



Plats och tid	Bertil och Ulricasalen, 2024-09-25, kl. 08:00 – 11:15
Beslutande	Stefan Månsson (M), ordförande Linda Johansson (C), 1:e vice ordförande Laila Gustafsson (M) Gull-Britt Hellborg (KD) Per Adolfsson (S), 2:e vice ordförande Jan Karlsson (S) Gullvi Dahllöf (S) Kovan Rammo (S) Magnus Petersson (MP) Marianne Åkesson (SD) Kent-Owe Johansson (SD)
Övriga deltagande	Gunilla Sunesson (C), ej tjänstgörande ersättare Maj Brith Andersson (S), ej tjänstgörande ersättare Michael Börjesson, socialchef och tf IFO-chef Anders Friberg, ekonom § 84-93 Tomas Karlsson, enhetschef boendestöd § 84 Katarina Eriksson, verksamhetschef hälso- och sjukvård Åsa Nyberg, medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) § 88-92 Caroline Moberg, systemförvaltare § 84-93 Linnéa Haraldsson, verksamhetsutvecklare § 84-87 Anneli Karlsson, nämndsekreterare
Utses att justera	Magnus Petersson (MP)
Justeringens plats och tid	Digitalt under eftermiddagen dagen efter mötet
Underskrifter sekreterare	_____ § 84-95 Anneli Karlsson
ordförande	_____
	Stefan Månsson
justerare	_____
	Magnus Petersson

Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/styrelse	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2024-09-25		
Datum för anslags uppsättande	2024-09-25	Datum för anslags nedtagande	2024-10-18
Förvaringsplats för protokollet	Kommunledningskontorets kansliavdelning		
Underskrift	_____		
	Anneli Karlsson		

Justerande

Utdragsbestyrkande



Innehållsförteckning

- § 84 Tema: Boendestöd och kommunens arbete för att hjälpa människor med psykisk funktionsnedsättning
- § 85 Socialförvaltningen informerar
- § 86 Resursmätning äldreomsorgen
- § 87 Ekonomisk uppföljning - Delårsrapport
- § 88 Ekonomi i balans
- § 89 Sammanträdesplanering för socialnämnden 2025
- § 90 Socialnämndens delegationsordning - revidering av delegationsnummer 3.3
- § 91 Socialnämndens delegationsordning - revidering av delegationsnummer 3.4
- § 92 Rapporter Lex Sarah och Lex Maria
- § 93 Delårsrapport - verkställda nämndbeslut
- § 94 Delegationsärenden
- § 95 Övrigt



SN/2024:9

§ 84

Tema: Boendestöd och kommunens arbete för att hjälpa människor med psykisk funktionsnedsättning

Socialnämnden tar del av information om kommunens arbete för att hjälpa människor med psykisk ohälsa, särskilt med fokus på kommunens boendestöd.

En psykisk funktionsnedsättning kan påverka förmågan att själv klara av det dagliga livet, att umgås med andra, att arbeta eller att delta i regelbundna aktiviteter. För de människor som har en psykisk funktionsnedsättning finns flera olika typer av stöd och hjälp att få från kommunen. Till exempel kan en kontaktperson erbjuda stöd, och ett personligt ombud kan bidra till att den enskilda individen får hjälp med att få bättre kontroll över sitt liv. En individuell plan brukar i regel upprättas för att samordna olika stödinsatser och öka individens självbestämmande.

Boendestöd är ett kostnadsfritt bistånd som kan sökas och beviljas i enlighet med Socialtjänstlagen (SoL). Boendestöd syftar till att stötta den enskilde i det vardagliga livet. Det är ett individuellt anpassat stöd som ges i den enskildes hem och närmiljö. Stödet bygger på delaktighet och medverkan och kan exempelvis bestå av:

- stöd med att planera, genomföra och slutföra vardagssysslor samt att hitta goda rutiner för detta
- stöd att bryta ensamhet samt att möjliggöra social samvaro
- stöd i kontakter med olika myndigheter
- stöd för kultur- och fritidsaktiviteter i närmiljön
- motivationsstöd och trygghetsskapande insatser

Målet med boendestöd är att förebygga och minska följderna av en funktionsnedsättning så att det stärker den enskildes förmåga att leva ett självständigt liv.

I Emmaboda kommun är det två arbetsgrupper som arbetar med boendestöd, och för närvarande är det ca ett sextiotal enskilda som får den här insatsen. Boendestödet tillhör rent organisatoriskt Individ- och familjeomsorgen (IFO), och inom IFO hör även boendestödet till det team som arbetar med att samordna insatser bestående av öppenvård.

