



## Sammanträdesprotokoll Bildningsnämnden

Plats	Bertil och Ulrica-salen
Tid	2025-02-13 kl. 13:15 – 16:00
Beslutande	Emma Åhlander Hansson (M), ordförande Jenny Rydberg (C), 1:e vice ordförande Frida Larsson (S), 2:e vice ordförande Chatrine Schander Ljungquist (C) Günter Villman (M) Marie-Louise Eddegård (S) Jasmina Teljigovic Göstasson (S) Peter Slättman (S) Sten-Olof Söderlund (V) Stefan Marcelius (SD) ersätts av Elizabet Gaal (SD) Kerstin Skoglund (SD)
Övriga deltagande	Pernilla Mosén, förvaltningschef Dzenita Vrana, ekonom Daniel Jonsson, samordnare verksamhets- och ledningsstöd Nina Söderberg, förvaltningssekreterare Ann-Helene Hellborg, Enhetschef elevhälsan Shahram Behrouz, sekreterare
Paragrafer	§ 1 - § 12
Utses att justera	Elizabet Gaal (SD)
Justering	2025-02-16 kl. 16:00
Sekreterare	Shahram Behrouz, sekreterare
Ordförande	Emma Åhlander Hansson, ordförande
Justerare	Elizabeth Gaal (SD)
Anslag/Bevis	Anslås på kommunens digitala anslagstavla <a href="http://www.emmaboda.se">www.emmaboda.se</a>
Datum för uppsättande	2025-02-17
Datum för nedtagande	2025-03-11
Protokollet förvaras på	kommunledningskontoret, Emmaboda kommunhus

---

Justerande

Utdragsbestyrkande



## Innehållsförteckning

- § 1 Ekonomi
- § 2 Internkontroll 2024 - Slutrapportering
- § 3 Patientsäkerhetsberättelse för 2024 - Beslut
- § 4 Bildningsnämndens arkivbeskrivning - Revidering
- § 5 Bokslut för verksamhetsåret 2024 - Information
- § 6 Investeringsbudget för 2025 - Information
- § 7 Arbetsmiljö och sjukfrånvaro
- § 8 Förvaltningsledningen informerar
- § 9 Kurser och konferenser - Deltagande på Skolriksdag 2025
- § 10 Delegationsärenden
- § 11 Meddelanden
- § 12 Övriga frågor



**§ 1**

**Ekonomi**

Dzenita Vrana, ekonom, redovisar siffror för den ekonomiska uppföljningen samt utfall för verksamhetsåret 2024. Bokslutet för 2024 års verksamhet visar en negativ budgetavvikelse om 7 mkr. Även under 2025 bedöms den ekonomiska situationen vara ansträngd.

Förvaltningen arbetar kontinuerligt med långsiktiga lösningar för en budget i balans.

\_\_\_\_\_

Bildningsnämndens beredning föreslår bildningsnämnden besluta

**Bildningsnämnden beslutar**

**att** med kännedom anteckna informationen till protokollet

\_\_\_\_\_



BIN/2024:25

## § 2

### Internkontroll 2024 - Slutrapportering

#### Bakgrund

Vid bildningsnämndens sammanträde 2024-02-15, § 5 fastställdes internkontrollplan för 2024. Under året har kontrollmomenten handlagts och i detta redovisas i föreliggande dokument.

#### Ärendets beredning

Internkontrollen har under förvaltningschefen handlags övergripande av samordnaren för verksamhets- och ledningsstöd.

De olika kontrollmomenten har handlagts av följande tjänstepersoner:

- Följs sekretessreglerna? - Samordnaren verksamhets- och ledningsstöd
- Logganalys databaser/register - Samordnaren verksamhets- och ledningsstöd
- Redovisas kulturen korrekt i räkenskapsammandraget – Kultursamordnaren.
- Implementeras ny lagstiftning, förordning, föreskrifter & allmänna råd? - Utvecklingsledaren

#### Kontrollmoment: Följs sekretessreglerna?

Det råder sekretess för bl.a. personliga uppgifter, till exempel om hälsa eller skyddad identitet. Det är ytterst viktigt att bildningsförvaltningens personal informeras om reglerna och hur man skall göra för att hantera sekretess skyddad information. För att hålla kunskapen levande måste reglerna repetars och gås igenom regelbundet.

