



# PLAN MOT KRÄNKANDE BEHANDLING

Alla barn och elever ska känna sig trygga och bemötas och behandlas med respekt.

Enhet:

Bjurbäcksskolan 7-9

Läsåret:

24-25

## Innehåll

<b>Plan mot diskriminering och kränkande behandling.....</b>	<b>3</b>
Syfte.....	3
Bakgrund .....	3
<b>Kartlägg, analysera, åtgärda och följ upp efter följande modell .....</b>	<b>4</b>
Uppföljning och utvärdering .....	4
Främjande arbete .....	6
Kartlägg och undersök risker för kränkningar .....	8
Analys av orsakerna till riskerna .....	8
Upprätta åtgärder .....	9
Så här gör vi planen känd .....	11
<b>Vad gör vi om något händer? .....</b>	<b>12</b>
Anmälningsskyldighet .....	12
Arbetsgång vid kränkande behandling .....	12
Rutin för hur vårdnadshavare/barn/elev går tillväga för att rapportera när ett barn/elev upplever eller får kännedom om kränkande behandling .....	13
Synpunkter och klagomål .....	13
<b>Definitioner .....</b>	<b>14</b>
Diskriminering.....	14
Diskrimineringslagen 1 kap 4§ .....	14
Diskrimineringslagen 1 kap 5§ .....	15
<b>Källor .....</b>	<b>15</b>

# Plan mot diskriminering och kränkande behandling

## Syfte

Syftet med planen är att förebygga och förhindra att kränkande behandling uppstår bland barn eller vuxna på förskola/skola och övrig verksamhet.

Uppdraget att motverka kränkande behandling är en del av det demokratiska uppdraget. Detta hänger i sin tur samman med hela skolans verksamhet. Arbetet mot kränkande behandling bör ses i ett vidare sammanhang och skall omfatta alla påskolan, d v s ungdomar och vuxna som är delaktiga i skolans verksamhet, vilket också omfattar föräldrar/vårdnadshavare.

Kränkande behandling handlar om såväl individen som den miljö som hon eller han befinner sig i. Orsaker till att kränkningar uppkommer kan sällan enbart kopplas till individen eller miljön. Det handlar istället om samspelet mellan individ och miljö. Allt det vi utsätts för i vår arbetsmiljö påverkar hur vi mår och hur vi uppträder mot varandra. Vi är varandras arbetsmiljö.