Det är en stor variation på de insatser som utförs av boendestödet vilket kräver många olika kompetenser. Samtidigt har det skett en ökning av omfattande insatser från öppenvårdsteamet. Därför är det viktigt att satsa på att öka kompetensen hos befintlig personal så att personalen på bästa sätt kan matchas mot den enskildes unika behov.

Föredragande: Tomas Karlsson, enhetschef boendestöd

Socialnämnden beslutar

att med kännedom notera att socialnämnden har tagit del av informationen

Justerande

Utdragsbestyrkande



SN/2024:13

§ 85

Socialförvaltningen informerar

Socialchef tar upp följande punkter för information:

- *Chefsrekryteringar*
Tre rekryteringsprocesser är klara. Tjänsterna är tillsatta. De chefstjänster som avses är enhetschef i Vissefjärda serviceområde, enhetschef i Långasjö serviceområde, samt en enhetschef till funktionsstöd.

Intervjuer är igångsatta i förhållande till rekryteringen av ny IFO-chef.
- *Pool-tjänster*
Hälso- och sjukvården är igång och arbetar med att försöka rekrytera nya medarbetare till två pool-tjänster för sjuksköterskorna.
- *Time Care*
Arbetet med att införa schemalägningsverktyget Time Care pågår.
Tester görs även med att komplettera schemalägningsverktyget med ett planeringsverktyg.
- *Socialtjänstplanen*
Arbetet med att revidera socialnämndens socialtjänstplan har inletts.
Ett preliminärt förslag är att nämnden och förvaltningen har en gemensam workshop samma dag som nämnden har möte i november.

Socialnämnden beslutar

att med kännedom notera att socialnämnden har tagit del av informationen

Beslutet skickas till:

Socialchef



SN/2024:8

§ 86

Resursmätning äldreomsorgen

Socialnämnden tar del av resursmätning inom äldreomsorgen.

Föredragande: Anders Friberg, ekonom.

Beredning

Ekonom har lämnat redogörelse för ärendet på extrainsatt beredning 2024-09-24.

Beslutsunderlag

- Ekonomisk uppföljning 2024-01-01 – 2024-08-31 (resursmätningen ingår i det underlaget).

Socialnämnden beslutar

att med kännedom notera att socialnämnden har tagit del av informationen

Beslutet skickas till:

Ekonomiavdelningen

Verksamhetschef äldreomsorg och funktionsstöd



SN/2024:11

§ 87

Ekonomisk uppföljning – Delårsrapport

Socialnämnden tar del av ekonomisk uppföljning i form av delårsrapport för januari - augusti 2024. Helårsprognosen för 2024 indikerar att det blir ett budgetunderskott på 11,6 miljoner kr. Det är en försämring av prognosen sedan förra månaden med 2,8 miljoner kr. Största anledningen är personalkostnader inom äldreomsorgen och funktionsstöd.

Föredragande: Anders Friberg, ekonom.

Beredning

Ekonom har lämnat redogörelse för ärendet på extrainsatt beredning 2024-09-24.

Beslutsunderlag

- Ekonomisk uppföljning 2024-01-01 – 2024-08-31.
- Delårsrapport Ekonomisk uppföljning för Socialnämnden.

Socialnämnden beslutar

att med kännedom notera att socialnämnden har tagit del av informationen

Beslutet skickas till:

Ekonomiavdelningen



SN/2024:11

§ 88

Ekonomi i balans

Bakgrund

I inledningen på året har indikationen ekonomiskt sett varit att socialnämndens budget för 2024 inte är i balans. Målsättningen är att få en budget i balans.

Prognosen för hela året visade i samband med redovisningen i februari på ett förväntat underskott på ca 4 miljoner kronor. Helårsprognosen i mars indikerade att detta underskott hade ökat till 7,1 miljoner kr. Efter första kvartalet (januari – mars) visade prognosen för hela året att budgetunderskottet är på samma nivå, dvs 7,1 miljoner kr i underskott. För perioden januari - april visade helårsprognosen på ett förväntat budgetunderskott på 7,2 miljoner kr.

Socialnämnden fattade 2024-02-21 § 16 beslut om att en konkret åtgärdsplan skulle tas fram för att ta bort budgetunderskottet, särskilt inom äldreomsorgen, samt att detta skulle presenteras till nästa beredning. Åtterrapporering skedde vid nästkommande beredningar i mars och april såväl som på socialnämnden 2024-03-27 samt socialnämnden 2024-04-24.