I personalhandboken på intranätet (EmmaNet) finns följande information:

*Beroende på vilken verksamhet du jobbar inom kan du bli ombedd att skriva på en sekretessförbindelse. En sådan sekretessförbindelse gäller för all tid. Oavsett om du skrivit på en förbindelse lyder alla som tjänstgör i offentlig förvaltning under offentlighet- och sekretesslagen och har tystnadsplikt.*

*Sekretessbelagda handlingar eller uppgifter får inte diskuteras eller nämnas för den som inte behöver uppgifterna i sin tjänst. Pratar man om eller lämnar ut sekretessbelagda uppgifter till någon obehörig kan man göra sig skyldig till brott mot tystnadsplikt och bli straffad för det enligt brottsbalken.*

Här finns även en länk till blanketten sekretessförbindelse.

I personalhandboken finns även Checklista för introduktion av medarbetare och chef.

En punkt i listan som skall genomföras första arbetsdagen är:

- Informerar om eventuell tystnadsplikt/sekretess och underteckna sekretessförbindelse.

Medparten av verksamheterna har tillfrågats om regelverket följs vid nyanställning. I samtliga fall är det tydligt att det finns rutiner för att informera om tystnadsplikten och att kommunens checklista för nyanställning följs.

Verksamheterna tar även upp sekretessreglerna med personalen löpande i olika forum och sammanhang.

Kontrollmålet bedöms uppnått. Inga åtgärder föreslås.



### **Kontrollmoment: Logganalys databaser/register**

Kontrollmomentet omfattar att utreda om det finns rutiner att kontrollera att obehöriga söker information som man ej är behörig att ta del av.

Kontroll har genomförts gällande verksamhetssystemet Edlevo.

systemansvariga kontrollerar med jämna mellanrum logglistorna och gör riskbedömningar och uppföljning av de sökningar som gjorts. Det är svårt att avgöra om det bara är det man behöver i tjänsten som man söker information om men övervakning görs av systemansvarig. En säkerhetsspär är inbyggd i systemet. Lärare har endast behörighet att se och söka information om sina egna elever vilket innebär säkrare hantering redan på behörighets nivå. Endast rektorer och skoladministratörer har tillgång till allt.

Kontrollmålet bedöms uppnått. Inga åtgärder föreslås.

### **Kontrollmoment: Redovisas kulturen korrekt i räkenskapssammandraget**

Under genomförandet med genomlysningen har det framkommit att frågeställningen är så komplex att ekonomikontoret behöver vara involverade.

Kontrollmålet bedöms uppnått. Föreslås att kommunen ekonomiavdelning genomför genomlysning av hur kultur redovisas i RS.

### **Kontrollmoment: Implementeras ny lagstiftning, förordning, föreskrifter & allmänna råd?**

Bildningsförvaltningen bevakar när det införs nya lagar, förordningar, föreskrifter och allmänna råd. Information till rektorer och andra chefer om detta görs vid gemensamma chefsmöten (muntligt och skriftligt) samt genom skriftliga utskick där det framgår vilken skolform/vilka skolformer som berörs.

Stickprov har genomförts gällande ett nytt allmänt råd från skolverket. Vid uppföljningen har det visat sig att verksamheterna inte tagit del av och implementerat de nya råden ca. ett halvår efter införandet. Kontrollen ger vid hand att information gällande ny lag, förordning och allmänna råd sker men att implementeringen kan bli bättre.

Kontrollmålet bedöms uppnått. Uppföljning av implementering av nya lagar och regler kan utvecklas.

### **Sammanfattning**

Bildningsnämndens internkontrollplan 2024 omfattade fyra kontrollmoment.

- Följs sekretessreglerna? – kontrollmålet anses uppfyllt.
- Logganalys databaser/register – kontrollmålet anses uppfyllt.
- Redovisas kulturen korrekt i räkenskapssammandraget? – kontrollmålet anses uppfyllt.
- Implementeras ny lagstiftning, förordning, föreskrifter & allmänna råd? – kontrollmålet anses uppfyllt.

### **Beslutsunderlag**

- Internkontrollplan 2024
- Sammanträdesprotokoll bildningsnämnden 2024-02-15, BIN/2024 §5.
- Tjänsteskrivelse Årsredovisning internkontroll 2024

---

Justerande

Utdragsbestyrkande



---

Bildningsförvaltningen föreslår Bildningsnämnden besluta

**Bildningsnämnden beslutar**

**att** godkänna bildningsförvaltningens slutrapport angående genomförd internkontroll enligt internkontrollplan för bildningsnämnden 2024

**att** översända årsrapporten till kommunstyrelsen

---



BIN/2025:29

§ 3

**Patientsäkerhetsberättelse för 2024 – Beslut**

**Bakgrund**

Enligt patientsäkerhetslagen (PSL) ska vårdgivaren varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten. Patientsäkerhetsberättelsen ska ha en sådan detaljeringsgrad att det går att bedöma hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten har bedrivits i verksamhetens olika delar samt att informationsbehovet hos externa intressenter tillgodoses.

