga anmälan delegationsbeslut under perioden 2024-10-01 – 2024-10-31 till protokollet

\_\_\_\_\_



**SN/2024:10**

**§ 122**  
**Övrigt**

Avvikelser

I och med att ärendet SN/2024:16 med bland annat rapportering om allvarliga avvikelser fick utgå, undrar Per Adolfsson (S) om det har varit många allvarliga avvikelser den senaste tiden.

Socialchef Michael Börjesson svarar att han inte har fått den uppfattning även om han reserverar sig för att det är den medicinskt ansvariga sjuksköterskan (MAS) som är mest uppdaterad på det aktuella läget. Det har däremot kommit in ett par klagomål som håller på att handläggas.

Hjärtstartare på Bjurbäcksgatan 46

Kovan Rammo (S) påpekar att han i samband med uttryckning upptäckt att det inte finns någon hjärtstartare på Bjurbäcksgatan 46 (Bjurbäcksgården) och han framför uppfattningen att det vore bra om detta fanns på plats där.

Socialchef Michael Börjesson har inget att invända mot detta men det är en fråga om vilka som ska ha ansvaret för att sköta om utplacerade hjärtstartare.

1:e vice ordförande Linda Johansson (C) påpekar att detta måste vara en kommunövergripande fråga och att den kan tas vidare och lyftas i kommunövergripande sammanhang.



## Signering

Följande parter har signerat detta dokument

**Namn:** Stefan Månsson

**Datum:** 2024-11-21 09:08

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

6B26B0922DC46FD8AA9AC3380C37D7CAD5531FD57057B8A829A91B4B9C2569CC

**Namn:** Anneli Karlsson

**Datum:** 2024-11-21 09:03

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

6B26B0922DC46FD8AA9AC3380C37D7CAD5531FD57057B8A829A91B4B9C2569CC

**Namn:** Linda Johansson

**Datum:** 2024-11-21 11:47

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

6B26B0922DC46FD8AA9AC3380C37D7CAD5531FD57057B8A829A91B4B9C2569CC