Kommunstyrelsen fattade 2024-04-09 § 81 beslut att uppdra till socialförvaltningen att vidta åtgärder för att hålla årsbudget senast november 2024.

I maj kvarstod helårsprognosen för 2024 innebärande att det skulle bli ett budgetunderskott på ca 7,2 miljoner kr. I juni visade den ekonomiska uppföljningen på ett trendbrott. Helårsprognosen för 2024 visade då ett budgetunderskott på ca 6,1 miljoner kr. Jämfört med det förväntade underskottet i helårsprognosen för föregående månad (7,2 miljoner kr) indikerade detta en minskning av det totala förväntade budgetunderskottet för hela 2024 med 1,1 miljoner kr.

Efter den ekonomiska uppföljningen i augusti för perioden januari-juli, visade helårsprognosen för 2024 återigen en negativ utveckling, och det totala förväntade budgetunderskottet antogs bli ca 8,8 miljoner kr. Nu i september visar delårsrapporten (januari-augusti) ett förväntat budgetunderskottet för hela året på 11,6 miljoner kr. Det är en försämring av prognosen sedan förra månaden med 2,8 miljoner kr.

Socialnämndens beredning vill att hela socialnämnden ska få ta del av redogörelser från socialchef samt verksamhetschefer angående vad som görs för att sträva efter att ekonomin ska vara i balans.

Föredragande 2024-09-25:

Michael Börjesson, socialchef

Ärendets beredning

Socialnämndens presidium har på sitt beredningsmöte 2024-09-11 berett ärendet.



Beslutsunderlag

SN 2024-02-21 § 16 Ekonomisk uppföljning
SN 2024-03-27 § 27 Ekonomi i balans – Åtgärdsplan
SN 2024-04-24 § 40 Ekonomi i balans
KS 2024-04-09 § 81 Ekonomiskt läge Prognos 2024 för Socialnämnden
SN 2024-05-22 § 48 Ekonomisk uppföljning
SN 2024-05-22 § 49 Ekonomi i balans
SN 2024-06-19 § 68 Ekonomisk uppföljning
SN 2024-06-19 § 69 Ekonomi i balans
SN 2024-08-28 § 75 Ekonomisk uppföljning
SN 2024-08-28 § 76 Ekonomi i balans

Yrkande

Ordförande Stefan Månsson (M), 1:e vice ordförande Linda Johansson (C), Laila Gustafsson (M) och Gull-Britt Hellborg (KD) yrkar på att ge förvaltningschef i uppdrag att arbeta för ett så lågt budgetunderskott som möjligt under 2024, samt att ge förvaltningschef i uppdrag att uppnå budget i balans inför 2025.

Socialnämnden beslutar

- att** med godkännande notera att socialnämnden har tagit del av rapporteringen
- att** ge förvaltningschef i uppdrag att arbeta för ett så lågt budgetunderskott som möjligt under 2024
- att** ge förvaltningschef i uppdrag att uppnå budget i balans inför 2025

Beslutet skickas till:

Ekonomiavdelningen
Socialkontoret
Verksamhetschefer med uppdrag att vidarebefordra till sina enhetschefer



SN/2025:1

§ 89

Sammanträdesplanering för socialnämnden 2025

Förslag till sammanträdestider samt inlämningsdagar för utskott, beredning och nämnd enligt följande:

Utskott

Onsdagar kl. 09:00 – 12:00

15 januari
12 februari
12 mars
16 april
14 maj
11 juni
20 augusti
17 september
15 oktober
12 november
3 december

Sista inlämningsdatum

8 januari
5 februari
5 mars
9 april
7 maj
4 juni
13 augusti
10 september
8 oktober
5 november
26 november

Beredning

Onsdagar kl. 08:00 – 12:00

8 januari
5 februari
5 mars
9 april
7 maj
4 juni
13 augusti
10 september
8 oktober
5 november
26 november

Sista inlämningsdatum

30 december 2024
27 januari
24 februari
31 mars
28 april
26 maj
4 augusti
1 september
29 september
27 oktober
17 november

SOCIALNÄMND

Onsdagar kl. 08:00 – 12:00

22 januari
19 februari
19 mars
23 april
21 maj
Reservtid: 18 juni
27 augusti
24 september
22 oktober
19 november
10 december

Sista inlämningsdatum

13 januari
10 februari
10 mars
14 april
12 maj
(9 juni)
18 augusti
15 september
13 oktober
10 november
1 december



Sammanträdesplanering fastställs alltid med reservation för att korrigeringar kan behöva göras vid ändrade förutsättningar och/eller om omständigheterna kräver det.