**Beslutsunderlag**

Patientsäkerhetsberättelse 2024 med kvalitetsmått

---

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta

**Bildningsnämnden beslutar**

**att** godkänna patientsäkerhetsberättelse år 2024 för centrala barn och elevhälsans medicinska insats i Emmaboda kommun

---



BIN/2024:84

## § 4

### Bildningsnämndens arkivbeskrivning - Revidering

#### Bakgrund

I samband med att arkivmyndigheten genomfört tillsyn av närarkiv hos bildningsnämnden har bildningsnämndens arkivbeskrivning genomlysts. Behov har upptäckts av att revidera denna.

#### Ärendets beredning

Ärendet har beretts av förvaltningssekreterare Nina Söderberg

#### Sammanfattning

Skrivelse under Organisation och Verksamhet har ändrats:

Från: *Bildningsnämnden ansvarar för det offentliga skolväsendet för barn, ungdom och vuxna. Nämndens uppgifter omfattar förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, kommunal vuxenutbildning, och särskild utbildning för vuxna (Lärvux). Nämnden ansvarar också för uppdragsutbildning, svenska för invandrare och kvalificerad yrkesutbildning.*

*Nämnden ansvarar även för allmän kultur och biblioteksverksamhet i kommunen.*

Till: *Bildningsnämnden ansvarar för det offentliga skolväsendet för barn, ungdom och vuxna. Nämndens uppgifter omfattar förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, kommunal vuxenutbildning, och särskild utbildning för vuxna. Nämnden ansvarar också för uppdragsutbildning, svenska för invandrare och kvalificerad yrkesutbildning.*

*Nämnden ansvarar även för allmän kultur, kulturskola och biblioteksverksamhet i kommunen.*

#### Beslutsunderlag

- Reviderad arkivbeskrivning för bildningsnämnden

\_\_\_\_\_

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden beslutar

#### Bildningsnämnden beslutar

**att** att godkänna reviderad arkivbeskrivning för bildningsnämnden

\_\_\_\_\_





§ 5

**Bokslut för verksamhetsåret 2024 – Information**

Pernilla Mosén, förvaltningschef, och Dzenita Vrana, ekonom, redovisar information om bokslut för verksamhetsåret 2024. Bildningsnämnden förväntas behandla ärendet och fatta beslut om verksamhetsberättelsen under sitt sammanträde i mars. Beslutet kommer att vara en viktig del i uppföljningen av det gångna årets verksamhet och ekonomi.

---

Bildningsnämndens beredning föreslår bildningsnämnden besluta

**Bildningsnämnden beslutar**

**att** med kännedom anteckna information om bokslut för verksamhetsåret 2024 till protokollet



**§ 6**

**Investeringsbudget för 2025 – Information**

Dzenita Vrana, ekonom, presenterar och redovisar de aktuella siffrorna för investeringsbudgeten för år 2025. Under våren kommer Bildningsnämnden att behandla och fatta beslut om den slutliga investeringsbudgeten, vilket kommer att påverka framtida satsningar och utvecklingsprojekt inom nämndens ansvarsområde.

---

Bildningsnämndens beredning föreslår bildningsnämnden besluta

**Bildningsnämnden beslutar**

**att** med kännedom anteckna information om investeringsbudget 2025 till protokollet



## § 7

### Arbetsmiljö och sjukfrånvaro

Daniel Jonsson, samordnare för verksamhets- och ledningsstöd, presenterar den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Den övergripande bedömningen är att arbetsmiljön i verksamheterna generellt sett är god.

### Sjukfrånvarostatistik

Sjukfrånvaron inom Bildningsförvaltningen uppgick till **5,3 %** under 2024, vilket är en ökning jämfört med 2023 (5,0 %). Den senaste jämförelsen med riksgenomsnittet för 2023 visar att Emmaboda kommun som helhet ligger under riksgenomsnittet, vilket är positivt.