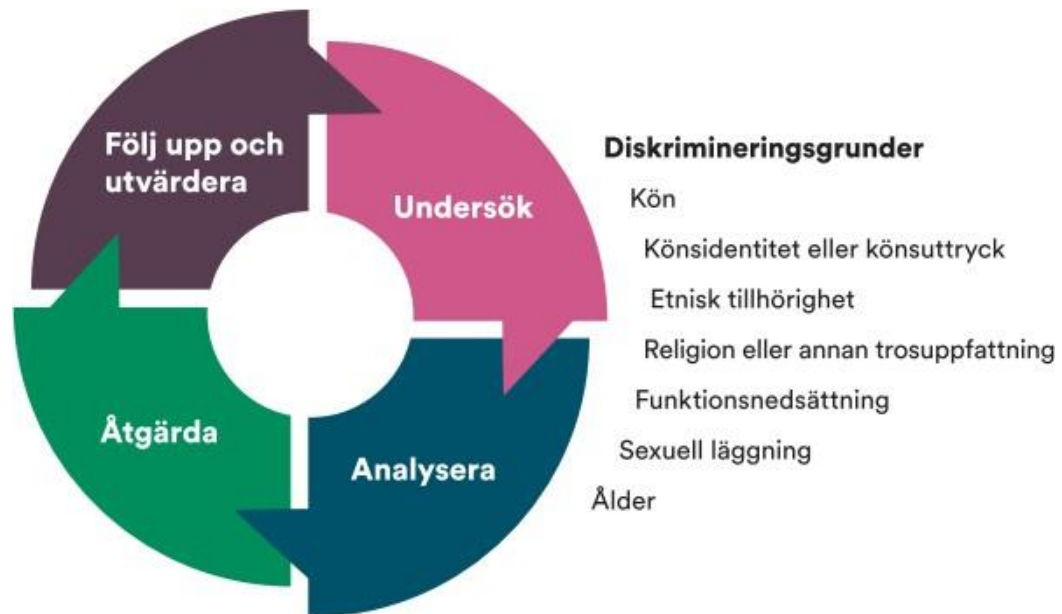
## Bakgrund

Diskrimineringslagen (2008:567) syftar till att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Diskrimineringsombudsmannen utövar tillsyn över lagen.

Den 1 januari 2020 blev barnkonventionen lag i Sverige. Artikel två i konventionen redogör för alla barns lika värde. Alla barn har samma rättigheter och ingen får diskrimineras.

I skollagen (2010:800) 6 kap regleras skolans ansvar att motverka kränkande behandling av barn och elever genom ett målinriktat arbete. Huvudmannen ska se till att det vidtas åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling. Varje år ska en plan upprättas med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som man avser att påbörja under det kommande året.

Kartlägg, analysera, åtgärda och följ upp efter följande modell



### Uppföljning och utvärdering

Följ upp och utvärdera **förra verksamhetsårets** insatser och åtgärder.

För att undvika kränkningar behövs väl kända rutiner och arbetssätt, här tar trygghetsteamet och elevhälsan en stor roll. Arbetet fortsätter med att skapa och implementera en tydlig konsekvenstrappa.

För att säkerställa att skolan är en trygg plats där ingen blir diskriminerad eller utsatt för kränkande behandling krävs en noggrann kartläggning. Denna sker genom att eleverna svarar på kommunenkät och trivselenkät, genom hälsosamtal med skolsköterskan, samt genom att lärarna och mentorerna diskuterar och följer upp likabehandling med eleverna.

Arbetet för att motverka kränkningar har sett ut på följande sätt över året:

- Incidentrapporter skrivs och kan användas för att kartlägga vart kränkningar sker och vad som hänt. Antalet incidenter har minskat under året, framförallt fysiska kränkningar.
- Skolan har skärpt reglerna gällande mobilanvändning, under lektionstid är det helt förbjudet att ha med sin mobil in i klassrummet. Vi märker att det sköts bra och att eleverna inte störs av sina mobiler under lektion.
- Trygghetsteamet jobbar relationsbyggande för att skapa ett förtroende hos eleverna som i sin tur lett till ett öppnare klimat och större trygghet.
- All personal arbetar för att främja trygghet, studiero och närvaro. Närvarorutinerna har skärpts och vi märker en ökad närvaro hos eleverna.
- Trygghetsteamet har ett riktat arbete för att främja trygghet, studiero och närvaro. Detta arbete har gett gott resultat och närvaron hos eleverna har ökat.
- Rastvakt, bussvakt och lunchvaks-schema är upprättat för att öka vuxennärvaro där incidenter ofta kan uppstå, all personal på skolan är delaktiga i detta arbete. Det är nu lugnare i matsalen och vid bussarna på grund av att flera vuxna finns där.
- Det sker ett löpande arbetsmiljöarbete där alla klasser genomför två enkäter två gånger/termin som ger underlag för diskussioner med eleverna om deras trygghet och trivsel. I de klasser som behöver stöd i detta arbete så sätts trygghetsteamet och elevhälsan in för att stödja arbetet i klassen.
- Elevhälsan ger hälsosamtal och stödjande samtal till eleverna.
- Utvecklingssamtal sker under vår och höst
- Elevråd/klassråd: 1 gång per månad leds av trygghetsteamet i samarbete med fritidsgården. Elevråd föregås av klassråd så hela klassen får ge sina åsikter.
- Trygghetsvandring skulle genomföras en gång per termin där representant från elevrådet och trygghetsteamet deltar. Detta arbete har inte skett i år, men vi ser värdet i detta och återupptar trygghetsvandringar detta läsåret.
- Ett tätare samarbete mellan trygghetsteamet, fältassistenter och områdespolisen är igång för att samverka för våra elevers trygghet.