Ärendets beredning

Förslag till socialnämndens sammanträdestider för 2025 har tagits fram av nämndsekreterare. Socialnämndens presidium har berett ärendet på sitt beredningsmöte 2024-09-11.

Beslutsunderlag

Förslag till Socialnämndens Sammanträdesplanering 2025 (utan råden).

Socialnämnden beslutar

att godkänna sammanträdesplan 2025 för socialnämnden, socialnämndens beredning samt socialnämndens utskott

Beslutet skickas till:

Socialnämnden
Socialförvaltningen
Kommunstyrelsen
Kommunledningskontoret



SN/2024:2

§ 90

Socialnämndens delegationsordning - revidering av delegationsnummer 3.3

Bakgrund

Delegationsordningen är ett samlingsdokument över de olika typer av ärenden där nämnden beslutar att överlåta (delegera) sin beslutsrätt.

Syftet med en delegationsordning är att avlasta nämnden med olika typer av rutinmässiga beslut genom att överlåta dessa beslut till en delegat inom nämndens ansvarsområde. Delegaten fattar beslut på nämndens vägnar men nämnden är fortfarande juridiskt ansvarig för de beslut som fattas av någon genom delegation.

Förslag

Förslaget består i att ändra delegationsnummer 3.3 från:

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkingar
3.3	Beslut om bistånd åt vuxna i form av vård i familjehem	4 kap 1 § SoL		Observera lagen (1992:1528) om offentlig upphandling, men också kravet på individuell bedömning i biståndsärenden.
a)	Max 1 månad		Enhetschef	
b)	Förlängning av beslut om placering längre än 1 månad		Utskott	

till:

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkingar
3.3	Beslut om bistånd åt vuxna i form av vård i familjehem	4 kap 1 § SoL	Utskott	Observera lagen (1992:1528) om offentlig upphandling, men också kravet på individuell bedömning i biståndsärenden.
a)	Tillfälligt beslut motsvarande de antal dagar som är kvar till och med nästa ordinarie utskott, max 1 månad		Enhetschef Beslut fattas i första hand av utskott. När utskottets beslut inte kan inväntas kan enhetschef fatta ett tillfälligt beslut	Delegationen i 3.3 a) ska användas med återhållsamhet. Om beslut har fattats i enlighet med 3.3 a) ska skälen för detta anges i utredningen inför beslut i enlighet med 3.3 b)
b)	Förlängning av beslut om placering fattat enligt 3.3 eller 3.3 a)		Utskott	



Sammanfattning av ärendet

En revidering behöver göras av delegationsordningen för att denna ska vara tydligare. Revideringen avser delegationsnummer 3.3.

Ärendets beredning

Berett av socialnämndens presidium vid beredningen 2024-09-11.

Beslutsunderlag

Delegationsordning Socialnämnden med revidering av delegationsnummer 3.3.

Socialnämnden beslutar

att godkänna föreslagen revidering av delegationsnummer 3.3 i
Delegationsordning Socialnämnden

Beslutet skickas till:

IFO



SN/2024:2

§ 91

Socialnämndens delegationsordning - revidering av delegationsnummer 3.4

Bakgrund

Delegationsordningen är ett samlingsdokument över de olika typer av ärenden där nämnden beslutar att överlåta (delegera) sin beslutsrätt.

Syftet med en delegationsordning är att avlasta nämnden med olika typer av rutinmässiga beslut genom att överlåta dessa beslut till en delegat inom nämndens ansvarsområde. Delegaten fattar beslut på nämndens vägnar men nämnden är fortfarande juridiskt ansvarig för de beslut som fattas av någon genom delegation.

Förslag

Förslaget består i att ändra delegationsnummer 3.4 från:

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkningar
3.4	Beslut om bistånd åt vuxna i form av vård (placering/omplacering) i stödboende och i hem för vård	4 kap 1 § SoL		
a)	Max 1 månad		IFO-chef	
b)	Förlängning av beslut om placering längre än 1 månad		Utskott	

till:

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkningar
3.4	Beslut om bistånd åt vuxna i form av vård (placering/omplacering) i stödboende och i hem för vård	4 kap 1 § SoL	Utskott	Delegationen i 3.4 a) ska användas med återhållsamhet. Om beslut har fattats i enlighet med 3.4 a) ska skälen för detta anges i utredningen inför beslut i enlighet med 3.4 b)
a)	Tillfälligt beslut motsvarande de antal dagar som är kvar till och med nästa ordinarie utskott, max 1 månad		Enhetschef Beslut fattas i första hand av utskott. När utskottets beslut inte kan inväntas kan enhetschef fatta ett tillfälligt beslut	
b)	Förlängning av beslut om placering fattat enligt 3.3 eller 3.3 a)		Utskott	

Justerande

Utdragsbestyrkande



Sammanfattning av ärendet

En revidering behöver göras av delegationsordningen för att denna ska vara tydligare. Revideringen avser delegationsnummer 3.4.