Sjukfrånvaron skiljer sig mellan könen:

- För kvinnor har sjukfrånvaron minskat från 6,6 % år 2020 till 6,0 % år 2024.
- För män har sjukfrånvaron minskat från 5,3 % år 2020 till 2,4 % år 2024.

### Friskvård och medarbetarenkät

Friskvårdstimmen nyttjas av 47 % av medarbetarna inom Bildningsförvaltningen.

Under verksamhetsåret 2024 har totalt fyra medarbetarenkäter skickats ut och som Bildningsnämnden tar del av.

\_\_\_\_\_

Bildningsnämndens beredning föreslår bildningsnämnden besluta

### Bildningsnämnden beslutar

**att** med kännedom anteckna informationen till protokollet

\_\_\_\_\_



## § 8

### Förvaltningsledningen informerar

#### Rekryteringar

- Inga specifika rekryteringar nämns i informationen

#### Lokaler

- Högstadiets upphandling: Upphandling av högstadiets lokaler sker den 3-4 mars.
- Renoveringen av Förskolan Stenröset: Renoveringen är planerad till hösten. Under renoveringsperioden kommer eleverna att vara på Mikaelsgården och Regnbågen för undervisning.

#### Övrigt

- Primäravtal för gymnasiet: Pernilla Mosén informerar om det aktuella gymnasieavtalet.
- Statsbidrag: Ansökningsprocessen för statsbidrag har blivit en arbetsmiljöfråga på grund av den omfattande arbetsbördan.
- Biblioteksgalan: Förvaltningschefen och ordföranden har deltagit vid Biblioteksgalan.
- Digitala nationella prov: Vissa elever kan nu logga in på Skolverkets system för digitala nationella prov. Däremot har skolverket fortsatta utmaningar i sitt system.
- Föreningsdrivna fritidsgårdar: Arbetet med föreningsdrivna fritidsgårdar i Långasjö och Vissefjärda pågår.
- Beredskap efter masskjutningen i Örebro: Kommunen har noggrant följt händelsen och säkerställt beredskap. Fältsekreterare har bemannat fritidsgården extra mycket, och utbildning i pågående dödligt våld har sedan innan erbjudits personalen.
- Polisenärvaro: Ökad polisenärvaro på högstadiet och gymnasiet, inklusive narkotikahundar, för att avskräcka droganvändning.

---

Bildningsnämndens beredning föreslår bildningsnämnden besluta

### **Bildningsnämnden beslutar**

**att** med kännedom anteckna informationen till protokollet

---



**§ 9**

**Kurser och konferenser - Deltagande på Skolriksdag 2025**

Fyra tjänstepersoner kommer att delta vid skolriksdagen 2025. Nämnden har även för avsikt att skicka tre politiska företrädare till konferensen.

\_\_\_\_\_

Bildningsnämndens beredning föreslår bildningsnämnden besluta

**Bildningsnämnden beslutar**

**att** skicka tre representanter från bildningsnämnden till skolriksdag 2025 enligt ordningen (M, KD och C) 1 representant, (S, V och MP) 1 representant, (SD) 1 representant.

\_\_\_\_\_



BIN/2024:4, BIN/2025:4

## § 10

### Delegationsärenden

2024:11	3:9	Visstidsanställning av obehörig slöjdlärare
2024:12	1:38	Lokal organisation, arbetstider, scheman
2024:13	3:9	Visstidsanställning
2024:14	3:9	Tillsvidareanställning
2024:15	1:38	Schema fritidsverksamhet
2024:16	1:10	Fördelning av arbetsuppgifter trä- och metallslöjd
2024:17	1:10	Fördelning av arbetsuppgifter textilslöjd
2024:18	1:10	Fördelning av arbetsuppgifter lärare i idrott och hälsa
2024:19	1:10	Fördelning av arbetsuppgifter lärare i idrott och hälsa
2024:20	1:10	Friluftsdag
2024:21	1:10	Barns och elevers placering på skolan. Org. klasser/grupper
2024:22	1:24	Timplan, ämnesgrupp, språkval
2024:23	2:4	Beslut om avgiftsbefrielse. Fritids efter modersmålsunderv.
2024:24	2:4	Beslut om avgiftsbefrielse. Fritids efter modersmålsunderv.
2024:25	2:4	Beslut om avgiftsbefrielse. Fritids efter modersmålsunderv.
2024:26	1:10	Fördelning av arbetsuppgifter lärare i idrott och hälsa
2024:27	4:19	Anordnande av anpassad studiegång
2024:28	3:9	Timanställning
BF22/24	4:6	Mottagande av barn. fr. annan kommun
BF 23/24	4:6	Mottagande av barn. fr. annan kommun
BF24/24	4:11	Mottagande av barn. fr. annan kommun
BF25/24	4:11	Mottagande av barn. fr. annan kommun
F025-F037/24	3:9	Anställningsavtal visstid
F038/24	3:15	Bemanningsplaner HT24
2024:22	3:9	Förlängning vikariat
2024:23	3:8	tillsvidareanställning
2024:24	3:9	förläggning vikariat
Bf25601	1:35	Ansökan om skolskjuts beviljad
BF1/25	4:11	Mottagande av elev från annan kommun
BF2/25	4:11	Mottagande av elev från annan kommun