## Främjande arbete

Så här arbetar vi för att barn och elever ska känna sig trygga och utvecklas i verksamheten.

Skolans trygghetsteam, THT, har ett nära samarbete med skolans lärare och övrig personal.

För att underlätta övergången mellan åk 6 och åk 7 läser alla kommunens åk 6-elever hemkunskap, musik och språk på högstadiet. Eleverna träffas en förmiddag/vecka på Bjurbäcksskolan 7-9, på så vis introducerar vi eleverna att lära känna personal och lokaler inför starten av årskurs 7.

För att lära känna de nya eleverna än mera och skapa en god sammanhållning i klasserna arrangeras bland annat en friluftsför- och mentorsdag för eleverna under de första veckorna på höstterminen i årskurs 7.

Alla klasser har en klassrumsplacering för att stärka tryggheten för eleverna.

Inför skolstarten för ett nytt läsår presenterar mentorer i respektive klass planen mot diskriminering och kränkande behandling samt arbetar med den under läsåret.

För att motverka kränkningar samt diskriminering påbörjas ett värdegrundsarbete i årskurs 7 efter det att trivselenkäten gjorts. Eleverna får undervisning inom olika områden av olika professioner som besöker skolan, exempelvis socialtjänstens fältsekreterare. Det sker även undervisning av elevhälsan och speciallärare kring bl.a. stresshantering och psykisk ohälsa samt studieteknik.

På första utvecklingssamtalet i årskurs 7 läggs stort fokus på att lära känna eleven och vårdnadshavare. Ett samtal där eleven får berätta vad de känner om uppstarten på högstadiet vad det gäller mål, trivsel, klassen och ämnena.

I årskurs 8 fortsätter arbetet med värdegrund på mentorstid av mentorerna och hälsosamtal genomförs av centrala barn- och elevhälsan för att bland annat kartlägga trivseln på skolan på gruppnivå samt upptäcka eventuellt utanförskap men även kränkningar och diskriminering.

I starten av varje läsår presenterar mentorerna planen mot kränkande behandling för klassen och påminner om att det är ett arbete som pågår i samtliga ämnen och att den ska efterföljas under hela tiden eleverna studerar på Bjurbäcksskolan 7-9.

Undervisande lärare har ett ständigt pågående arbete med värdegrundsfrågor i sina ämnen.

För att bibehålla de goda resultaten ska man fortsätta med relationsskapande insatser, att använda och betona **“nyckelorden” trygghet, delaktighet och lärande** i undervisningen.

Under HT-23 utökades trygghetsteamet till att bestå av fyra personer.

Trygghetsteamets huvudsakliga uppdrag är att främja trygghet, studiero och närvaro. Genom att jobba främjande, förebyggande och åtgärdande minskar riskerna för att diskriminering och kränkande behandling ska ske på skolan.

Teamet fungerar även som en stödinsats för elever och vuxna på skolan kring otrygga situationer och kränkningar, de följer upp incidentrapporter och jobbar ingående med närvaroarbetet kring de elever som har en hög problematisk skolfrånvaro.

Rastvakt och bussvakt är upprättat för att öka vuxennärvaro där incidenter ofta kan uppstå, all personal på skolan är delaktiga i detta arbete. I elevmatsalen äter personal pedagogisk lunch varje dag för att främja lugn och ro under lunchen.

I klasserna sker ett löpande arbetsmiljöarbete där alla klasser genomför två enkäter två gånger/termin som ger underlag för diskussioner med eleverna om deras trygghet och trivsel.