Ärendets beredning

Berett av socialnämndens presidium vid beredningen 2024-09-11.

Beslutsunderlag

Delegationsordning Socialnämnden med revidering av delegationsnummer 3.4.

Socialnämnden beslutar

att godkänna föreslagen revidering av delegationsnummer 3.4 i
Delegationsordning Socialnämnden

Beslutet skickas till:

IFO



SN/2024:16

§ 92

Rapporter Lex Sarah och Lex Maria

Åsa Nyberg, medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) rapporterar om avslutade Lex Maria- och Lex Sarah-rapporter. Hon redogör även för inrapporterade avvikelser.

Ärendets beredning

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) har berett redogörelsen till nämnden och socialchef har informerat presidiet om antal inkomna ärenden på beredningen 2024-09-11.

Beslutsunderlag

Lex Sarah – Riktlinje
SN 2024-05-22 § 56 Rapporter Lex Sarah

Socialnämnden beslutar

att med kännedom notera att socialnämnden har fått del av informationen

Beslutet skickas till:

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)



SN/2024:7

§ 93

Delårsrapport - verkställda nämndbeslut

Socialnämnden informeras två gånger per år om mandatperiodens verkställda/icke verkställda beslut, en gång i januari och en gång i september. I september redovisas delårsrapporten för innevarande år. Kompletterande information finns även i slutrapporten för föregående år 2023 samt i rapporten för föregående mandatperiod 2019-2022.

Ärendets beredning

Nämndsekreterare har sammanställt delårsrapporten över verkställda nämndbeslut. Presidiet har tagit del av rapporten och berett ärendet på sin beredning 2024-09-11.

Beslutsunderlag

- Delårsrapport socialnämndens verkställda beslut 2024
- Slutrapportering socialnämndens verkställda beslut 2023
- Rapport socialnämndens verkställda beslut mandatperioden 2019-2022

Socialnämnden beslutar

att med kännedom notera att socialnämnden har tagit del av informationen



SN/2024:3

§ 94

Delegationsärenden

Delegationsbeslut enligt lista för Individ- och familjeomsorgen (IFO) för perioden 2024-08-01 – 2024-08-31.

Delegationsbeslut enligt lista för LSS (lagen om särskilt stöd till vissa funktionshindrade) för perioden 2024-08-01 – 2024-08-31.

Delegationsbeslut enligt lista för SoL (socialtjänstlagen) för perioden 2024-08-01 – 2024-08-31.

Socialnämnden beslutar

att med kännedom lägga anmälan delegationsbeslut under perioden 2024-08-01 – 2024-08-31 till protokollet



SN/2024:10

**§ 95
Övrigt**

Laila Gustafsson (M) efterfrågar information om arbetet med framtidens äldreboende. Hon meddelar att hon gärna vill att beredningen ska ta frågan med sig och sedan ta upp den på nämnden.

Socialchef Michael Börjesson svarar att det senaste arbetet har bestått av att skicka ut en enkät i kommunen med frågor angående vad invånarna vill ha för framtida äldreboenden. Vidare informerar socialchef om att kommunen framför allt behöver göra ett vägval och välja om kommande satsningar huvudsakligen ska bestå av traditionella ålderdomshem eller om det ska satsas på nya former av boenden.

Kent-Owe Johansson (SD) frågar om det är något av boendena som det är särskilt stort tryck att få komma till.

Socialchef Michael Börjesson svarar att det är det inte. Det är som tidigare så att människor framför allt vill komma till det boende som ligger närmast den plats där de redan har bott.

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Anneli Karlsson

Datum: 2024-09-26 12:28

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

B4C968AAC5E2F2B1C6E836F7B293CE050EA6328F103F3F5F4EFCC5177C257E79

Namn: Stefan Månsson

Datum: 2024-09-26 13:39

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

B4C968AAC5E2F2B1C6E836F7B293CE050EA6328F103F3F5F4EFCC5177C257E79

Namn: Magnus Petersson

Datum: 2024-09-26 13:41

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

B4C968AAC5E2F2B1C6E836F7B293CE050EA6328F103F3F5F4EFCC5177C257E79