Bildningsnämndens beredning föreslår bildningsnämnden besluta

### Bildningsnämnden beslutar

**att** med kännedom anteckna delegationsärendena till protokollet

Justerande

Utdragsbestyrkande



BIN/2025:26, BIN/2025:27

## § 11

### Meddelanden

#### Bakgrund

2024-10-30 inkom Kristdemokratiska kvinnoförbundet i Kalmar län med frågor rörande bortförda barn till Bildningsnämnden i Emmaboda.

#### Ärendets beredning

Ärendet beredes på bildningsnämndens beredning 2024-12-12.

#### Svar på ställda frågor

1A Har nämnden vid något tillfälle kartlagt förekomsten av bortförda barn?

Svar: Bildningsförvaltningen följer upp och bevakar frågan. Vid behov informeras bildningsnämnden.

1B Görs någon kontinuerlig uppföljning av antalet bortförda barn?

Svar: Bildningsförvaltningen följer upp och bevakar det som inträffar i förvaltningens verksamheter. Vid behov informeras bildningsnämnden.

2 Finns det väl implementerade rutiner och riktlinjer kring hur ärenden ska hanteras rörande bortförande av barn?

Svar: Bildningsförvaltningen har rutiner för att informera och följa upp misstankar eller ev. händelser rörande bortförda barn i sina verksamheter. Framför allt i anslutning till skollov bevakas frågan.

3 Görs uppföljning under pågående insats och efter avslutas insatts?

Svar: Om det blir aktuellt är avsikten att göra det.

4 Hur många ärenden kring bortförande av barn i kommunen har skett de sista två åren?

Svar: Bildningsförvaltningen har inte hanterat något ärende de senaste två åren.

---

Bildningsnämndens beredning föreslår bildningsnämnden besluta

#### Bildningsnämnden beslutar

**att** med kännedom anteckna meddelanden till protokollet

---



§ 12

**Övriga frågor**

**Fråga 1:**

Sten-Olof Söderlund (V) undrar hur skalskyddet ska ordnas på skolorna.

Svar: Daniel Jonsson, samordnare verksamhets- och ledningsstöd, lämnar information om skalskyddet och säkerhetsaspekterna inom förvaltningen i sin helhet.

**Fråga 2:**

Elizabeth Gaal (SD) uttrycker oro över rykten om att personal inte får ringa in vikarier i förskolan.

Ordförandens svar:

Emma Åhlander Hansson (M) förtydligar att information om vikarier gick ut till vårdnadshavare den 13 januari. Nämnden har inte beslutat om ett vikariestopp, och det råder inte något vikariestopp på förskolan, vare sig vid sjukskrivningar eller vid föräldraledighet (vab). Det verkar ha skett en misstolkning av ett utskick i EdLevo.

Däremot har verksamheterna uppmanats att lösa bemanning i den mån det är möjligt vid längre frånvaro av befintlig personal.



## Signering

Följande parter har signerat detta dokument

**Namn:** Shahram Behrouz

**Datum:** 2025-02-17 10:05

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

CDEC49E8B9F8A2E5C3C373E9697BC1D2B1E1A22FC1E29544E2E05AD2D511F9CC

**Namn:** Emma Åhlander Hansson

**Datum:** 2025-02-17 09:46

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

CDEC49E8B9F8A2E5C3C373E9697BC1D2B1E1A22FC1E29544E2E05AD2D511F9CC

**Namn:** Elizabet Gaal

**Datum:** 2025-02-17 10:14

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

CDEC49E8B9F8A2E5C3C373E9697BC1D2B1E1A22FC1E29544E2E05AD2D511F9CC