## Kartlägg och undersök risker för kränkningar

Kartlägg **nuvarande situation** på förskolan/skolan.

För att få reda på om och i så fall var det finns diskriminering och kränkande behandling på förskola/skolan görs årligen en kartläggning kring detta.

Barn och elever, personal och föräldrar deltar på olika sätt och för att bidra med förslag på relevanta åtgärder i det förebyggande arbetet i verksamheten.

För att kartlägga eventuell förekomst av diskriminering och kränkande behandling på skolan genomförs årligen utvärderingar med eleverna i form av enkätundersökningar. Resultaten från enkäterna följs upp av elevhälsan, trygghetsteamet och mentorerna i klasserna, där de diskuteras och analyseras. Incidentrapporter ger dessutom en överblick över var, hur och mellan vilka kränkningar har inträffat, och många av dessa incidenter har ofta sitt ursprung i slutna grupper på sociala medier eller i olika chattforum.

Trygghetsvandringar ska nu genomföras en gång per termin, där en representant från elevrådet och en från trygghetsteamet deltar.

Vi behöver vara särskilt uppmärksamma i vissa situationer exempelvis:

- Vid språkbarriärer och missförstånd i sociala koder, vilket kan leda till konflikter.
- När elever känner sig ensamma eller utanför, både under raster och lektionstid.
- I miljöer med hög elevtäthet, som under gemensamma rasttider, i matsalen och i omklädningsrum.

Riskområden identifieras särskilt som korridorer, skolgården, vid skolbussarna och i uppehållsrum

## Analys av orsakerna till riskerna

Analysera kartläggningen.

Analysen ligger till grund för prioriterade åtgärder under innevarande verksamhetsår. Analys av kartläggningen skall vara slutförd senast 15 oktober.



Grunden till många incidenter har ofta sitt ursprung i slutna grupper på sociala medier, pga. att personal inte har tillgång till dessa kanaler blir ofta trygghetsteamet inkopplade när skadan redan är skedd.

Många elever på samma yta kan skapa trängsel och missförstånd vilket kan leda till konflikter. Riskområden är i matsalen, omklädningsrum, korridorer, skolgård, vid skolbussar och i uppehållsrum.

Språksvårighet och svårigheter att tolka och förstå sociala koder, kan leda till missförstånd och konflikter.

Att uppleva ensamhet och utanförskap i sociala situationer exempelvis raster och under lektioner kan skapa en känsla av otrygghet vilket kan vara en grund för missförstånd som kan skapa konflikter.

## Upprätta åtgärder

Utifrån kartläggning och analys: redovisa de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra diskriminering och kränkande behandling på er enhet.

Att förebygga och förhindra diskriminering och kränkande behandling kräver en kombination av proaktiva och reaktiva åtgärder, samt ett nära samarbete mellan skollledning, trygghetsteam, personal, elever och föräldrar.

### **1. Ökad närvaro av vuxna i riskområden**

- Stärka närvaron av vuxna i riskområden såsom matsalen, omklädningsrummen, korridorerna och på skolgården. Genom att aktivt ha vuxna på plats kan konflikter förebyggas och lösas om de skulle uppstå.
- Schemalägga så personal alternerar att övervaka dessa områden under raster och lunch. Använda trygghetsteamet för riktad närvaro under de tider då mest konflikter uppstår.

### **2. Skapa inkluderande sociala aktiviteter och en trivselgrupp**

- Anordna aktiviteter under raster och fritid där alla elever, särskilt de som känner sig utanför, har möjlighet att delta. Det kan vara organiserade lekar, sportaktiviteter, kreativa projekt eller liknande.

### **3. Utbildning i sociala och kulturella koder**

- Inför ett arbete för eleverna, där sociala koder, kulturella skillnader och konflikthantering diskuteras. Använd rollspel och diskussionsgrupper för att öva på konflikthantering och respektfull kommunikation.
- Bjud in kunniga personer inom området, som kuratorer, skolpsykolog, för att hålla i utbildningen. Det kan också göras som en del av ämnen som samhällskunskap.
- Elever behöver förstå konsekvenserna av sitt digitala beteende och hur man använder dessa plattformar på ett respektfullt sätt.
- Gör även eleverna medvetna om hur man kan rapportera digital kränkning.

### **4. Värdegrundsarbete och respektfull dialog**

- Arbeta under läsåret med värdegrundsarbete där alla på skolan involveras i samtal kring respekt, mångfald och inkludering.
- Anordna temadagar kring mångfald, respekt och inkludering, samt diskussioner i klassrum där man regelbundet diskuterar och förtydligar skolans värderingar. Lärarna kan också ta in dessa teman i undervisningen.

### **5. Föräldrasamarbete för att stärka det sociala nätverket**

- Arrangera informationskvällar och workshops för föräldrar om ungdomars sociala och digitala liv. Föräldrarna kan då förstå bättre hur de kan stödja sina barn i att förebygga och hantera konflikter.

## Så här gör vi planen känd

Hur säkerställer vi att barn och elever, vårdnadshavare och personal får kunskap och kännedom om den här planen?

På Bjurbäcksskolan 7–9 tas planen upp av rektor så att samtlig personal får information om hur enheten arbetar kring värdegrund och plan mot kränkande behandling.

Planen finns även för allmänheten att läsa på Bjurbäcksskolans hemsida.

Under varje nytt läsår presenterar och arbetar mentorerna med planen i sin mentorsklass.

Skolans personal lyfter planen mot kränkande behandling under APT

# Vad gör vi om något händer?

## Anmälningsskyldighet

Förskollärare, lärare och annan personal i förskolan och skolan måste anmäla kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier som personalen får kännedom om och som sker i samband med förskolans eller skolans verksamhet. Anmälan ska göras till rektor. Rektorn måste i sin tur anmäla vidare till huvudman. Skyldigheten att anmäla gäller oberoende av hur personalen får reda på kränkningen. Det kan till exempel handla om att ett barn eller en elev berättar om en kränkning för någon i personalen eller att hen själv ser eller hör något som kan vara en kränkning.

*Källa: 6 kapitlet 10 § skollagen, Skolinspektionens beslut med diarienummer 2011:1859 och Skolinspektionens beslut med diarienummer 2018:5136.*

Du som arbetar i verksamheten ska skyndsamt anmäla om ett barn eller en elev kan ha blivit utsatt för kränkande behandling.

- Förskollärare, lärare eller annan personal ska anmäla till rektorn.
- Rektorn ska i sin tur anmäla till huvudmannen.
- Om du arbetar i en pedagogisk verksamhet som inte är en skolenhet eller förskoleenhet, t ex öppen förskola och fritidshem, ska huvudmannen utse en medarbetare som tar emot anmälan.

Du ska anmäla inte bara när du får kännedom om kränkande behandling, utan även om du själv uppmärksammar en händelse som kan vara kränkande. Gör ingen värdering av allvaret i händelsen före anmälan. Det kan göras så snabbt som möjligt efteråt. Tänk på att yngre barn inte alltid kan förmedla sina känslor på samma sätt som äldre barn och vuxna.

## Arbetsgång vid kränkande behandling

All misstanke gällande kränkande behandling (barn/elev-barn/elev, vuxen-barn/elev) ska skyndsamt anmälas.

Hela processen: anmälan, åtgärder, uppföljning, godkännande av rektor och huvudman sker i det digitala verktyget KB-process, Drafit.

Anmälan om kränkande behandling i KB-process görs via ikonen kränkande behandling under fliken favoriter på EmmaNet.



Dokumentationen i KB-process ska ge svar på frågorna:

- När hände det?
- Var hände det?
- Vilka var inblandade?
- Vad var det som hände?
- Hur agerar vi? Åtgärder?
- Vad gör vi för att förhindra att det händer igen?
- **Rektor** ansvarar även för att dokumentera när uppföljning skall ske.
- **Huvudman** följer kontinuerligt alla enheters anmälningar vid bildningsnämndens möte.

All misstanke gällande kränkande behandling barn/elev-vuxen ska skyndsamt anmälas i KIA.

**Rutin för hur vårdnadshavare/barn/elev går tillväga för att rapportera när ett barn/elev upplever eller får kännedom om kränkande behandling**

- Vänd er i första hand till berörd personal för enkelhetens och snabbhetens skull.
- Till rektor/chef för enheten.
- Förvaltningschef.

## Synpunkter och klagomål

Barn/elever och vårdnadshavare kan lämna synpunkter/klagomål kring situationen på förskolor/skolor/övriga verksamheter inom bildningsförvaltningen i Emmaboda kommun på följande sätt.

- Vänd er i första hand till berörd personal för enkelhetens och snabbhetens skull.
- Till rektor/chef för enheten.
- Via Emmaboda kommuns hemsida under Rutiner för Synpunkts- och klagomålshantering på förskolor, skolor och övrig verksamhet inom bildningsförvaltningen.

# Definitioner

## Diskriminering

Diskriminering är när skolan på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra elever och missgynnandet har samband med:

- Kön
- Könsidentitet eller könsuttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning,
- Sexuell läggning
- Ålder

Diskriminering kan till exempel ske genom skolans regler, dokument eller rutiner. En elev kan också bli diskriminerad om eleven blir särbehandlad på grund av t ex en förälders eller systons sexuella läggning, funktionshinder eller dylikt.

## Diskrimineringslagen 1 kap 4§

4 § I denna lag avses med diskriminering

1. direkt diskriminering: att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder,

2. indirekt diskriminering: att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer med visst kön, viss könsöverskridande identitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, viss funktionsnedsättning, viss sexuell läggning eller viss ålder, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringsättet har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet,

3. bristande tillgänglighet: att en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning som är skäligen utifrån krav på tillgänglighet i lag och annan författning, och med hänsyn till

- de ekonomiska och praktiska förutsättningarna,
- varaktigheten och omfattningen av förhållandet eller kontakten mellan verksamhetsutövaren och den enskilde, samt
- andra omständigheter av betydelse,

4. trakasserier: ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning,

funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder,

5. sexuella trakasserier: ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet,

6. instruktioner att diskriminera: order eller instruktioner att diskriminera någon på ett sätt som avses i 1-5 och som lämnas åt någon som står i lydnads- eller beroendeförhållande till den som lämnar ordern eller instruktionen eller som gentemot denna åtagit sig att fullgöra ett uppdrag.

*Lag (2014:958)*

## Diskrimineringslagen 1 kap 5§

### **Kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder**

**5 §** I denna lag avses med

1. kön: att någon är kvinna eller man,
2. könsöverskridande identitet eller uttryck: att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön,
3. etnisk tillhörighet: nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande,
4. funktionsnedsättning: varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå,
5. sexuell läggning: homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning, och
6. ålder: uppnådd levnadslängd.

Även den som avser att ändra eller har ändrat sin könstillhörighet omfattas av diskrimineringsgrunden kön.

*Lag (2014:958)*

## Källor

<https://www.skolverket.se/skolutveckling/inspiration-och-stod-i-arbetet/stod-i-arbetet/koll-pa-studiero/framja-studiero-genom-att-motverka-krankande-behandling-och-diskriminering>

<https://www.do.se/om-diskriminering/>

<https://www.emmaboda.se/utbildning--barnomsorg/synpunkter-och-klagomal-in-om-bildningsforvaltningen.html>



## Emmaboda kommun

Box 54, 361 21 EMMABODA

Växel 0471-24 90 00

[kommunen@emmaboda.se](mailto:kommunen@emmaboda.se), [www.emmaboda.se](http://www.emmaboda.se)